

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
профессионального образовательного  
учреждения  
«Сыктывкарский автомеханический  
техникум»  
от 21 сентября 2022 года

**Положение о стимулирующих выплатах работникам  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сыктывкарский автомеханический техникум»  
за счет бюджетных средств**

г. Сыктывкар, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения выплаты стимулирующего характера работникам государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты производятся в целях повышения эффективности работников ОУ, их творческой активности и высоких показателей в работе по повышению качества образовательного процесса.

1.4. Выплатами стимулирующего характера в Учреждении являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Учреждения, на основании протокола заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат.

1.7. Согласно приказу руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на год, полугодие, квартал, месяц не позднее 30 числа месяца, в котором был представлен протокол заседания Комиссии.

1.8. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Организации устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения организации и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава организации (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников организации в размерах, определенных приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

1.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются приказом руководителя организации с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1.8.

1.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка.

1.11. Выплаты стимулирующего характера руководителю ОУ устанавливаются Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики РК.

1.12. Стимулирующие выплаты производятся за следующие показатели:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОУ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

## **2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ПОРЯДОК ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ**

**1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам ОУ устанавливаются в следующих размерах:**

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений	До 180
2.	Педагогические работники, специалисты, служащие, рабочие	До 150

1.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставка заработной платы, тарифным ставкам) за интенсивность и высокие результаты в том числе:

- педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением

образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) в размере до 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке).

**2. Надбавки за качество выполняемых работ** работникам ОУ устанавливаются в следующих размерах:

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений	До 200
2.	Педагогические работники, специалисты, служащие, рабочие	До 200

2.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставка заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

- работникам, награжденным ведомственными наградами, – в размере до 5 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения;
- водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс, – 20 процентов, 2-й класс – 10 процентов к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в качестве водителя. Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих учреждений образования, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, в соответствии с разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» приложения № 2, утвержденного Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 г. № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:

• **Заместитель директора (до 380%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 180 %</b>
1.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	до 40%
1.2.	Наличие локальных нормативных актов. Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства.	до 40%
1.3.	Наличие учебно-методического обеспечения по всем реализуемым профессиям, специальностям, их соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (для реализации традиционной и дистанционной формы обучений).	до 30 %
1.4.	Высокий уровень организации и контроля за промежуточной и итоговой аттестацией.	до 50%
1.5.	Укомплектованность штатными педагогическими кадрами в соответствии с лицензионными требованиями Соответствие уровня квалификации педагогических кадров требованиям законодательства.	до 20%
1.6.	Количество договоров с работодателями по прохождению производственной практики, развитию социального партнерства, включая оказание материально-финансовой поддержки со стороны работодателей.	до 30 %
1.7.	Высокий уровень организации и контроля за промежуточной и государственной итоговой аттестацией.	до 30%
1.8.	Наличие размещенной актуальной информации на сайте.	до 20 %
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Минимальный (не более 5%) процент студентов, отчисленных до окончания срока обучения за академическую задолженность или нарушение Устава в	до 80%

	пределах допустимого выполнения государственного задания.	
2.2.	Наличие и соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов материально-технической и учебно-информационной базы.	до 70%
2.3.	100% повышение квалификации педагогических кадров в течение каждых 3-х лет.	до 50%

**•Заместитель директора (до 380%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 180 %</b>
1.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	до 40%
1.2.	Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства.	до 40%
1.3.	Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся.	до 20 %
1.4.	Организация и участие в социально - значимых и культурно массовых профилактических мероприятий.	до 40%
1.5.	Процент участия студентов во внеучебной деятельности. Количество и результативность участия обучающихся в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях, мероприятиях социально значимой и общественной деятельности.	до 20%
1.6.	Организация и проведение качественной профориентационной работы.	до 20%
1.7.	Количество взаимоотношений с законными представителями и их своевременном информирование через электронные ресурсы.	до 20%
1.8.	Организация социального сопровождения и обучения лиц с ОВЗ.	до 20%
1.9.	Проведение регулярных профилактических работ по безопасности дорожного движения, антитеррора, пожарной безопасности и др.	до 20%

<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Выполнение контрольных цифр приема.	до 70%
2.2.	Процент студентов, отчисленных до окончания срока обучения за академическую задолженность или нарушение Устава.	до 60%
2.3.	Количество правонарушений, совершенных студентами.	до 40%
2.4.	Качество социально-психологической и профилактической деятельности.	до 30 %

