

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӢЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӢЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
протокол № 8 от «03» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «САТ» И.В. Юрецкая

Методические указания
для выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
по учебной дисциплине Экология
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
специальности:
23.01.07 Машинист крана (крановщик)

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Требования к организации самостоятельной работы студентов и правила пользования методическими рекомендациями	3
Задания для самостоятельной работы студентов	5
Методические рекомендации	8
1. Подготовка информационного сообщения	8
2. Методика работы над докладом	8
3. Подготовка мультимедийной презентации	9
4. Методические рекомендации по составлению конспекта	13
5. Методика работы над рефератом	13
Система оценивания внеаудиторной самостоятельной работы	18
Список использованных источников	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее общий объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по экологии предназначены для изучения экологии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая:

- чтение текста первоисточника;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка сообщений;
- подготовка докладов;
- подготовка рефератов;
- подготовка презентаций.

Требования к организации самостоятельной работы студентов и правила пользования методическими рекомендациями

Самостоятельная деятельность учащихся – внеаудиторная работа, предполагающая самостоятельное извлечение информации, её обработка (анализ и синтез), решение лингвистических задач.

Следовательно, требования к организации внеаудиторной деятельности касаются процесса поиска информации, источников информации и полученных на аудиторных занятиях предметных знаний, умений, навыков:

1. Умение пользоваться электронными ресурсами: сайтами, книгами и учебными пособиями, справочниками и словарями.
2. Умение создавать электронный ресурс – в основном презентации с помощью программы Microsoft Power Point.
3. Умение пользоваться письменными источниками, находить нужную информацию.
4. Уметь работать с полученной информацией: обрабатывать её, сокращать, конспектировать.
5. Обучающиеся должны вести записи в лекционной тетради и уместно использовать записи при решении заданий самостоятельной работы.

6. Обучающиеся должны выполнять требования к каждому заданию данных методических рекомендаций.
7. Обучающиеся выполняют задания либо на отдельных листах формата А4 (сообщения, рефераты, доклады, и т.п.), либо в контурных картах, либо в специальных тетрадях для самостоятельных работ (задания, как правило, содержат указание, где следует выполнить решение упражнений: на отдельных листах или в тетради для самостоятельных работ).
8. Обучающиеся оформляют и ведут тетради для самостоятельных работ согласно следующим **требованиям**:
 - тетрадь для самостоятельных работ должна состоять из 24 листов в клетку
 - титульный лист оформляется следующим образом:

<p style="text-align: center;">ТЕТРАДЬ</p> <p style="text-align: center;"><u>для самостоятельных работ по дисциплине Экология.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>студента группы ОП-14</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ГПОУ «Сыктывкарского автомеханического техникума»</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Иванова Ивана Ивановича</u></p> <p style="text-align: center;">202_ -202_ учебный год</p>
--

- последующие задания, которые необходимо выполнить в данной тетради, оформляются с указанием числа и месяца, а также темы занятия;
- тетрадь должна содержать «красные» поля, ширина которых должна составлять не менее 2 см.

- обязательным требованием ведения тетради для самостоятельных работ является соблюдение норм оформления учебных задач:
 - ✓ запрещено выходить за поля,
 - ✓ запрещается писать красной, чёрной и зелёной пастами, пользоваться разрешается оттенками синего.
 - ✓ в тетради для самостоятельных работ не должны быть записи, не касающиеся дисциплины «Экология», также не должны быть записи, не относящиеся к самостоятельной работе студентов.

Структура методических рекомендаций создана таким образом, чтобы максимально облегчить работу студентам и педагогу. Пользоваться данными указаниями несложно: необходимо внимательно прочесть требования к выполнению заданий, просмотреть списки рекомендуемой литературы.

Задания для самостоятельной работы студентов

Введение.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1.

- 1.Тема:** Подготовить сообщение «Основные экологические приоритеты современного мира»
- 2.Количество часов:** 1
- 3.Цель работы:** научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.
- 4.Общие указания к выполнению работы:** изучить учебную литературу:
 1. Котелевская Я.В., Куко И.В., Сквозов П.М., Титов Е.В. , Экология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., Издательский центр «Академия», 2019.
 2. Экология. : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2019. — 244 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06780-2. — URL: <https://book.ru/book/930716>
 3. Маринченко А. В. Экология: Учебное пособие для ВУЗов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2008.

