

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӖ ВЕЛӖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Утверждаю:

Директор ГПОУ

«Сыктывкарский автомеханический
техникум»_____ И.В. Юрецкая

Приказ №283 от 31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД. 01. Основы интеллектуального труда

18511 Слесарь по ремонту автомобилей"

(адаптированная программа профессионального обучения (10мес.)

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск №2. Часть №2, утвержден Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45 (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 N 645) 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей».

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум».

СОСТАВИТЕЛЬ – Мамонтов Дмитрий Иванович, преподаватель первой квалификационной категории ГПОУ «САТ».

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ

программы учебной дисциплины АД. 01. Основы интеллектуального труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) по профессии: 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы интеллектуального труда» входит в адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» обучающийся **должен уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом физических ограничений;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

знать:

- особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация т.п.)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 26 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы интеллектуального труда

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	26
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>)	-
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	-
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (<i>если предусмотрено</i>)	-
	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме <i>зачета</i>	1

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Раздел I. Организация учебного процесса	
Тема 1. Формы организации	Формы организации учебного процесса	1
Тема 2. Организация учебного процесса: лекции,	Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях.	1
	Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях.	1
	Раздел II. Самостоятельная работа студентов	
Тема 3. Самостоятельная работа студентов.	Определение понятия самостоятельной работы студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов.	1
	Принципы организации самостоятельной работы студентов.	1
	Репродуктивный реконструктивный, творческий уровни самостоятельной работы	1
	Пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов.	1
Тема 4. Технология конспектирования	Раздел III. Технология конспектирования	

Тема 5. Формы и методы проверки знаний студентов.	Основные виды и стили стандартного конспектирования.	1
	Современные методы скоростного конспектирования	1
	Раздел IV. Формы и методы проверки знаний студентов.	
	Назначение контроля и предъявляемые к нему требования.	1
	Назначение и функции промежуточной аттестации студентов.	1
	Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.	1
Тема 6. Реферат как форма самостоятельной работы студента	Раздел V. Реферат как форма самостоятельной работы студента	
	Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся	1
	Основные виды и типы рефератов. Специфика написания реферата.	1
Тема 7. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	Раздел VI. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами	

	Информационная среда библиотеки	1
	Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки.	1
	Способы эффективного книжного поиска.	1
	Электронные источники информации.	2
Тема 8. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления	Раздел VII. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.	
	Доклад. Этапы работы над докладом.	1
	Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада.	1
	Правила публичного проведения доклада	1
Тема 9. Компьютерная презентация к докладу.	Раздел VIII. Компьютерная презентация к докладу.	
	Структура электронной презентации к докладу.	1
	Создание компьютерных презентаций с помощью программы Power Point	2
Зачет	Промежуточная аттестация в форме зачета	1
Всего:		26

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы интеллектуального труда».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер, сканер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- 1) Сковородкина, И.З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. : учебник / Сковородкина И.З., Герасимов С.А., Фомина О.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с.

Дополнительная литература

- 1) Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / А. Бодалев. - Москва: Когито-Центр, 2011. - 600 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. Пособие для вузов. – М., 2011.
- 3) Федорова Л.М. Деловой русский. Тексты и упражнения. – М., 2013.
- 4) Гришин, С.П. Задача – научить студентов учиться / С.П. Гришин, Зинченко И.А. // Юридическое образование и наука. – 2012. – №2. – С.9-12.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
— составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме; - дифференцированный зачет
— работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки(в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;	
— выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;	
— представлять результаты своего интеллектуального труда;	
— ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	
— рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом физических ограничений;	
использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;	
Знания:	
— особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;	
— основы методики самостоятельной работы;	
— принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;	
— различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;	
— способы самоорганизации учебной деятельности;	
— рекомендации по написанию учебно- исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).	

Рассмотрено:

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

16 июня 2021 г. протокол № 10

Председатель ПЦК Евдоченко С.В.