

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӚДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӚЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский автомеханический техникум»

«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӚЙ ТЕХНИКУМ»  
УДЖСИКАСӚ ВЕЛӚДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета 29 мая 2020  
протокол №\_10\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «САТ»

И.В. Юрецкая

Приказ № 136 от 01 июня 2020.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об основной профессиональной образовательной программе подготовки  
специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих)**

г. Сыктывкар  
2020

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих) (ОПОП ПССЗ/ПКРС) ГПОУ «САТ» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Устава ГПОУ «САТ» (далее – техникум ), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, с учетом Примерных основных образовательных программ и требований профессиональных стандартов и иных регламентирующих документов.

2. Положение определяет цель, порядок разработки, структуру, требования к реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3. ОПОП ПССЗ/ПКРС представляет собой комплект нормативных и методических документов по соответствующему направлению подготовки, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

4. ОПОП ПССЗ/ПКРС хранится в электронном виде, составные части хранятся в печатном варианте.

5. ОПОП ПССЗ/ПКРС разрабатывается по каждой специальности/профессии.

6. ОПОП ПССЗ/ПКРС по специальности/профессии согласуется с представителями работодателей, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Приказом директора техникума.

## **II. Структура основной профессиональной образовательной программы**

1. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2. ОПОП ПССЗ/ПКРС состоит из следующих разделов:

– Титульный лист.

– Раздел 1. Общие положения.

– Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

– Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

– Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

4.1. Общие компетенции;

4.2. Профессиональные компетенции.

– Раздел 5. Структура образовательной программы:

5.1. Рабочий учебный план;

5.2. Календарный учебный график.

– Раздел 6. Условия реализации образовательной программы:

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы;

## 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

– Раздел 7. Разработчики ОПОП ПССЗ/ПКРС

– Приложения.

### 3. При формировании ОПОП ПССЗ/ПКРС техникум:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего (должность служащего) согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

– предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Практика является обязательным разделом ОПОП ПССЗ/ПКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная.

5. Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами соответственно профилю преподаваемой дисциплины (модуля), согласно требованиям Профессиональных стандартов.

6. Реализация ОПОП ПССЗ/ПКРС обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

7. Обучение в техникуме всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

8. Качество освоения ОПОП ПССЗ/ПКРС в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках балльной системы успеваемости студентов согласно утвержденной локальной нормативной базе техникума..

9. Техникум ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов;

### III. Учебный план

1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП ПССЗ/ПКРС по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики реализуемых ОПОП ПССЗ/ПКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

– обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП ПССЗ/ПКРС включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей;

– максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54 часа в неделю;

– объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП ПССЗ/ПКРС составляет 36 академических часов в неделю;

– объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

– объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

– преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП ПССЗ/ПКРС, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

– консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость

реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

6. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП ПССЗ/ПКРС, выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

7. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП ПССЗ/ПКРС может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

8. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

9. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП ПССЗ/ПКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году; в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

11. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

12. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

13. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

15. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

16. Возможные формы промежуточной аттестации:

– по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» – каждый семестр; завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

17 При реализации ФГОС среднего общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

18 При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;
- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

19. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению техникума вводится Государственный экзамен.

20. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

21. Структура учебного плана:

- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;

– перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

22. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

23. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э

24. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

#### **IV. Календарный учебный график**

1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума сроком на один учебный год.

2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

7. обязательной учебной нагрузки - 36 часов;

8. самостоятельной работы студентов - 18 часов;

9. всего часов - 54 часа.

10. Для отражения количества часов в неделю с учетом часов практики вводится строка «Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки с практикой».

#### **V. Рабочая программа учебной дисциплины**

1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП ПССЗ\ПКРС, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4. Рабочая программа утверждается заместителем директора и хранится в папке с ОПОП в методическом кабинете техникума.

## **VI. Рабочая программа профессионального модуля**

1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и(или) производственную.

4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5. Рабочая программа утверждается заместителем директора и хранится в папке с ОПОП в методическом кабинете техникума.



## **VII. Программа преддипломной практики**

1 .Программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

2 .Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

3 Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

4 Программа преддипломной практики утверждается заместителем директора техникума и хранится в папке с ОПОП.

## **VIII. Разработка, формирование и хранение ОПОП**

1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.