Подготовить сообщение, учитывая критерии оценивания информационного сообщения.

- 5.Форма отчетности и контроля:** выступление на уроке.

Тема 1. Экология как научная дисциплина.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2.

- 1.Тема:** Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Популяция как экологическая единица»
- 2.Количество часов:** 2
- 3.Цель работы:** развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.
- 4.Общие указания к выполнению работы:** изучить рекомендации по созданию презентаций и подготовить мультимедийную презентацию на тему: «Популяция как экологическая единица».
- 5.Форма отчетности и контроля:** сдать в индивидуальном порядке.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3.

- 1.Тема:** Составить конспект на тему «Структура экологической системы»
- 2.Количество часов:** 1
- 3.Цель работы:** научиться работать учебным материалом, вычленять из неё главное, систематизировать имеющийся материал.

4. Общие указания к выполнению работы: Изучить методические рекомендации по составлению конспекта.

Изучить учебную литературу:

1. Котелевская Я.В., Куко И.В., Сквозов П.М., Титов Е.В. , Экология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., Издательский центр «Академия», 2019.
2. Экология. : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2019. — 244 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06780-2. — URL: <https://book.ru/book/930716>
3. Маринченко А. В. Экология: Учебное пособие для ВУЗов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2008.

5. Форма отчетности и контроля: сдать конспект.

Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4.

1. Тема: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Среда обитания и среды жизни: сходство и различия»

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

4. Общие указания к выполнению работы: изучить рекомендации по созданию презентаций и подготовить мультимедийную презентацию на тему: «Среда обитания и среды жизни: сходство и различия».

5. Форма отчетности и контроля: сдать в индивидуальном порядке.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5.

1. Тема: Подготовить доклад на тему: «Причины возникновения экологических проблем в городе»

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

4. Общие указания к выполнению работы: изучить учебную литературу:

1. Котелевская Я.В., Куко И.В., Сквозов П.М., Титов Е.В. , Экология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., Издательский центр «Академия», 2019.
2. Экология. : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2019. — 244 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06780-2. — URL: <https://book.ru/book/930716>
3. Маринченко А. В. Экология: Учебное пособие для ВУЗов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2008.

Подготовить доклад, учитывая методику работы над докладом.

5. Форма отчетности и контроля: выступление на уроке.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6.

1. Тема: Подготовить доклад на тему: «Причины возникновения экологических проблем в сельской местности»

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

4. Общие указания к выполнению работы: изучить учебную литературу:

1. Котелевская Я.В., Куко И.В., Сквозов П.М., Титов Е.В. , Экология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., Издательский центр «Академия», 2019.
2. Экология. : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2019. — 244 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06780-2. — URL: <https://book.ru/book/930716>

3. Маринченко А. В. Экология: Учебное пособие для ВУЗов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2008.

Подготовить доклад, учитывая методику работы над докладом.

5.Форма отчетности и контроля: выступление на уроке.

Тема 3. Концепция устойчивого развития

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7.

1.Тема: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Твердые бытовые отходы и способы решения проблемы их утилизации»

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

4.Общие указания к выполнению работы: изучить рекомендации по созданию презентаций и подготовить мультимедийную презентацию на предложенную тему.

5.Форма отчетности и контроля: показ на уроке.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8.

1.Тема: Составить конспект на тему «История и развитие концепции устойчивого развития»

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: научиться работать учебным материалом, вычленять из неё главное, систематизировать имеющийся материал.

4.Общие указания к выполнению работы: Изучить методические рекомендации по составлению конспекта.

Изучить учебную литературу:

1. Котелевская Я.В., Куко И.В., Сквозов П.М., Титов Е.В. , Экология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., Издательский центр «Академия», 2019.
2. Экология. : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2019. — 244 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06780-2. — URL: <https://book.ru/book/930716>
3. Маринченко А. В. Экология: Учебное пособие для ВУЗов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2008.
4. Марфенин Н.Н. Экология и концепция устойчивого развития. — М., 2013

5.Форма отчетности и контроля: сдать конспект.

Тема 4. Охрана природы.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9.

