**Схема анализа внеаудиторного мероприятия**

"Схему анализа внеаудиторного мероприятия", можно использовать преподавателям (мастерам. воспитателям) при составлении сценариев, планов групповых или массовых внеаудиторных мероприятий (викторин, конкурсов, олимпиад, КВН, вечеров, бесед). Тема актуальна и полезна, потому что педагогам нужно уметь разработать, подготовить, провести, проанализировать и запротоколировать свои внеаудиторные мероприятия.
Цель: разработка психолого-педагогического анализа проводимого мероприятия.
Задачи:

- научить правильному оформлению плана внеаудиторного мероприятия;
- выработать умение правильно анализировать проведенное внеаудиторное мероприятие;
- развивать педагогическую культуру;

- выработать умение протоколировать внеаудиторное мероприятие;

 - формировать и закреплять умение наблюдать педагогический процесс, выделять наиболее существенные его этапы.

- использовать педагогические знания при анализе конкретного внеаудиторного мероприятия.

**1. План проведения внеаудиторного мероприятия**

Название внеаудиторного мероприятия.

Группа.

Фамилия, имя, отчество преподавателя (мастера,воспитателя), проводившего мероприятие.

Дата проведения.

Место проведения внеаудиторного мероприятия.

Тема.

Форма мероприятия.

Цели мероприятия:

:- воспитательные (воспитывать трудолюбие, аккуратность, нравственность, гордость, уважение и бережное отношение к традициям своего народа, своей страны и других стран, воспитание на рубеже культур);- общеобразовательные (расширение кругозора обучающихся);- развивающие (развитие у обучающихся творческих способностей, догадки, художественного вкуса, самостоятельности, любознательности, воображения, заинтересованности, инициативы);

- учебные (обучать приемам работы, создать условия для обучения);- познавательные (способствовать расширению и систематизации знаний об истории и традициях).

Оснащение мероприятия: плакаты, рисунки, музыка, презентации, поделки, материалы и инструменты, проектор, экран, ноутбук, мультимедийная презентация.

**2.Подготовка к внеклассному мероприятию**

Преподавателю следует придумать тему внеаудиторного мероприятия с учетом уровня обученности, возрастных и индивидуальных особенностей подростков, их интересов.
К каждой разработке следует подходить творчески, привлекать инициаторов и организаторов мероприятия, которые уже проявили себя как наиболее творческие и инициативные. В актив группы можно выбрать менее активных обучающихся и предусмотреть выполнение ими того или иного поручения, необходимого при проведении мероприятия

К распределению ролей и выбору ведущих можно привлечь самих студентов, обговаривая с ними особенности планирования мероприятия и этапов подготовки к нему.
Выбор творческой группы для подготовки оформления кабинета. Беседа с обучающимися о внешнем виде, дисциплине, активности.

**3. Анализ хода внеаудиторного мероприятия**

Общее впечатление от внеаудиторного мероприятия. Хорошее планирование внеаудиторного мероприятия (этапы. структура, ход его). Целесообразность проведения мероприятия в данной группе. Обоснование целей мероприятия и их выполнение. Содержание и форма мероприятия должна соответствовать поставленным целям и возрастным особенностям.

Мероприятие должна характеризовать целостность и динамичность, содержательность и воспитательная ценность. Соответствие оформления помещения и оборудования целям и задачам. Организованность, дисциплина и внешний вид обучающихся, костюмы соответствовали данному мероприятию. Увлеченность и заинтересованность обучающихся ходом мероприятия. Соревновательный, игровой, коллективный и групповой характер мероприятия. Мероприятие очень заинтересовало обучающихся и вызвало бурю положительных эмоций. Влияние личности преподавателя на подготовку и проведение мероприятия прослеживалось в ходе мероприятия, создавались ситуации успеха и реализовывались идеи сотрудничества.

**4. Подведение итогов мероприятия.**

По окончанию мероприятия были подведены итоги и были объявлены благодарности всем участникам, которые помогали готовить мероприятие, которые были активны при проведении мероприятия и благодарности гостям за то, что они пришли. Актуальность выбора темы мероприятия видна. Она соответствовала интересам обучающихся, их возрастным особенностям. Связь с учебной программой есть. Мероприятие способствует повышению интереса к предмету, познавательной активности, импровизации и воображению. Нужно отметить массовость и активность обучающихся в подготовке и проведении мероприятия. Поставленным целям соответствовали адекватные приемы, способы и формы проведения мероприятия. Оно прошло успешно, так как никаких негативных моментов в мероприятии не прослеживалось. Обучающиеся с охотой и интересом работали индивидуально и вместе. Никаких изменений в ходе мероприятия не было. Во время мероприятия царила атмосфера дружбы и взаимовыручки. Все поставленные цели успешно реализованы.

Заключение: Определить актуальность, целесообразность использования «Схемы анализа внеаудиторного мероприятия», уяснить для себя последовательность применения ее при написании и анализе внеаудиторного мероприятия. Эта схема не догма, она может быть изменена.

**Анализ внеаудиторного мероприятия (форма)**

1. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ФИО преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель посещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Количество присутствующих обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Цели мероприятия:

• Воспитательная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Развивающая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Обучающая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Организация подготовки обучающихся:

• степень участия обучающихся в подготовке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• наглядное оформление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• использование технических средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Содержание и методика проведения занятия:

а) соответствие содержания поставленной цели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) познавательная и воспитательная ценность мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) эмоциональная насыщенность; интерес обучающихся к мероприятию; их

активность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) приемы и методы, использованные при проведении мероприятия; их соответствие

возрастным особенностям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Особенности личности преподавателя, проводящего мероприятие; убежденность,

эмоциональность, контакт с учащимися\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Выводы, советы, рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие посетил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

С анализом ознакомился\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО