МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКÖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСÖ ВЕЛÖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)

Рассмотрено и принято
на заседании:

Педагогического совета
Протокол № 1от «20» января 2023г.

Председатель Студ. совета ГПОУ «САТ»
_____/К. А. Югрин
Протокол № 5 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический
техникум»_____ И. В.
Юрецкая
Приказ № 34 от «23» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 295686714286880146907386079
Владелец: Юрецкая Ирина Валентиновна
Действителен с 20.09.2022 по 14.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГПОУ «СЫКТЫВКАРСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Сыктывкар, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 ”06

утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,...», ст. 3 Закона Республики Коми от 06.10.2006г.№92-РЗ «Об образовании»,

Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми» (вместе с "Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми", "Правилами формирования стипендиального фонда профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми")

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Порядку назначения государственной академической стипендии обучающимся (студентам), государственной социальной стипендии обучающимся (студентам), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, Положению о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов ГПОУ «САТ».

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся (студентов) техникума.

1.4. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы распределения денежных средств для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе представленных ходатайств.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.7. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «06 образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ГПОУ «САТ» и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение «Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов ГПОУ «САТ»».

2.3. При начислении академической и социальной стипендии учитываются интересы льготных категорий студентов.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора
- заведующий филиалом
- заведующий учебной частью
- педагогические работники
- социальный педагог
- представитель студенческого совета

3.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель — директор техникума. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.4. Комиссия работает постоянно в течение учебного года.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее состава. Решение о назначении академической и/или социальной стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины среднесписочного состава членов стипендиальной комиссии.

3.6. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения академической и/или социальной стипендий по мере наступления оснований для приема или отчисления обучающихся, а также изменения социального статуса обучающихся, в том числе предоставления справки из органов социальной защиты.

3.7. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной

академической стипендии обучающимся:

- студентам первого курса, за первый семестр, не зависимо от результатов за успехи в учебной и производственной деятельности;
- всем студентам в последующем, не реже 2-х раз в год, по результатам промежуточной аттестации.

3.8. Вопросы назначения социальной стипендии стипендиальная комиссия рассматривает ежемесячно. Основанием для рассмотрения является предоставляемые обучающимися документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии.

3.9. На заседание стипендиальной комиссии письменное ходатайство о назначении стипендии, в котором указывают лиц, претендующих на получение стипендии, предоставляют:

- при назначении академической стипендии: классный руководитель и староста группы;
- при назначении социальной стипендии: социальный педагог, при наличии документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии (согласно представленной сводной ведомости).

3.10. Также стипендиальная комиссия вправе дополнительно, по ходатайству классного руководителя и старосты группы рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

3.11. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении материальной помощи студентам в связи тяжелым материальным положением, чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.

3.12. На основании решений стипендиальной комиссии, директор техникума издает приказы о назначении или снятии стипендии.

3.13. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, кураторами и мастерами ПО, старостами групп.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов ГПОУ «САТ
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

4.3. За реализацию протокола стипендиальной комиссии в части назначения государственной академической и повышенной академической стипендий несет ответственность заместитель директора (по теории).

4.4. За реализацию протокола стипендиальной комиссии в части назначения государственной социальной стипендии и оказания материальной помощи несет ответственность заместитель директора (по воспитательной работе).

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

5.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

Приложение:

1. Ходатайство о назначении академической стипендии;
2. Протокол заседания стипендиальной комиссии по назначению академической стипендии;
3. Протокол заседания стипендиальной комиссии по назначению социальной стипендии;
4. Протокол заседания стипендиальной комиссии по назначению материальной помощи обучающемуся.

Исполнитель: заместитель директора – Исаченко Анастасия Игоревна

Приложение

Ходатайство

о назначении академической стипендии студентам группы _____ по итогам обучения за _____полугодие 20 ____/20___ учебного года

№ п/п	Ф И О.	Успевают на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации «+»/ «-»	Претендуют на повышенную стипендию за достижения в УЧЕБНОЙ деятельности (п.1,разд. III Положения о стипендиал. обеспечении)	Дополнительные сведения: научная (п.2), обществен. (п.3), культурн. (п.4), спортивн. (п.5) деятельность (УКАЗАТЬ пункт раздела III Положения о стипенд. обеспечении)	Размер стипендии, %
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Классный руководитель: (Ф.И.О.)

Староста (Ф И О.) _____

Дата_____