

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

Рассмотрено и принято
на заседании:

Педагогического совета
Протокол № 1 от «20» января 2023г.

Председатель Студ. совета ГПОУ «САТ»
_____/К. А. Югрин
Протокол № 5 от «27» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический
техникум» _____ И. В.
Юрецкая
Приказ № 34 от «23» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – Практика) в ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» (далее - Техникум). Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при реализации основных профессиональных образовательных программ организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения Практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией.

1.2. Образовательная деятельность в форме Практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При наличии в Профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. При организации Практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении и перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным Приказом Минздрава России N 1420н от 31.12.2020.

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации Практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2. Виды практики, проводимой в форме практической подготовки, и способы ее проведения

2.1. **Основными видами** практик обучающихся по основным образовательным программам

являются: **учебная, производственная и преддипломная**. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретные виды учебных и производственных практик определяются основной профессиональной образовательной программой.

2.2. Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Техникума или в Профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и техническим потенциалом.

2.3. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков практического решения профессиональных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера, для закрепления, расширения и углубления и систематизации знаний на основе изучения деятельности предприятия отрасли.

Производственная практика проводится в Профильных организациях соответствующих отраслей и (или) в структурных подразделениях Техникума.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях.

2.4. Учебная и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.5. Преддипломная практика - как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики

2.6. Способы проведения практики: стационарная; выездная. *Стационарной* является практика, которая проводится в Техникуме, либо в Профильной организации, расположенной на территории города Сыктывкара, не включая пригороды. *Выездной* является практика, которая проводится вне города Сыктывкара.

3. Порядок организации и проведения практики

студентов очной формы обучения в Профильных организациях

3.1.1. Основанием для направления обучающихся Техникума на практику в

Профильную организацию является договор между Техникумом и Профильной организацией (Приложение 1) независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, в соответствии с которым Профильная организация обязана предоставлять места для прохождения практики обучающимся.

Заместитель директора по УПР осуществляет подбор базовых предприятий для проведения практик.

Договор об организации и проведении практики должен быть оформлен до начала практики.

3.1.2. На основании договора об организации и проведении издается приказ (Приложение 2) о направлении на практику с указанием вида и срока практики, а также руководителей практики.

3.1.3. До начала практики заместитель директора по УПР совместно с руководителем практики проводят организационное собрание, где знакомят обучающихся с программой практики, приказом, сообщают сроки, места прохождения практики и руководителей практики, сроки сдачи документов по практике; проводят инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности; выдают необходимые документы по практике и аттестации, направление на практику (Приложение 3).

3.1.4. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, не допускаются к прохождению практики.

3.1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.1.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Профильных организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ), для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

3.1.7. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Профильных организациях.

3.1.8. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых установленными документами (аттестационный лист, дневник практики).

3.1.9. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании государственной итоговой аттестации (защиты дипломного проекта, в состав которого входит аналитический раздел, являющийся отчетом по преддипломной практике)

3.1.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.1.10. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- при необходимости согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке самих результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися в период прохождения практики трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам, требованиям ТБ и ОТ;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Порядок организации и проведения практики студентов очной формы обучения в Техникуме

4.1. В соответствии с графиком учебного процесса перед началом практики издается приказ о направлении на практику с указанием вида и срока практики, а также руководителей практики.

4.2. Руководитель практики обязан провести инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, не допускаются к прохождению практики.

4.4. Прохождение практики студентами осуществляется по утвержденной Программе практики.

4.5. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения и промежуточной аттестации.

5. Порядок организации и прохождения практики студентов заочной формы обучения

5.1. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

5.2. Учебная и производственная практики реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

5.3. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практики на основании предоставляемых с места работы справок.

5.4. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Техникума, с закреплением руководителя по преддипломной практике.

6. Обязанности субъектов практики

6.1. Обучающийся при прохождении практики в Профильной организации обязан:

- явиться на собрание по организации практики;
- ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть к месту проведения практики;
- выполнять все виды заданий, предусмотренных программой практики (инвариантные и вариативные), выполнять указания руководителя практики от профильной организации и техникума;
- подчиняться действующим в Профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- предоставлять своевременно руководителю практики дневник, аттестационный лист, дневник с отметкой Профильной организации по практике;
- пройти аттестацию по практике.

