МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКÖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСÖ ВЕЛÖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)

Рассмотрено и принято
на заседании:

Педагогического совета
Протокол № 1от «20» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический
техникум»_____ И. В. Юрецкая
Приказ № 34 от «23» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 295686714286880146907386079
Владелец: Юрецкая Ирина Валентиновна
Действителен с 20.09.2022 по 14.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Сыктывкар, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум (далее – ГПОУ «САТ», техникум).

1.2. Педагогический совет ГПОУ «САТ» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических и иных работников техникума, непосредственно задействованных в учебном и воспитательном процессе. Председателем Педагогического совета является директор техникума.

2. Цели, полномочия, задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2.2. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) разработка и утверждение планов учебной и воспитательной работы Учреждения;

2) рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;

3) рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственных (итоговых) аттестаций, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;

4) рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и профессий;

5) рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка;

6) внесение предложений руководству Учреждения о пересдаче студентами задолженностей, переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо исключении из Учреждения;

7) формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;

8) анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Учреждения способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин и предметов;

9) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;

10) рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

11) другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

2.3. Основные задачи Педагогического совета:

1) реализация программ профессионального обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;

2) организация и ведение методической работы по сопровождению образовательного процесса; заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, разработки и издания учебных и методических пособий;

3) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена;

4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

5) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение;

6) рассмотрение вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;

7) рассмотрение комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема студентов;

8) рассмотрение материалов ежегодного самообследования и самообследования при подготовке к государственной аккредитации техникума;

9) другие вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется в составе директора техникума (председатель), заместителей директора, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников Учреждения.

3.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, родители (законные представители) студентов и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Состав Педагогического совета утверждается директором техникума. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.5. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

4.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором техникума, но не реже четырех раз в учебном году. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор техникума (заместитель директора).

4.3. При необходимости решением председателя Педагогического совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть создано внеплановое заседание.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в форме очного участия членов Педагогического совета и дистанционного участия членов Педагогического совета филиала техникума.

4.5. При возникновении чрезвычайной ситуации, объявлении карантина или других ситуаций, когда обучение возможно только с применением дистанционных образовательных технологий (т.е. когда очное присутствие членов Педагогического совета не представляется возможным), может иметь место дистанционное проведение заседаний Педагогического совета в форме дистанционного участия всех членов Педагогического совета.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Педагогического совета.

4.7. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и студентов техникума в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора техникума. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.8. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц техникума, которые обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол.

5.2. Протокол ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. По итогам заседания Педагогического совета в дистанционной форме, составляется электронный протокол (идентичный бумажному протоколу).

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый норм протокола; дата заседания; количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в документах техникума согласно номенклатуре дел.

Исполнитель: Исаченко Анастасия Игоревна