1.Тема: Выполнение реферата по теме «Особо неблагоприятные в экологическом отношении территории России: возможные способы решения проблем».

2.Количество часов: 4

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

4.Общие указания к выполнению работы: выполнить реферат по теме «Языки народов мира», опираясь на методические указания.

5.Форма отчетности и контроля: сдать реферат.

Методические рекомендации

1. Подготовка информационного сообщения – это внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2.Методика работы над докладом

Доклад - это развёрнутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью.

Доклад - наиболее сложная и ответственная форма устных выступлений.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на предложенную тему. (С.И.Ожегов «Словарь русского языка»)

Признаки доклада:

- передача информации в устной форме;
- наличие «обратной связи» (реакция на слова докладчика);
- сложная взаимосвязь между книжной речью и её устным воплощением;
- предварительная подготовка доклада;
- выдержанность материала в строго научном стиле;
- использование технических средств, наглядных пособий;
- особые языковые клише, характерные для доклада.

Этапы подготовки доклада:

1. выбор и осознание темы;
2. подбор материала, его изучение и анализ;
3. разработка плана доклада;
4. работа над композицией (наиболее распространённая трёхчастная структура: вступление, главная часть, заключение);
5. написание текста выступления;
6. редактирование, переработка текста;
7. оформление доклада;
8. выступление с докладом.

Рекомендации по выступлению с докладом

Главная задача устного выступления - это общение, это возможность до своего слушателя информацию, убедить его, доказать свою точку зрения. Что поможет успешно выступить?

Доклад, как и любое выступление, готовится заранее. Кратко, в виде тезиса, конспектируется каждое положение. Общий тезис подтверждается частными тезисами. Для каждого тезиса

подбираются доказательства: факты, примеры, цифры. Заранее продумываются необходимые выводы и обобщения.

В зависимости от главной мысли, основного тезиса, тех задач и целей, которые ставятся в докладе, строится выступление: с чего начать, как овладеть вниманием аудитории, как привлечь на свою сторону скептически настроенную её часть и постараться убедить в том, о чём вы будете говорить. От того, как присутствующие относятся к вашей идее, к вашим мыслям, во многом зависит ход вашего доклада, его построение: ясным становится, какой аспект надо усилить, какой проиллюстрировать примерами, обосновать авторитетными ссылками, а какой - можно не развёртывать или совсем опустить.

Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

Доклад хорошо воспринимается, если он так или иначе затрагивает жизнь, интересы, проблемы той аудитории, перед которой вы выступаете, её сегодняшние заботы и тревоги, перспективы и ожидания.

Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами и рабочими записями, чтобы не потерять нить выступления.

Постарайтесь по краткому плану своего доклада предварительно продумать всё своё выступление, а затем наедине или пред кем-либо из товарищей произнесите его вслух. Так вы сможете понаблюдать за своей дикцией, тембром голоса, темпом речи, паузами, проверить себя в правильности произношения отдельных слов. Заранее прорепетировав своё выступление, вы наметите себе, в каких местах речи надо усилить голос, где сделать паузы, где потребуются жесты, вопросы к слушателям.

Критерии оценки доклада:

- соответствие теме;
- актуальность содержания;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- новизна текста;
- информационная насыщенность и доступность изложения;
- структурная организованность и логичность;
- теоретическая обоснованность и практическая значимость выводов;
- грамматическая правильность и стилистическая выразительность текста;
- стилевое единство;
- соблюдение требований к оформлению;
- целесообразность применения наглядности.

3. Подготовка мультимедийной презентации.

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является слайд или кадр. Основные правила подготовки учебной презентации