6.2. Обучающийся при прохождении практики в Техникуме обязан:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять все виды заданий, предусмотренных программой практики (инвариантные и вариативные), выполнять указания руководителя практики;
- своевременно предоставить руководителю практики дневник.

6.3. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- по согласованию с заместителем директора по УПР определять место прохождения практики в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальности) по личному заявлению на имя заместителя директора по УПР на основании запроса с места будущего прохождения практики;
- обращаться за консультацией по вопросам организации и прохождения практики к руководителю практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

6.4. Руководитель учебной и производственной практики от Техникума (при прохождении практики в Техникуме) обязан:

- разработать программу практики на основании требований ФГОС и рабочей программы профессионального модуля;
- ознакомить обучающихся с программой учебной практики;
- составить календарно-тематический план практики, а также подготовить контрольно-оценочные средства;
- выдать индивидуальные задания;
- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- провести аттестацию по практике;
- согласовать с заместителем директора по УПР график занятий по учебной практике и ознакомить с ним обучающихся;
- проводить практику на основании программы практики и установленного расписания;
- заполнять электронный журнал в ГИС ЭО, зачетные книжки;
- по окончании учебной практики оценить результаты освоения обучаемых;
- заполнить оценочную ведомость по прохождению учебной практики профессионального модуля установленной формы;

- в 10-дневный срок после окончания практики сдать всю отчетную документацию заместителю директора по УПР;
- на период руководства практикой оперативно подчиняться заместителю директора по УПР.

6.5. Руководитель производственной практики от Техникума (при прохождении практики в Профильной организации) обязан:

- разработать программу практики на основании требований ФГОС и рабочей программы профессионального модуля;
- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- выдать индивидуальные задания;
- проводить консультации по практике;
- по окончании учебной практики на основании аттестационного листа и дневника по практике оценить результаты освоения обучаемых;
- еженедельно информировать заместителя директора по УПР и классного руководителя группы о состоянии дел по прохождению практики;
- в 10-дневный срок после окончания практики сдать всю отчетную документацию заместителю директора по УПР;
- на период руководства практикой оперативно подчиняться заместителю директора по УПР.

6.6. Преподаватель / мастер производственного обучения Техникума, контролирующий прохождение учебной и производственной практики, обязан:

- лично участвовать в распределении и оформлении закрепленной группы студентов на практику (при проведении вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, распределении по рабочим местам) на основании договоров с профильными организациями отрасли;
- контролировать посещаемость мест прохождения производственной практики студентами Техникума, о чем информировать классных руководителей учебных групп;
- контролировать профильность выполняемых работ согласно заданию на производственную практику;
- являться связующим звеном, между преподавателями производственного модуля и специалистами на профильных рабочих местах по специализации практического обучения;
- еженедельно информировать заместителя директора по УПР, руководителя производственной и преддипломной практики и классного руководителя группы о состоянии дел по прохождению практики закрепленных студентов.

6.7. Руководитель практики от Профильной организации (при прохождении практики в Профильной организации) обязан:

- провести инструктаж по ОТ и ТБ и обеспечить безопасные условия работы;
- не использовать студентов на работах, не соответствующих программе практики;

- обеспечить студентов оборудованными рабочими местами и необходимой документацией;
- контролировать соблюдение технологического процесса при выполнении работ практикующимися, в случае невыполнения технологической последовательности работ на конкретном примере проводить обучение, с дальнейшим контролем полученных знаний;
- на время прохождения производственной практики вести журнал посещения студентами рабочих мест;
- на время прохождения производственной практики поддерживать обратную связь с администрацией и преподавателями техникума.

6.8. Руководитель преддипломной практики обязан:

- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- выдать индивидуальные задания (по аналитической части дипломного проекта);
- проводить консультации по практике;
- еженедельно информировать заместителя директора по УПР и классного руководителя группы о состоянии дел по прохождению практики;
- на период руководства практикой оперативно подчиняться заместителю директора по УПР.

7. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

7.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3. Конкретный перечень и объем занятий лекционного типа, лабораторно-практических работ, практикумов и иных занятий предусматривается образовательной программой.

7.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организуемая на базе профильных организаций проводится в соответствии с Договором о практической подготовке. В договоре дополнительно указывается: тип и объем занятий, перечень используемых помещений и оборудования, количество обучающихся.

8. Порядок сбора и анализа данных об итогах проведения практики обучающихся

8.1. По результатам прохождения практики руководитель практики от Техникума сдает следующие документы:

- документацию по практике: аттестационные листы, дневники по практике;

- оценочную ведомость по практике.

8.2. Срок хранения документов по практике составляет 1 год после выпуска группы.

8.3. Корректировка сроков сдачи документов согласуется с заместителем директора по УПР.

Исполнитель: заместитель директора - Исаченко Анастасия Игоревна

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

Протокол

№ _____ от _____ 20__ г.

собрания студентов группы _____ по профессии/специальности
_____ ГПОУ «САТ»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

Повестка дня:

Ознакомление с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», сроках проведения практической подготовки, закрепление студентов за базами практик, назначение руководителя практической подготовки.

Ход собрания:

1. По первому вопросу слушали

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись студента

Председатель _____

ДОГОВОР**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Сыктывкар

«__» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум» в лице директора Юрецкой Ирины Валентиновны, именуемое в дальнейшем «Техникум», действующего на основании Устава и имеющего соответствующую лицензию, регистрационный № 1550-П от 20 апреля 2017 г. на право ведения образовательной деятельности, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.2. настоящего Договора, осуществляется в помещении Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон**2.1. Организация обязана:**

- 2.1.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. Обеспечить обучающегося спецодеждой.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. При смене лица, указанного в 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Техникуму;
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной подготовки, выполнение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными сторонами в 1.3., а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.3. Техникум имеет право:

- 2.3.1. . Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Техникум

ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

Юридический адрес и адрес места нахождения:

167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.

Морозова, дом 122

ИНН 1101483194

КПП 110101001

ОГРН 102110533706

Тел. (8212) 31-48-02, факс (8212)31-48-02

Директор _____ И. В.Юрецкая
М. П.

Профильная организация

Приложение 1
к Договору от «___» _____ 20__ г
о практической подготовке обучающихся

Код и наименование образовательной программы	
Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	
Курс, форма обучения	
ФИО обучающихся	1.
Сроки организации практической подготовки	

Техникум

ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

Юридический адрес и адрес места нахождения:

167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.

Морозова, дом 122

ИНН 1101483194

КПП 110101001

ОГРН 102110533706

Тел. (8212) 31-48-02, факс (8212)31-48-02

Директор _____ ФИО

М. П.

Профильная организация

Приложение 2
к Договору от «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Техникум

ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

Юридический адрес и адрес места нахождения:

167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.

Морозова, дом 122

ИНН 1101483194

КПП 110101001

ОГРН 102110533706

Тел. (8212) 31-48-02, факс (8212)31-48-02

Директор _____ И. В.Юрецкая
М. П.

Профильная организация

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӖ ВЕЛӖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Сыктывкар

**О направлении на
практическую подготовку обучающихся
группы _____**

На основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», согласно учебного плана и календарного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить на практическую подготовку обучающихся на предприятия, согласно заключенных договоров:

1. Группу _____ по профессии/ специальности _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Руководство за прохождением производственной практики возложить на преподавателя/мастера.

3. Руководителю практики закрепленной за группой Ф.И.О. мастера п/о., выдать студентам требуемую отчетную и плановую документацию, обеспечить контроль за прохождением и оформлением документации за практику, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности перед выходом на практику с оформлением в журнале, обеспечить контроль за прохождением практики с предоставлением отчета и оформлением студентами документов и отчета по практике, после прохождения практики сдать оценочную ведомость и заполнить зачетные книжки (для специалистов среднего звена).

4. Контроль за прохождением и оформлением документации за производственную практику возложить на заместителя директора.

Директор

Зам. директора

Исп.

Список студентов направляемых на производственную практику

Группа _____ профессия(специальность) _____

№	Ф.И.О.	Предприятие/адрес	Руководитель

Руководитель практики _____