

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

Рассмотрено и принято
на заседании:

Педагогического совета
Протокол № 1 от «20» января 2023г.

Председатель Студ. совета ГПОУ «САТ»
_____/К. А. Югрин
Протокол № 5 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕН:
Директор ГПОУ

«Сыктывкарский автомеханический
техникум» _____ И. В. Юрецкая
Приказ № 34 от «23» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

Сыктывкар, 2023 г

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. 2017 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 016-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);
- Письмом Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного

обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);

- Письмом Минобрнауки России от 08.04.2015 № 06-390 «О направлении информации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 22.06.2009 № 03-1204 «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании»;

- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

1.1. Порядок и требования к организации и проведению обучения студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский автомеханический техникум» (далее - техникум)

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.3. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план обучения (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД) и (или) профессиональных модулей (далее - ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно.

ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной и заочной формам) установлены ФГОС СПО по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при

обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля посещаемости и успеваемости студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «САТ» и Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «САТ» на основе входного контроля.

1.7. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.9. Для студентов, обучающихся по ИУП на первом курсе обучения (общеобразовательный цикл дисциплин), учебный план по профилю обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 13 учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022)).

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3-4 учебных предмета на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения специальности/профессии.

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм

обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности/профессии в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2) могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения:

2.1.1. Студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении общепрофессиональных дисциплин и учебно-проектной деятельности.

2.1.2. Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.

2.1.3. Студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот.

2.1.4. Студенты, находящиеся на стажировке.

2.1.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, могут быть переведены на обучение по ИУП по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении.

2.1.6. Студенты выпускных групп очной формы обучения, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности/профессии или направлению, близкому к специальности/профессии, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»).

2.1.7. Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

2.1.8. Студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).

2.1.9. Студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Республики Коми, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно - тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и

республиканского уровня (при наличии ходатайства заведующей отделением, заместителем директора по воспитательной работе и преподавателя физической культуры).

2.1.10. Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).

2.1.11. Студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению директора техникума на основании представления заведующего отделением и классного руководителя учебной группы.

2.2. Заявление (Приложение 3) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Приказ об утверждении ИУП издается на основании представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента.

Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на 1 год.

При составлении ИУП необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в техникуме (в учебной группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. В ИУП вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.6. Ответственность за точность оформления ИУП студента несут заведующий отделением и классный руководитель учебной группы.

2.7. Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану

могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов; предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум», Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов техникума.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2. Студенты, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.4. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику учебного процесса.

3.5. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.

3.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе учебной группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам/МДК.

3.7. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующей отделением могут быть изменены сроки

промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.8. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на изменение сроков промежуточной аттестации с выдачей допусков на пересдачу.

3.9. В случае сдачи дифференцированного зачета (зачета) или экзамена вне рамок сроков промежуточной аттестации студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает заведующему отделением лично.

3.10. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3.11. В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен решением Педагогического совета.

3.12. Обучающимся, не выполнившим ИУП и переведенным на следующий курс условно, техникум имеет право устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации.

3.13. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями, классными руководителями учебных групп, заведующим отделением и студентами используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям,

которые не включены в ИУП.

4.3. Студенты представляют ИУП заведующему отделением, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.5. Студент обязан ежемесячно **не позднее 10 числа, следующего за отчётным, месяца** отчитываться о выполнении ИУП заведующему отделением.

4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.8. Обучающимся заочной формы обучения по ИУП предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Обучающимся заочной форме обучения, к началу лабораторно - экзаменационной сессии не выполнившим индивидуальный план по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную лабораторно-экзаменационную сессию.

5. Обязанности преподавателей

5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролируемую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающихся по ИУП темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студентов права обучаться по ИУП.

5.3. Совместно с заведующим отделением преподаватели и классный руководитель

учебной группы контролируют выполнение студентами ИУП. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости - путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП, на заседания учебной комиссии.

5.4. Классный руководитель учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по ИУП.

5.5. По результатам выполнения заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учета теоретического обучения, допускает студента до промежуточной аттестации.

5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне установленных сроков сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает заведующей отделением лично, который подшивается допуск к ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

5.8. Контроль образовательных достижений студентов, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заведующего отделением.

5.9. Классный руководитель учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по ИУП информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

6. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.4. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

6.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.6. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения

6.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической

деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

6.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается техникумом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

6.12. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

6.13. Для лиц, принятых или переведенных на ускоренное обучение, осуществляется перезачет дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, учебной, производственной (профессиональной) практики (далее - перезачет) по личному заявлению обучающегося в соответствии с п. 6.10.

6.14. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.

6.15. Срок освоения программ ускоренного обучения по очной форме по профессиям или специальностям, не родственным, ранее полученному среднему профессиональному образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля профессии или специальности).

6.16. Срок освоения программ ускоренного обучения по очной форме по профессиям или специальностям, родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и

социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

6.17. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных образовательных достижений в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности/профессии.

6.18. При определении в необходимости осуществления перезачета с аттестацией сроки *перезачета с обязательной аттестацией* и график работы предметно-цикловой комиссии со студентами по перезачету устанавливается директором техникума в соответствующем приказе (см. п. 6.17).

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой предметноцикловыми комиссиями.

6.19. Возможность перезачета определяется заведующим отделением, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете части основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателями предметно-цикловых комиссий колледжа, заместителем директора по учебной работе. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

6.20. Для студентов заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения соответствующих контрольных работ по дисциплинам и об установлении продолжительности лабораторно-экзаменационных сессий в каждом учебном году по индивидуальному учебному плану.