**• Заместитель директора (до 380%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 180 %</b>
1.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	до 50%
1.2.	Соответствие уровня содержания материально-технической и хозяйственно-бытовой базы противопожарным, санитарно-гигиеническим, технико-безопасным требованиям.	до 40%
1.3.	Планирование и контроль текущих и капитальных ремонтов.	до 40 %
1.4.	Планирование и координация работы подчиненного технического и обслуживающего персонала.	до 20%
1.5.	Сохранность материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря техникума в порядке, установленном законодательством.	до 30%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения	до 80%
2.2.	Качественное и своевременная организация обучения, проведение инструктажей на рабочем месте технического и обслуживающего персонала.	до 70%
2.3.	Качественное эстетическое оформление техникума	до 50%

• **Главный бухгалтер (до 380%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 180 %</b>
1.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	до 80%
1.2.	Анализ эффективности и правильности расходования финансовых средств.	до 80 %
1.4.	Соответствие локальных документов требованиям законодательства.	до 20%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Освоение лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года.	до 100%
2.2.	Высокая результативность работы со средствами от приносящей доход деятельности.	до 100%

• **Заведующий отделением (до 380%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 180 %</b>
1.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	до 30%
1.2.	Наличие учебно-методического обеспечения по всем реализуемым профессиям, специальностям, их соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (для реализации традиционной и дистанционной формы обучения).	до 30%
1.3.	Выполнение мероприятий по сохранности контингента (отчисление не более 5% за полугодие)	до 30%
1.4.	Обеспечение работ ГИСЭО в традиционной и дистанционной форме обучения.	до 30%
1.5.	Наличие качественной учебно-программной документации по профессиям и специальностям, профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения (для реализации традиционной и дистанционной формы	до 30%



	обучений).	
1.6.	Наличие долгосрочных договоров на проведение производственной практики студентов.	до 30%
1.7.	Контроль за выполнением учебных планов согласно расписания.	до 30%
1.8.	Работа с сайтом техникума.	до 30%
1.9.	Организация работы по сохранению государственного задания.	до 30%
1.10.	Контроль за методическим сопровождением образовательной деятельности.	до 30%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Качественная программно-аналитическая деятельность, система планирования и контроля.	до 70%
2.2.	Обеспечение качественных показателей промежуточной и итоговой аттестации, производственной практики, государственной итоговой аттестации. <u>Показатель:</u> по ТО – не менее 60% по ПО – не менее 95%	до 70%
2.3.	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	до 60%
2.4.	Качество составления расписания учебных занятий	до 20%

**• Заведующий практикой (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150 %</b>
1.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство просвещения РФ, МОНиМП РК, ПОО,	до 40%
1.2.	Надлежащее состояние лабораторий, мастерских, площадок(ДЭ, РЧ) для вождения (автодрома, трактодрома).	до 40%

1.3.	Своевременный контроль за выполнением графиков занятий по УП, практическому вождению автотранспортных средств, тракторов, на автодроме и в условиях реального дорожного движения	до 40%
1.4.	Выполнение мероприятий по сохранности контингента отчисление не более 3% за полугодие по итогам учебной и производственной практики.	до 30%
1.5.	Проведение и участие в профориентационных мероприятий (проектах) с учащимися и их родителями (городских, республиканских)	до 20%
1.6.	Организация работы по наставничеству по студентам работниками предприятий	до 50%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200%</b>
2.1.	Обеспечение качественных показателей по учебной и производственной практики, квалификационным экзаменам, государственной итоговой аттестации	до 80%
2.2.	Обеспечение качественной системы планирования, контроля организации практической подготовки.	до 60%
2.3.	Наличие качественной учебно-методической документации по профессиям, специальностям	до 60 %

• **Заведующий учебной частью (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150 %</b>
1.1.	Выполнение мероприятий по сохранности контингента отчисление не более 5% за полугодие	до 40%
1.2.	Высокий уровень организации и контроля за текущей, промежуточной и итоговой аттестацией.	до 40%
1.3.	Высокий уровень организации и контроля за промежуточной аттестацией.	до 40%

