

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский автомеханический техникум»  
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКОӢ ТЕХНИКУМ»  
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ  
(ГПОУ «САТ»)**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании цикловой комиссии

19.09.2023г.

протокол № 12

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Евдоченко С.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ САТ

И.В. Юрецкая

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АД.02 Коммуникативный практикум**

**18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»**

**профессиональное обучение**

Сыктывкар, 2023

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» разработана на основе:

1. профессионального стандарта по профессии «Специалист по мехатронным системам автомобиля» (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»);
2. методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 n 06-443)
3. методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (письмо Минобрнауки России от 29.2016 г. N ВК-641/09)

в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей с различными формами умственной отсталости, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ – Евдоченко Сергей Владимирович, преподаватель первой квалификационной категории ГПОУ «САТ».

## Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	5
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина **АД.02 Коммуникативный практикум** является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» и входит в адаптационный цикл.

Освоение содержания адаптированной программы «АД.02 Коммуникативный практикум» способствует реализации следующих целей адаптационного цикла:

- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
- накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная программа АД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей с различными формами умственной отсталости, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» и является частью адаптационного цикла. Изучение дисциплины «АД.02 Коммуникативный практикум» рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплины «АД.01 Основы интеллектуального труда». Результаты освоения дисциплин «АД.02 Коммуникативный практикум» и «АД.01 Основы интеллектуального труда» являются основой освоения дисциплины «АД.03 Социальная адаптация»

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение программы направлено на достижение следующих личностных результатов:

- формирование ценностных ориентаций;
- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;
- навыки в изложении своих мыслей, взглядов;
- навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях, толерантное отношение;
- развитие жизненных, социальных компетенций, таких как: автономность (способность делать выбор и контролировать личную и общественную жизнь); ответственность (способность принимать ответственность за свои действия и их последствия; мировоззрение (следование социально значимым ценностям); социальный интерес (способность интересоваться другими и принимать участие в их жизни; готовность к сотрудничеству и помощи даже при неблагоприятных и затруднительных обстоятельствах; склонность человека давать другим больше, чем требовать); патриотизм и гражданская позиция (проявление гражданско-патриотических чувств); культура целеполагания (умение ставить цели и их достигать, не ущемляя прав и свобод окружающих людей); умение "презентовать" себя и свои проекты).

Умения	Знания
<b>У.1.</b> Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния. <b>У.2.</b> Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения. <b>У.3.</b> Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. <b>У.4.</b> Ориентироваться в новых аспектах учебы и	<b>З.1.</b> Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. <b>З.2.</b> Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. <b>З.3.</b> Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний,

<p>жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом.</p> <p><b>У.5</b> Эффективно взаимодействовать в команде.</p> <p><b>У.6.</b> Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.</p> <p><b>У7.</b> Ставить задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>способы адаптации</p> <p><b>3.4.</b> Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций</p> <p><b>3.5.</b> Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p>
--	---

#### **Личностных результатов:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение адаптированной рабочей программы:**

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 26 часов,

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	26
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<i>1 час</i>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АД.02 Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<b>Тема 1</b> <b>Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Знакомство. Правила работы в группе. Сущность коммуникации в разных социальных сферах и в быту. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	<b>1</b> 1
<b>Тема 2</b> <b>Основные функции и виды коммуникации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Общение как взаимодействие. Виды коммуникации Самодиагностика: Тест на определение уровня общения В.Ф. Ряховского.	<b>2</b> 2
<b>Тема 3.</b> <b>Понятие деловой этики</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. «Имидж – способ управления впечатлением о себе»	<b>2</b> 2
<b>Тема 4.</b> <b>Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	<b>3</b> 3
<b>Тема 5.</b> <b>Методы постановки целей в деловой коммуникации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.	<b>2</b> 1 1
<b>Тема 6.</b> <b>Эффективное общение</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения Приемы повышения эффективности общения	<b>2</b> 1 1
<b>Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Конструктивные конфликты: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в	<b>5</b> 3

<b>преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации</b>	конфликтах.	
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	2
<b>Тема 8. Способы психологической защиты</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	2
<b>Тема 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>
	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	1
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	1
<b>Тема10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов с ОВЗ</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>
	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов с ОВЗ	1
	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде	1
<b>Тема 11. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>3</b>
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	1
	Самопознание и формирование позитивного «Я». Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	2
	<b>зачет</b>	<b>1</b>
<b>Всего:</b>		<b>26часов</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с программным обеспечением и подключением к сети интернет
- экран;
- проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Рогов Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты: учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886>. — Текст: электронный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестов, комплекса упражнений, ролевых и деловых игр.

Обучение по адаптационной учебной дисциплине завершается итоговой контролем в форме зачета (контрольная работа).

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>У.1.</b> Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния. <b>У.2.</b> Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения. <b>У.3.</b> Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. <b>У.4.</b> Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. <b>У.5</b> Эффективно взаимодействовать в команде. <b>У.6.</b> Взаимодействовать со структурными	<i>Текущий контроль:</i> Устный опрос по вопросам, беседа Метод: оценка ответа Решение ситуационных задач Метод: Практический Практическая работа Метод: наблюдение за выполнением практических работ.  <i>Итоговый контроль:</i> Зачет Метод: Письменный ответ на контрольные вопросы (по вариантам)

<p>подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.</p> <p><b>У7.</b> Ставить задачи профессионального и личностного развития.</p>	
<p><b>3.1.</b> Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации.</p> <p><b>3.2.</b> Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.</p> <p><b>3.3.</b> Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации</p> <p><b>3.4.</b> Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций</p> <p><b>3.5.</b> Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p>	<p><i>Текущий контроль:</i>  Устный опрос по вопросам, беседа  Метод: оценка ответа  Решение ситуационных задач  Метод: Практический  Практическая работа  Метод: наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p><i>Итоговый контроль:</i>  Зачет  Метод: Письменный ответ на контрольные вопросы (по вариантам)</p>