6.21. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

6.22. Студенту выдается справка о перезачете дисциплин. Записи об аттестованных

учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося заместителем директора по учебной работе на основании приказа. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку о периоде обучения, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.23. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе.

6.24. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.25. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.26. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.27. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период для соответствующей формы обучения.

6.28. Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается

техникумом для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором техникума.

6.29. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

7. Получение профессионального образования выпускниками, получившими аттестат о среднем общем образовании

7.1. Выпускники 11 класса общеобразовательной школы, получившие среднее общее образование принимаются для обучения на первый курс, однако в последствии обучающемуся в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

7.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета общеобразовательных учебных дисциплин и (или) их разделов, пройденных в процессе предшествующего обучения в общеобразовательной школе и получения среднего общего образования.

7.5. Возможность перезачета определяется заведующим отделением, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателем предметноцикловой комиссии, заместителем директора. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных общеобразовательных учебных дисциплин или их разделов, срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

7.6. Срок освоения по ускоренному обучению по очной форме по профессиям и специальностям среднего профессионального образования сокращается на один год для обучающихся, имеющих среднее общее образование, полученное в общеобразовательных учреждениях и подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании.

7.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае составляется индивидуальный учебный план, содержащий общеобразовательные дисциплины, по которым, возникли задолженности при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

7.8. После перезачета общеобразовательных дисциплин студент приказом по образовательному учреждению переводится на второй курс очной формы обучения с учетом ликвидации задолженностей по индивидуальному учебному плану.

7.9. Студенты данной категории обучения обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, регулярно посещать учебные занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, предусмотренные ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.10. Студенты данной категории обучения могут продолжить обучение по индивидуальному учебному плану на общих основаниях (см. п. 2.1) после ликвидации задолженностей, образовавшихся в результате перезачета общеобразовательных учебных дисциплин.

7.11. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО обучающимся выдается диплом государственного образца.

7.12. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по специальности/профессии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

8.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению заместителя директора по учебной работе.

8.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае существенных

изменений общих требований к процедуре организации учебного процесса студентов колледжа обучающихся по индивидуальному плану.

8.4. Срок хранения Положения - до минования надобности.

Исполнитель: заведующий отделением - Каштанова Наталия Олеговна

Приложение 1

к Положению о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум» на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГПОУ «САТ»

ФИО

от студента/студентки очной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

Специальность/профессия

Курс _____ Группа

(Ф.И.О полностью)

Зачетная книжка №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____ семестре 20__/20__ уч.г.
по специальности/профессии _____

с 20 г. по 20 г. в связи с

Соответствующие документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

20 __ г.

(подпись)

Согласовано Зам. директора

ФИО

20 _____ г.

Заведующий отделением

ФИО

20 г.

Классный руководитель

(подпись) (расшифровка подписи

20 г.

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
ГПОУ «САТ»
ФИО
20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
учебный план на 20 -20 учебный год
Студента (ки) курса, группы очной формы обучения

Наименование дисциплины (объем учебной нагрузки на семестр)/ итоговая форма контроля: Дифференцированный зачет (ДЗ); Зачет (З); Экзамен (Э); Экзамен по модулю (ЭПМ) Экзамен квалификационный (ЭПК)	Объем обязательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, час.	Количество консультаций	Задание	Сроки отчетности	Технология обучения: Дистанционное обучение - ДО; Электронное обучение - ЭО Учебные занятия в колледже -К	Оценка	ФИО преподавателя, аудитории	Подпись преподавателя
Математика (42 час.) /Э	2	1	Тема 1. для самостоятельного изучения по списку литературы Задачи	00.00.0000	ЭО		Каптанова Н.О. 19 каб. УК 1	
	4		Тема 2. для самостоятельного изучения по списку литературы Задачи Тестирование	00.00.0000	ДО			
	2	1	и т.д.	00.00.0000	К			
	ЭКЗАМЕН			00.00.0000	К			
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (90 час.)/Э	10	1	Тема 1 для самостоятельного изучения по списку литературы Перечень практических работ Тестирование Две контрольные работы	00.00.0000				
	2	1	и т.д.	00.00.0000				
	ЭКЗАМЕН			00.00.0000				
Иностранный язык (20 час.)	4	2	Тема 1 для самостоятельного изучения по списку литературы Список слов для заучивания и повторения Тематика диалогов для составления Тексты для изучения и освоения Вопросы к текстам Тестирование	00.00.0000				
	2	1	и т.д.	00.00.0000				
Физическая культура (20 час.)/ З	8	1	Разработка упражнений по темам Два реферата	00.00.0000				
	12		Посещение занятий по темам					
Курсовая работа ПМ.04	6 ч.	6 ч.	План-задание курсовой работы	00.00.0000				
и т.д.	...	••	••					

Заведующий отделением

подпись

ФИО
Ознакомлен (а)
Студент (ка)

Согласовано
Председатель ПЦК

**ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, НА КОТОРОЙ
ТРУДОУСТРОЕН СТУДЕНТ ВЫПУСКНОЙ ГРУППЫ**

Оформляется на бланке письма организации

Директору ГПОУ «САТ»

ФИО

ХОДАТАЙСТВО

Уважаемая ФИО !

Ходатайствуем о переводе студента _____ курса обучающегося по специальности
код и наименование специальности
по очной форме _____
ФИО полностью студента
на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20 ____ - 20 ____ уч.г. в связи с его
трудоустройством в _____
наименование подразделения, полное наименование организации
на должность _____

Наименование должности руководителя организации *подпись* И.О. Фамилия

М.П.