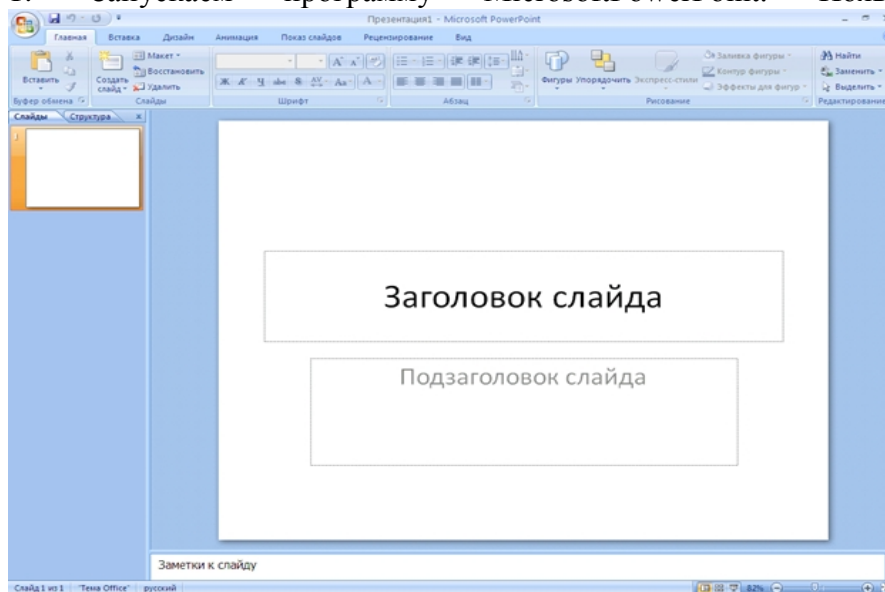
- при создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, т.к. это может снизить эффективность презентации;
- одним из важных элементов является сохранение единого стиля и формы представления учебного материала;
- при создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов;
- вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре;
- тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый информационный стиль;

- нужно вместить максимум информации в минимуме слов, привлечь и удержать внимание студентов;
- при подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

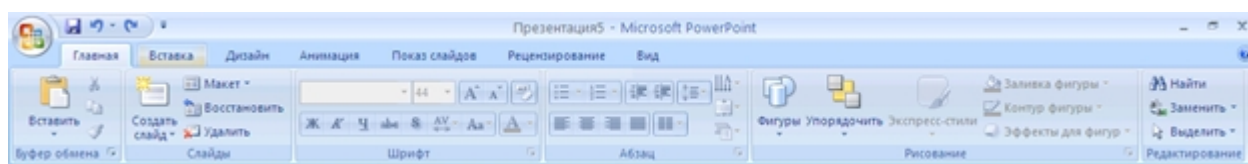
Обязательными структурными элементами являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (схемы, таблицы, текст, иллюстрации);
- словарь терминов;
- информационные ресурсы по теме.

1. Запускаем программу Microsoft PowerPoint. Появится вот такое окно:

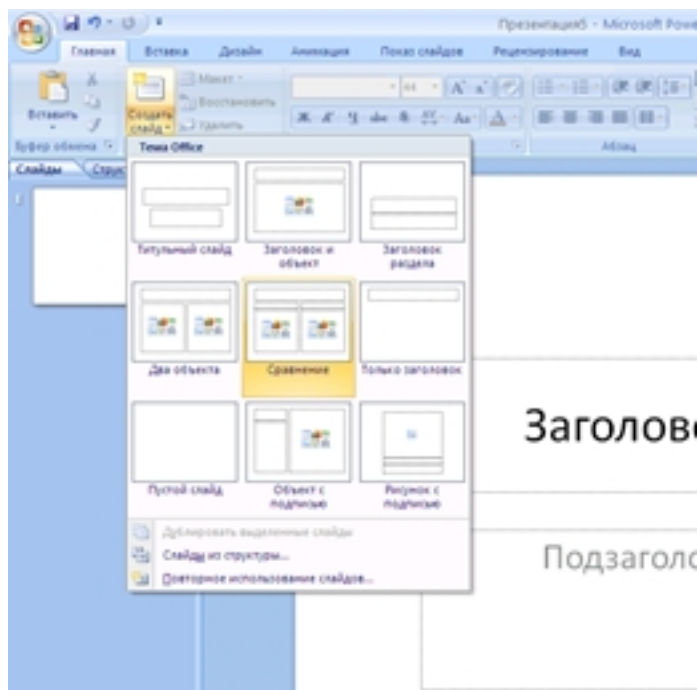


2. Интерфейс Microsoft PowerPoint 2007 представлен в виде ленты, которая содержит группу вкладок. На каждой вкладке находятся разнообразные инструменты, с помощью которых творится презентация. Лента выглядит вот так:

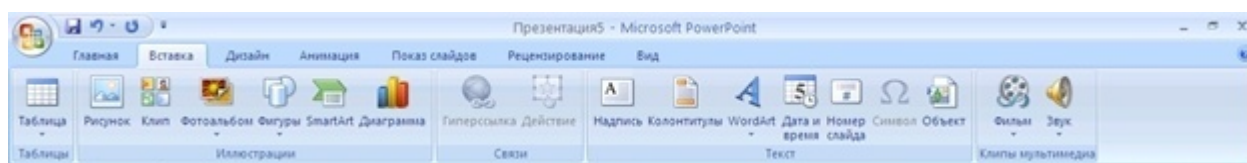


3. Пунктирными линиями на слайде показаны так называемые «местозаполнители» — сюда вы вставляете текст, картинки, графики — все, что вы хотите показать. Местозаполнители можно перетаскивать по слайду, изменять их размер, поворачивать, удалять, добавлять.

Чтобы создать новый слайд, нужно перейти на вкладку «Главная» и щелкнуть на кнопке «Создать слайд». Здесь можно выбрать подходящий из готовых макетов слайдов, затем щелкнуть по нему — новый слайд создан.

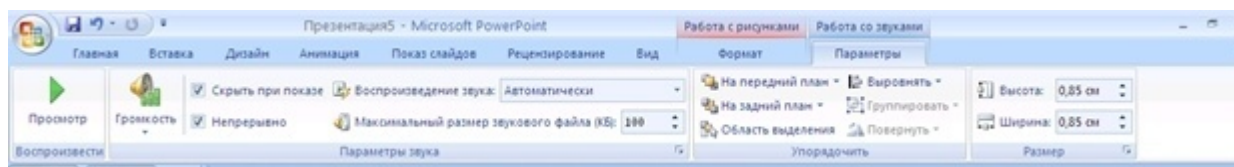


1. Для оформления дизайна слайдов необходимо перейти на вкладку «Дизайн». Здесь можно выбрать готовую тему оформления или создать свою, меняя цвет и стиль фона, шрифт и пр. Здесь же можно изменить ориентацию слайда (книжная или альбомная) и его размер.
2. Для того, что бы вставить картинку, диаграмму, аудио фрагмент и пр., необходимо перейти на вкладку «Вставка». К примеру, чтобы вставить рисунок, нужно щелкнуть по кнопке «Рисунок», найти его на своем компьютере и нажать кнопку Ok.

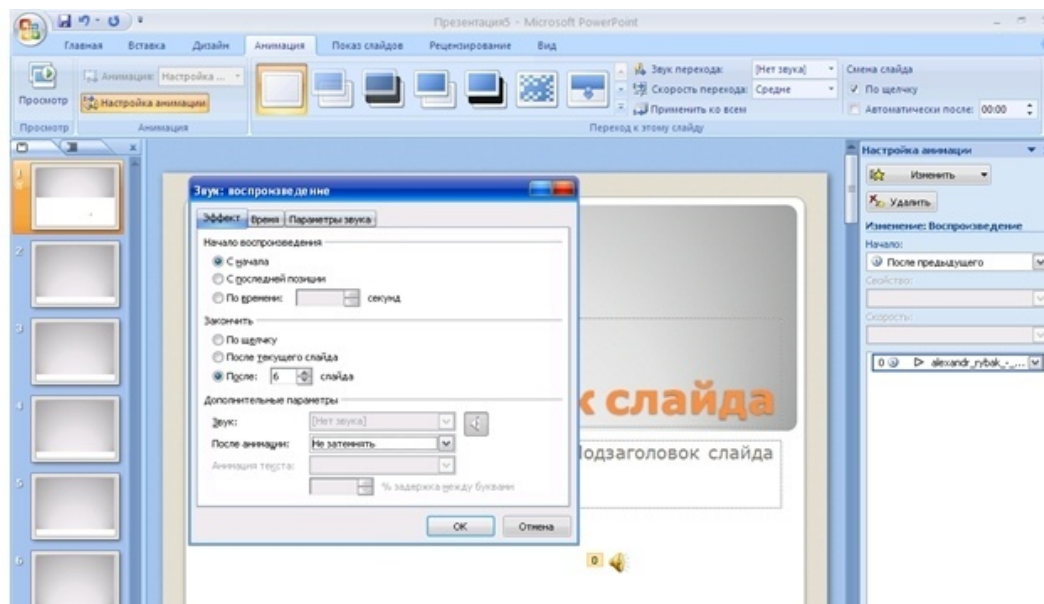


3. Чтобы добавить звуковой файл, нужно щелкнуть по кнопке «Звук» и выбрать звуковой файл со своего компьютера. На вкладке «Параметры — Работа со звуком» (эта вкладка появляется, когда я выделяю вставленный звуковой файл) можно настроить способ воспроизведения (автоматически или по щелчку), громкость и пр.

