

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

Рассмотрено и принято
на заседании:

Педагогического совета
Протокол № 1 от «20» января 2023г.

Председатель Студ. совета ГПОУ «САТ»
_____/К. А. Югрин
Протокол № 5 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕН:
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический
техникум» _____ И. В. Юрецкая
Приказ № 34 от «23» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МДК,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ГИА**

Сыктывкар, 2023 г

1. Общие положения

1.1. Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум», далее ГПОУ «САТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГПОУ «САТ» и другие локальные нормативные акты.

2. Термины и определения

Консультация - форма организации процесса обучения для одного обучающегося или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающегося – работа, выполняемая по заданию преподавателя обучающимися самостоятельно вне аудиторных занятий или на учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – систематическая проверка получаемых знаний, умений и практических навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Общие положения

3.1. Проведение консультаций для обучающихся по всем формам обучения - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

3.2. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.3. Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине (профессиональному

модулю, МДК), при подготовке обучающимся (обучающимися) курсовых проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

4. Порядок организации и проведения консультаций

4.1. На основании учебной нагрузки преподаватели совместно с заведующим учебной частью и председателями ПЦК формирует график консультаций по форме (Приложение 1).

4.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы обучающихся дневного отделения, заочного отделения и отделения дополнительного образования.

4.3. График консультаций утверждается заместителем директора на учебный год, доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах.

4.4. Консультации проводятся преподавателями в соответствии с расписанием:

- перед экзаменами в период промежуточной аттестации;
- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке к олимпиадам, конференциям;
- при подготовке проектных работ.

4.5. Применяются следующие формы проведения консультаций:

- групповые;
- индивидуальные;
- письменные;
- устные.

4.6. Групповые консультации проводятся:

- в течение семестра по элементам рабочего учебного плана (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и т.д.);
- во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

4.7. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию промежуточной аттестации.

4.8. Основная задача предэкзаменационной консультации — разъяснение преподавателем неясных студентам вопросов по материалу дисциплины (профессионального модуля, МДК).

В процессе такой консультации преподаватель акцентирует внимание на разделах программы, являющихся наиболее трудными для понимания и усвоения обучающимися.

4.9. Основными задачами индивидуальных консультаций могут являться:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на не ясные студентам вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных студентами на занятиях;

- помощь в углубленном изучении отдельных разделов дисциплины (МДК, профессионального модуля);
- разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных работах, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ;
- контроль аудиторной самостоятельной работы по усвоению материала курса отдельными студентами;
- прием и проверка внеаудиторных самостоятельных работ;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.

5. Контроль проведения консультаций

5.1. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

5.2. В конце месяца преподаватель предоставляет заведующему отделением справку о проведенных консультациях (Приложение 2).

5.3. Контроль над проведением консультаций возлагается на заместителя директора / заведующего отделением / заведующего учебной частью.

Исполнители: заведующий отделением - Каштанова Наталия Олеговна
Брукселис Татьяна Еновна

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора _____

ГРАФИК
проведения консультаций на 20 / учебный год

Преподаватель	№ каб.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Заведующий Учебной частью _____

Заведующему отделением
ГПОУ «САТ» _____
Преподавателя _____

СПРАВКА

О проведении консультаций на основании учебных планов и программ, Положения о проведении консультаций по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям ГПОУ «САТ», графика консультаций и экзаменов.

Ф.И.О. преподавателя	Наименование дисциплины	№ группы	Дата проведени	Кол-во часов

Дата

Подпись