1.4.	Организации и контроль ГИА	до 40%
1.5.	Соблюдение плана мероприятий по работе с электронными базами (ГИСЭО, ФРДО, АРИСМО, ФИСОКО). Наличие и соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов материально-технической и учебно-информационной базы.	до 40%
1.6.	Планирование и подготовка студентов к получению наградных материалов ( <u>региональных, федеральных значений</u> ).	до 30%
1.7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	до 30%
1.8.	Работа с сайтом техникума.	до 30%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Обеспечение качественных показателей теоретического обучения, результатов промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации. <u>Показатель:</u> успеваемость по теоретическому обучению не менее 65%.	до 80%
2.2.	Наличие качественной учебно-программной документации по предметам общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального цикла.	до 60%
2.3.	Обеспечение качественной системы планирования теоретического обучения и контроль его организации	до 60%

• **Методист (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Разработка методических материалов для проведения конкурсов, мероприятий, олимпиад и т.д.	до 40%
1.2.	Информационное обновление сайта техникума.	до 20%
1.3.	Участие в городских, Республиканских и других мероприятиях: конкурс, фестиваль, конференция, проект в качестве участника или научного руководителя студента.	до 40%
1.4.	Эффективная работа по оказанию методической помощи инженерно-педагогическим работникам, по соответствующим направлениям деятельности (для	до 30%

	реализации традиционной и дистанционной формы обучений).	
1.5.	Методические сопровождение реализуемых образовательных программ всех форм обучения (традиционный и электронный УМК).	до 30%
1.6.	Динамика учебно-методических результатов.	до 20%
1.7.	Методическое сопровождение образовательного процесса для лиц с ОВЗ.	до 20%
1.8.	Кураторство проекта профориентационного мероприятия «Билет в будущее».	до 20%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Призовые места (дипломы) в республиканских городских, муниципальных и других мероприятиях: конкурс, фестиваль, конференция, проект.	до 30%
2.2.	Организация работы по освоению и внедрению новых педагогических технологий и передового педагогического опыта.	до 45%
2.3.	Участие и оказание методической помощи для получения категории педагогическим работникам.	до 45%
2.4.	Выполнение плановых показателей по реализации повышения квалификации педагогических работников.	до 40%
2.5.	Обобщение педагогического опыта. Наличие методических разработок, пособий, указаний, рекомендаций у педагогических работников.	до 30%
2.6.	Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса, всех форм обучения.	до 45%
2.7.	Пополнение методических материалов для педагогических работников, разрабатываемые индивидуально.	до 40%

• **Преподаватель (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150%</b>
1.1.	Реализация дополнительных проектов(экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты)	до 20%
1.2.	Организация внеурочной деятельности со студентами (в традиционной и дистанционной формы обучений)	до 15%
1.3.	Использование электронных версий УМК на основе дистанционных технологий	до 20%
1.4.	Соблюдение исполнительской дисциплины, своевременное выполнение распоряжений администрации	до 20%
1.5.	Выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» (очное участие при наличии методических разработок)	до 25%

1.6.	Организационная работа по практической подготовке учащихся (производственная, преддипломная практика)	до 20%
1.7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство просвещения РФ, МОНиМП РК, ПОО,	до 20%
1.8.	За работу в группах реализующих адаптированные программы для лиц с ОВЗ	до 10%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200%</b>
2.1.	Результаты успеваемости студентов по преподаваемым дисциплинам, МДК и УП	до 50 %
2.2.	Итоги квалификационного экзамена, квалификационного экзамена по ПМ, промежуточной аттестации, ВПР	до 100 %
2.3.	Участие и результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах <b>Заочных (дистанционных) при наличии дипломов победителя и лауреата, кроме сертификатов.</b>	до 50 %
2.4.	Проведение и участие в профориентационных мероприятий (проектах) с учащимися и их родителями (городских, республиканских)	до 50 %

- **Мастер производственного обучения (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150%</b>
1.1.	Разработка и оформление документации, установленной локально-нормативными актами техникума	до 20%
1.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство просвещения РФ, МОНиМП РК, ПОО,	до 30%
1.3.	Организация внеурочной деятельности со студентами (в традиционной и дистанционной формы обучений)	до 15%
1.4.	Соблюдение исполнительской дисциплины, своевременное выполнение распоряжений администрации.	до 30%
1.5.	Выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» (очное участие при наличии методических разработок)	до 25%
1.6.	Проведение и участие в профориентационных мероприятий с учащимися и их родителями (городских, республиканских)	до 20%
1.7.	За работу в группах реализующих адаптированные программы для лиц с ОВЗ	до 10%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200%</b>
2.1.	Результаты успеваемости студентов по УП, ПП	до 50 %
2.2.	Итоги квалификационного экзамена, квалификационного экзамена по ПМ, промежуточной аттестации	до 100 %
2.3.	Участие и результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах <b>Заочных (дистанционных) при наличии дипломов победителя и лауреата, кроме сертификатов.</b>	до 50 %
2.4.	Проведение и участие в профориентационных мероприятий (проектах) с учащимися и их родителями (городских, республиканских)	до 50 %

