

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Утверждаю:

Директор ГПОУ

«Сыктывкарский автомеханический
техникум» _____ И.В.

Юрецкая

Приказ №283 от 31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения**

23.02.04 Техническая эксплуатация

подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

код и наименование специальности,

уровень подготовки: базовый

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. «**Психология общения**» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 N 45 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2018 N 49942)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ – Вежеева Д.Н., педагог-психолог, Ткаченко С.П. методист

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология делового общения разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО): **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**, направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 4.5.	Принимать рациональное решение по выходу из нештатной ситуации во время производства работ, принимая всю ответственность за принятое решение на себя
ПК 4.6.	Исполнять обязанности руководителя при ведении комплексно-механизированных работ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Учебная дисциплина «Психология общения» способствует формированию профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.5. ПК 4.6.	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **18 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
– практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	18
Самостоятельная работа (всего)	18
в том числе:	
- самостоятельная работа над презентацией	2
- самостоятельная работа на подготовку доклада	8
- самостоятельная работа на закрепление пройденного материала	7
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	РАЗДЕЛ 1. Психология общения в профессиональной деятельности как область прикладного знания		
Тема 1.1 Психологические аспекты делового общения	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1. Введение в тематику дисциплины.	1	
	2.Взаимосвязь общения и деятельности.		
	3.Определение понятия «общение». Структура, функции, виды общения.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
Описать роль и место общения в структуре своей профессиональной деятельности.			
Тема 1.2 Общение как вид социальных взаимодействий	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1. Механизмы воздействия в процессе общения.	2	
	2. Общение как взаимодействие.		
	3.Коммуникативные барьеры		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	1.Коммуникативные барьеры и способы их устранения		
	2.Упражнения направленные на развитие навыка общения.		
	3.Самодиагностика: Тест на определение уровня общения В.Ф. Ряховского.		
Тема 1.3 Вербальная и невербальная коммуникация	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1. Вербальная коммуникация.	2	
	2. Слово + слова=речь		
	3.Невербальная коммуникация		
	4.Жесты - иностранцы		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	1.Упражнения направленные на развитие навыка общения.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Подготовить презентацию по теме (на выбор):		
	1. Общение: функции, роль в психической жизни человека.		
2. Виды общения и их характеристики			
3. Коммуникативные барьеры			
4. Невербальное общение в процессе делового общения, его виды, особенности			
5. Перцептивная сторона общения: этапы и функции социальной перцепции.			
	РАЗДЕЛ 2. Психологические аспекты делового общения		
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>	6	

Психотехники взаимодействия в общении	1.Правила информирования партнера по общению.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.	
	2.Приемы активизации и управлением внимания.			
	3.Приемы эффективного слушания.			
	4.Техники общения.			
	Практическое занятие			2
	1. Тест «Умеете ли вы слушать»			
	2. Психотехники взаимодействия в общении			
	Самостоятельная работа обучающихся			2
Изучить тему «Техника вхождения и самоопределения в трудовом коллективе». Описать эффективные приемы работы в коллективе.				
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1.Эмоциональный мир личности	2		
	2.Виды эмоций			
	3.Виды чувств			
	Практическое занятие		2	
	1.Самодиагностика «Эмоциональная чувствительность»			
	2.Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении			
	3.Упражнения направленные на развитие эмоциональной чувствительности.			
Тема 2.3 Характер и темперамент личности	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1. Свойства темперамента	2		
	2. Психологические характеристики типов темперамента			
	3.Качества личности			
	Практическое занятие		2	
	1.Самодиагностика “Тип темперамента»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить доклад на тему «Основные правила поддержания эффективной коммуникации с деловыми партнерами и клиентами в зависимости от их темперамента»			
РАЗДЕЛ 3. Конфликты в деловом общении. Стрессы.				
Тема 3.1 Природа конфликтов	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1.Понятие конфликта, причины возникновения	2		
	2. Конфликт как особая форма взаимодействия			
	3.Механизм избегания конфликтогенов			
	Практическое занятие		2	
	1. Самодиагностика «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса			
	2. Самодиагностика «Самооценка конфликтности» Фетискин Н.П.			
	3. Анализ своего поведения на основе результатов диагностики.			
Тема 3.2	Содержание учебного материала		5	

Пути разрешения конфликтов	1.Стратегия и правила поведения в конфликтах	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	2.Конструктивное разрешение конфликтов		
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Проанализировать конфликтную ситуацию на своем примере.		
<i>Тема 3.3</i> Стрессы и стрессовые ситуации	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1.Стрессы и стрессовые ситуации	2	
	2.Преодоление страха перед публичным выступлением		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Техники саморегуляции		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Подготовить публичное выступление		
	РАЗДЕЛ 4. Этические принципы общения		
<i>Тема 4.1</i> Этика делового контакта	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1. Общие сведения об этической культуре	2	
	2. Деловой этикет и его принципы		
	3. Словесный этикет		
	4. Культура общения		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	1. Упражнение «Начало деловой беседы».		
	2.Упражнение «Культура телефонного общения».		
	3.Ситуативные задания		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Изучить особенности деловой беседы, основные этапы, начало беседы.			
	Дифференцированный зачет		
		1	
<i>Всего:</i>		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие *учебного кабинета*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с программным обеспечением;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В. К. Борисов и др. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 176 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2006. – 295 с.
3. Рогов Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — СПО; б/л *book.ru*
4. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2020. — 318 с.; б/л *book.ru*
5. Сахарчук Е. С. Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО; б/л *book.ru*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2009
2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
5. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
6. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
7. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
8. Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

1. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932817>

2. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/934015>
3. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КНОРУС, 2021. — 260 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936086>
4. Психология : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2021. — 316 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936797>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать взаимосвязь общения и деятельности; – анализировать механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимать этические принципы общения; - оперировать основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – тестирования; – оценки результатов выполнения практических занятий; – решения ситуационных задач
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -разрешать смоделированные конфликтные ситуации 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>

Рекомендована:
на заседании предметной
(цикловой) комиссии 16.06.2021 г.
протокол № 11
Председатель ПЦК Петренко О.В.