Если хотите использовать в презентации звуковой файл размером больше 100 Кб (файл до 100 Кб сохранится в самой презентации), его необходимо сохранить вместе с презентацией – в самой презентации будет только ссылка на него.



4. Можно настроить звучание так, чтобы оно продолжалось на протяжении нескольких слайдов. Для этого переходим на вкладку «Анимация», щелкаем мышью по кнопке — «Настройка анимации». На панели справа щелкаем 2 раза мышью по вставленному музыкальному файлу (или щелкаем на стрелке справа от названия звукового файла и выбираем строку «Параметры эффекта») — появиться такое окно настроек:



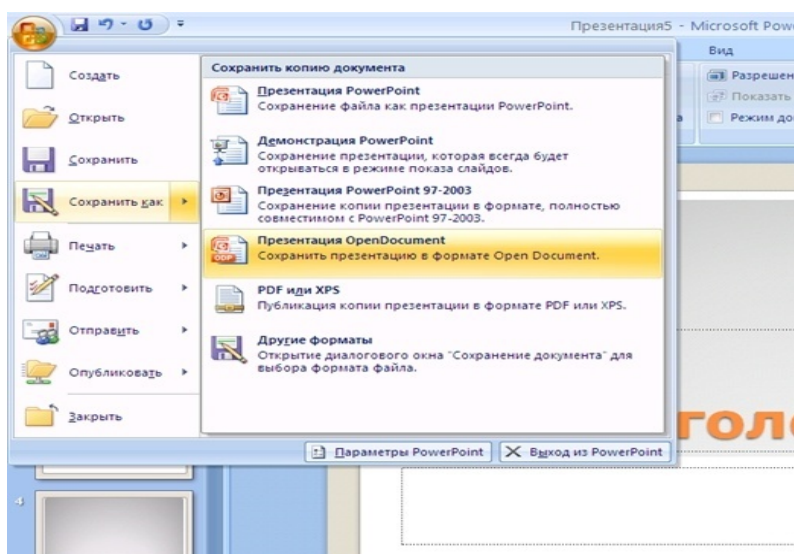
5. На первой вкладке («Эффект») можно поставить время, с которого начнется воспроизводиться файл (например, 5-я секунда от начала); можно выбрать количество слайдов, во время показа которых будут звучать эта композиция (например, выбрать «закончить после 6-го слайда»).

На вкладке «Время» можно установить задержку, с которой после показа слайда композиция начнет звучать.

С помощью инструментов вкладки «Анимация» можно для каждого слайда определить манеру его появления — новый слайд будет наезжать с угла, из центра предыдущего слайда и пр. Здесь же можно настроить смену слайдов — автоматически через определенное время или по щелчку.

После всего настраиваем показ слайдов — переходим на вкладку «Показ слайдов». Здесь можно настроить определенное время для показа каждого слайда — т.е. как бы отрепетировать показ презентации. Выбрать с какого слайда надо начинать презентацию и пр.

Теперь, когда все готово, нужно сохранить презентацию (не забудьте звуковые и видео файлы, если они используются в презентации).



4. Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включайте не только основные положения, но и обосновывающие (выводы, конкретные факты).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяя разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши, ручки разного цвета.
8. Используйте реферативный способ изложения (например: "автор считает...", "раскрывает...")
9. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования

1. Записать название конспектируемого параграфа.
2. Осмыслить основное содержание.
3. Составить план-основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, незнакомых терминов, имен.
5. Записи вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
6. Применять определенную систему подчеркиваний, сокращений.
7. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, делать ссылки на источник с указанием страницы.