• **Мастер производственного обучения (практическое вождение)  
(до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Оформление документации, установленной локально нормативными актами техникума.	до 30%
1.2.	Подготовка автодрома к занятиям практического вождения и экзаменом (чистка, нанесение разметки, установка конусов и др.).	до 35%
1.3.	Содержание учебного автомобиля в технически исправном состоянии.	до 30%
1.4.	Подготовка, проведения, участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях, WorldSkills, Абилимпикс, демонстрационных экзаменов.	до 30%
1.5.	Своевременное выполнение распоряжений администрации техникума, выполнение хозяйственных работ (транспортировка грузов и др.), не входящих в круг основных должностных обязанностей.	до 20%
1.6.	Активное участие в профорientационной работе.	до 10 %
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественные показатели по результатам квалификационных экзаменов ГИБДД, ГТН.	до 100 %
2.2.	Отсутствие замечаний по ТБ, ОТ, ПДД, и БД.	до 100 %

• **Педагог дополнительного образования (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Организация и контроль работы органов студенческого самоуправления, наличие и выполнение плана деятельности	до 20%
1.2.	Организация и контроль работы кружков, секций, клубов	до 30%

1.3.	Организация и ведение волонтерского движения в техникуме (охват более 10 человек)	до 40%
1.4.	Реализация программы «Наставничество» (от 2-х пар)	до 25%
1.5.	Информационное обеспечение студентов, работа с системой АИС, подготовка информации о проводимых мероприятиях для размещения на официальном сайте техникума	до 10%
1.6.	Проведение мастер-класса, в том числе мастер-класса по итогам прохождения курсов повышения квалификации	до 25%
1.7.	За работу в группах реализующих адаптированные программы для лиц с ОВЗ.	до 10%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное заполнение и ведение планирующей документации, предоставление документов по требованию	до 30%
2.2.	Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность	до 45%
2.3.	Охват внеурочной деятельностью обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	до 45%
2.4.	За качественную профилактическую работу	до 10%
2.5.	Сохранность контингента обучающихся по ДОП	до 20%
2.6.	За организацию и проведение мероприятий (учрежденческих, городских, муниципальных, республиканских, всероссийских)	до 50%

• **Воспитатель (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Отсутствием административных правонарушений за месяц со стороны студентов, проживающих в общежитии (отсутствие фактов вызова сотрудников полиции).	до 30%
1.2.	Разработка и реализация программ по профилактике вредных привычек, зависимостей, правонарушений	до 25 %

	(организация системной работы в данном направлении).	
1.3.	Наличие системы адресной работы с различным контингентом воспитанников (ОВЗ), работа с детьми из неблагополучных семей.	до 20 %
1.4.	Ведение кружковой работы в общежитии (наличие плана работы, журнала учета посещений, предоставление отчетности).	до 45 %
1.5.	Участие в конференциях, круглых столах, методических объединениях; выступления с докладами на семинарах и т.п. (приказы, сертификаты и пр.).	до 10%
1.6.	Представление информации для размещения на сайте .	до 5%
1.7.	Реализация программ волонтерства (добровольчества) в общежитии техникума.	до 15%
1.8.	Оказание содействия в самостоятельных и домашних заданиях студентов.	до 15%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Качественное заполнение и ведение планирующей документации, предоставление документов по требованию.	до 50%
2.2.	За качественную организацию дежурства и самообслуживающегося труда студентов.	до 50%
2.3.	За организацию работы студенческого самоуправления в общежитии.	до 50%
2.4.	За призовые места в мероприятиях: республиканских, городских, муниципальных.	до 50%

• **Социальный педагог (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1	Руководство участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ (сертификаты, грамоты, дипломы участников).	до 30%
1.2	Организация волонтерской деятельности и социально-значимых мероприятий.	до 30%
1.3	Работа в общежитии (внеплановые рейды, мероприятия, вызов в органы УВД).	до 50%
1.4.	Информационное обеспечение студентов.	до 20%
1.5.	За активное участие в профориентационной работе.	до 20%



