**Как написать доклад**

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

 Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

-Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

-Составление библиографии.

-Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

-Разработка плана доклада.

-Написание.

-Публичное выступление с результатами исследования.

**ПРАВИЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА.**

1стр.    Титульный лист

**Доклад по\_\_\_\_\_\_**

**Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Группа, техникум

ФИО автора

ФИО учителя

Город, год

*2стр.    Введение*

(актуальность проблемы; несколько слов о том, почему вы выбрали тот или иной источник информации)

*3(и больше)стр.    «Текст источника»*

Ваши комментарии

«Текст источника»

Ваши комментарии …

4стр.    Заключение (обобщение, краткий вывод).

5стр.    Литература

**Пояснение**

Доклад, заданный по теме, это работа над найденным, прочитанным и осмысленным материалом по теме. В докладе должны быть использованы один или несколько источников, (книги, статьи), обязательно с указанием авторства, и источника в сети (если материал взят из сети). Текст скопированный из сети без авторства, на взятого в кавычки авторского текста, и ваших комментариев, за доклад не считается и не принимается к оцениванию. Помните, что не взятый в кавычки, без указанного авторства текст написанный не вами является плагиатом.