5. Методика работы над рефератом

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением. (СИ. Ожегов. Словарь русского языка)

Реферат - 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников. (Словарь русского языка: В 4 т./ Под ред. А.П. Евтеньевой)

Реферат(от латинского *refereo* - сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь.М., 1981)

Реферат -вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста. (Педагогическое речеведение: Словарь-справочник / Под ред. Т.А. Ладыженской. М., 1993)

Как видим, во всех словарях понятие «реферат» трактуется одинаково, но наиболее полным является определение, данное в словаре «Педагогическое речеведение».

Отличительные признаки реферата:

- а) смысловая адекватность первоисточнику;
- б) полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- в) точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- г) стилевая однородность реферата, его выдержанность в строго научном стиле (не в научно-популярном и не в научно-публицистическом!);
- д) определенная типовая структура текста;
- е) особые языковые клише, характерные для реферата.

Отличительные признаки конспекта и реферата

Конспект, как правило, составляется для личного пользования и отражает индивидуальные потребности составителя в той или иной информации. Поскольку конспекты не предназначены для публикации, они могут иметь достаточно произвольный вид. Необязательными для конспекта являются такие признаки, как целостность и информационная полнота, связность и структурная упорядоченность. Автор конспекта может использовать только ему понятные пометки, сокращения слов, рисунки-символы, графические обозначения, что в жанре реферата недопустимо.

Реферат, в отличие от конспекта, создается для коллективного пользования, для всех желающих познакомиться с информацией. Научные рефераты

обязательно публикуются. Это накладывает на составителей рефератов определенные обязательства. Так, реферат должен представлять собой предметно-логическое и стилевое единство, связанное целое, он должен быть структурно упорядочен, завершен. В нем не допускаются сокращения, условные и графические обозначения, непонятные другим людям.

В отличие от конспекта, в реферат отбирается вся объективно ценная информация, а не только та, которая интересна автору. Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект. В нем не только перечисляются, но и подробно рассматриваются основные проблемы исходного текста, приводится система аргументации с примерами, пояснениями, иллюстрациями. Если описывается какое-то исследование, то непременно освещаются методика его проведения, а также полученные результаты. Реферат - более объективированный документ, чем конспект. Он должен быть абстрагирован от всего индивидуально-личностного, субъективно-оценочного. Его цель - дать полное объективное представление о характере освещаемой работы (или работ) в компактной, экономной форме.

Рекомендации по составлению реферата. Этапы работы:

- формулирование темы, причём она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию;

- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и составление информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Напоминание о свойствах текста

После отбора необходимой информации, ее обобщения и систематизации встает проблема написания текста реферата. Текст реферата не должен быть «сшивкой» фраз из первоисточников или дословным копированием исходных материалов, а новым текстом, созданным в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связному речевому высказыванию. Какие именно признаки должны быть присущи такому высказыванию? К их числу можно отнести следующие свойства:

- содержательно-тематическое единство;
- подчиненность всех предложений реализации одной цели, идеи, основной мысли;
- логическая и языковая связность;
- структурная упорядоченность;
- смысловая и композиционная завершенность;
- стилевая однородность.

Структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности информации по теме);
- заключение (замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, её значении);
- список литературы.

Требования к оформлению реферата

- Объем реферата может быть в пределах 5-15 печатных страниц; приложения в объём реферата не входят.
- Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы исследования.

- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам. Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

Поскольку **реферат** - это *жанр научной литературы*, следует учитывать *ведущие черты научного стиля речи*, такие как:

- подчеркнутую, строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

- точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики;

- отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

- объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности. В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения Я и глаголов в 1-м лице единственного числа

чаще употребляются предложения неопределенно-личные (считают, что.....), безличные (известно, что.....), определенно-личные (рассмотрим проблему...).

Наиболее употребительные языковые клише

Характерной чертой научного стиля, в том числе и реферативных текстов, является широкое использование так называемых клише - особых лексико-синтаксических конструкций, речевых стереотипов, регулярно встречающихся в определенных повторяющихся ситуациях. Эти клише в силу их частого употребления обязательно нужно вводить в словарный запас учеников.

Каждое из речевых клише обычно употребляется в определенных смысловых компонентах реферата, его структурных частях. Поэтому клише выступают не только как часть языковой оболочки текста, символ его принадлежности к научному стилю, но и как полезное средство создания смыслового каркаса текста, обеспечения его связности и целостности.

