**ДОГОВОР**

**о производственной практике студента по профилю специальности**

 ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» в лице директора **Ирины Валентиновны Юрецкой,** именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», действующего на основании Устава и имеющего соответствующую лицензию, регистрационный № 1550-П от 20 апреля 2017 г. на право ведения образовательной деятельности,

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Техникум направляет на производственную практику студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

 по программе подготовки квалифицированных рабочих служащих по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность производственной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г

**2. ТЕХНИКУМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1. Направить студента, имеющего теоретическую, учебно-практическую подготовки, необходимые для успешного выполнения программы практики.

 2.2. Закрепить классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обеспечения связи с руководителями практики от предприятия, учебно-методического руководства практикой, контроля за выполнением календарного плана и программы практики.

2.3. Провести инструктаж по технике безопасности со студентами перед выходом на практику.

 2.4. Разработать тематику заданий практики; участвовать в определении рабочих мест и перемещении студента по видам работ и рабочим местам.

2.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием.

2.6. Оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

2.7. Контролировать предоставление студентом отчета о прохождении практики по форме, установленной техникумом.

2.8. Сформировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

**3. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:**

 3.1. Принять на производственную практику студента в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Издать приказ или распоряжение о приеме на практику студента.

3.2. Предоставить рабочие места студенту, назначить руководителя практики от предприятия, определить наставников.

3.3. Обеспечить эффективное проведение практики в соответствии с программой практики и контроль заполнения студентом дневника, отчета.

3.4. Провести инструктаж со студентом по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

 3.5. Обеспечить выполнение графика прохождения практики студентом по рабочим местам и подразделениям предприятия.

3.6. Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам (обеспечить специальной одеждой) и требованиям охраны труда. С момента зачисления студента в период практики на рабочие места на него распространяется правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в предприятии.

3.7. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики.

3.8. За работы, выполненные в период производственной практики, денежную сумму выплачивает/ не выплачивает (подчеркнуть).

По окончании производственной практики оформить и выдать документы: дневник, аттестационный лист.

3.9. При прохождении производственной практики продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет для подростков от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному у каждой из сторон.

Срок действия договора: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реквизиты ГПОУ «САТ» Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН 1101483194 Юридический (почтовый) адрес,

КПП 110101001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

167026, Республики Коми, г. Сыктывкар ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Морозова 122 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 102110533706  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО 02527881

БИК 048702001

Тел. (8212) 31-48-02, факс (8212) 31-48-02 Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Юрецкая Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_