Ниже в сгруппированном виде приводятся наиболее характерные клише, которые особенно важно знать.

Тема.

- Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как.....
- Реферат посвящен характеристике проблемы.....
- Реферат посвящен решению вопроса.....
- Реферат посвящен анализу литературы.....
- Темой реферата является.....
- В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?).

Проблема.

- В центре внимания автора находятся.....
- На первый план автором выдвигаются.....
- Главные усилия автора направлены на.....
- В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы).....останавливается на следующих проблемах и т.д.

Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат.

- Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...
- Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)...
- Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.).
- В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).

Характеристика первоисточников, используемых автором реферата.

- Автор привлекает к анализу следующие материалы.....
- Материалом исследования послужили.....
- В основе реферата лежат материалы исследований.....

Описание основных подходов к решению проблемы.

- В настоящее время в науке нет единого мнения по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению.
- Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?).
- В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения).

Изложение сущности различных точек зрения.

- Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?). Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?).
- Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

Выражение отношения к различным точкам зрения.

Согласие.

- Мы разделяем точку зрения автора.....
- Нельзя не согласиться с мнением автора о том.....

Несогласие, критика.

- Трудно согласиться (с чем?).....
- Хочется опровергнуть взгляды автора.....
- Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора.
- Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что.....
- Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?).
- Автор упускает из виду....., не подтверждает выводы фактами,

необоснованно утверждает (что?).

Выбор той или иной точки зрения. Выводы.

- Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?).
- Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?).
- Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чье?).
- В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?).
- Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что.....
- На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?).
- Можно сделать заключение, что.....

Система оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Организация системы контроля самостоятельной работы студентов является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы. Основные задачи контроля самостоятельной работы состоят в выявлении достижений, успехов студентов, определении затруднений и проблем, обучении приемам взаимоконтроля и самоконтроля, воспитании у студентов таких качеств личности, как ответственность за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Контроль преподавателем результатов самостоятельной работы осуществляется в разнообразных формах при условии обязательного представления студентами материалов (продуктов) своей творческой самостоятельной деятельности.

Контроль выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы включает в себя оценку хода выполнения заданий и получаемых промежуточных результатов с целью установления их соответствия запланированным целям обучения.

Задачи контроля самостоятельной работы:

- выявление достижений, успехов студентов, определение затруднений и проблем;
- обучение приемам взаимоконтроля и самоконтроля;
- воспитание у студентов ответственности за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Формы контроля самостоятельной работы:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного доклада, ответов на вопросы;
- проверка или защита реферата;
- защита проектных работ;
- представление изделия (таблиц, тезисов и т.п.);
- защита творческих работ и электронных презентаций;
- участие в семинаре.

Наиболее значимые, интересные материалы, подготовленные обучающимися в процессе самостоятельной работы, собираются в портфолио.

Результат выполнения самостоятельной работы представляются в письменном, печатном, электронном или публичном виде. По данным результатам выполнения вышеперечисленных форм работы студентам выставляется отметка.

Итак, результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень усвоения учебного материала;
 - умение применять теоретические знания на практике;
 - уровень сформированности общеучебных умений;
 - умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
 - обоснованность и четкость изложения проблемы;
 - оформление материала в соответствии с требованиями;
 - умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
 - уровень самостоятельности студента при выполнении самостоятельной работы.
- Критерии для оценки качества самостоятельной работы уточняются в зависимости от вида самостоятельного задания.

Список использованных источников

Литература:

Основная:

1. Котелевская Я.В., Куко И.В., Сквозцов П.М., Титов Е.В. , Экология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., Издательский центр «Академия», 2019.
2. Экология. : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2019. — 244 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06780-2. — URL: <https://book.ru/book/930716>
3. Маринченко А. В. Экология: Учебное пособие для ВУЗов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2008.
4. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. — М., 2014.

Дополнительная:

1. Марфенин Н.Н. Руководство по преподаванию экологии в рамках концепции устойчивого развития. — М., 2012.
2. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
3. Аргунова М.В. Методические рекомендации к преподаванию курса «Экология Москвы и устойчивое развитие». — М., 2011.

Интернет-ресурсы:

1. www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).
2. www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).
3. www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).
4. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).