<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Качественное заполнение и ведение планирующей документации, предоставление документов по требованию.	до 50%
2.2.	Обеспечение качественной социально-педагогической и профилактической деятельности.	до 50%
2.3.	Своевременное информирование и обеспечение социальной помощью обучающихся.	до 50%
2.4.	За призовые места в мероприятиях: республиканских, городских, муниципальных.	до 50%
2.4.	За призовые места в мероприятиях: республиканских, городских, муниципальных.	до 50%

• **Библиотекарь (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Привлечение обучающихся во внеучебную деятельность, участие в проведении культурно-массовых мероприятий.	до 30%
1.2.	Организация экскурсионных мероприятий для обучающихся, посещение социально-значимых мероприятий города.	до 20%
1.3.	Организация тематических выставок печатных изданий	до 30%
1.4.	Проведение тематических классных часов, бесед, диспутов и др.	до 20%
1.5.	Участие в конференциях, круглых столах, методических объединениях и ПЦК; выступления с докладами и т.п.	до 20%
1.6.	Представление информации для размещения на сайте	до 10%
1.7.	За организацию работы музея техникума (в том числе электронного), сбор и обработку материала.	до 20%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное заполнение и ведение планирующей документации, предоставление документов по требованию.	до 40%
2.2.	Оказание методической помощи классным руководителям в подборе тематических материалов для проведения классного часа.	до 40%
2.3.	Еженедельный контроль качества и анализ проведения тематических классных часов в группах обучающихся.	до 35%
2.4.	Участие в мероприятиях: республиканских, муниципальных (городских), на уровне техникума.	до 40%

2.5.	Представление информации для размещения на сайте.	до 10%
2.6.	За работу с ЭБС, привлечение педагогов и студентов к использованию электронных учебников и ЭБС.	до 20%
2.7.	Взаимодействие со специалистами других учреждений по вопросам проведения воспитательных мероприятий.	до 15%
2.6.	За работу с ЭБС, привлечение педагогов и студентов к использованию электронных учебников и ЭБС.	до 30%

• **Педагог-психолог (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Работа в общежитии (внеплановые рейды, мероприятия).	до 15%
1.2.	Информационное обеспечение студентов .	до 15%;
1.3.	За активное участие в профориентационной работе .	до 10%
1.4.	Представление информации для размещения на сайте .	до 10%
1.5.	Проведение мероприятий суицидопрофилактики среди студентов, родителей и преподавателей техникума.	до 30%
1.6.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения асоциального поведения среди обучающихся, разработка и реализация профилактических мер по преодолению кризисных проявлений в поведении обучающихся (предоставление результатов работы с анализом причин на основе работы Совета профилактики).	до 30%
1.7.	Психологическое сопровождение (тестирование, обучающие тренинги) целевой модели наставничества.	до 40%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Качественное заполнение и ведение планирующей документации, предоставление документов по требованию.	до 50%
2.2.	Положительная динамика в снижении количества обучающихся, состоящих в «группе риска».	до 50%
2.3.	Инициативность в работе.	до 50%
2.4.	За участие, организацию и призовые места в мероприятиях (городских, муниципальных; республиканских).	до 50%

• **Педагог-организатор (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
-------	----------	------------

<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Организация и контроль работы органов студенческого самоуправления, наличие и выполнение плана деятельности.	до 30%
1.2.	Организация и реализация программ волонтерства (добровольчества).	до 30%
1.2.	Организация и контроль работы кружков, секций, клубов.	до 30%
1.3.	Информационное обеспечение студентов, работа с системой АИС, подготовка информации о проводимых мероприятиях для размещения на официальном сайте техникума.	до 20%
1.4.	За активное участие в профориентационной работе.	до 10%
1.5.	Реализация целевой модели наставничества.	до 30%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Качественное заполнение и ведение планирующей документации, предоставление документов по требованию.	до 50%
2.2.	Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность (более 70%).	до 70%
2.3.	За качественную профилактическую работу.	до 40%
2.4.	За участие, организацию и призовые места в мероприятиях (городских, муниципальных; республиканских).	до 40%

• **Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Работа по комплексному методическому обеспечению дисциплин, разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения.	до 40%
1.2.	Ведение секционной и кружковой работы, работы студенческих клубов.	до 20%
1.3.	Участие в мероприятиях: в соревнованиях, турнирах, конкурсах, семинарах, конференциях и т.п. – преподавателя или студентов (Республиканского и зонального уровня; городского и муниципального уровня; также в сети Интернет (наличие сертификата)).	до 50%
1.4.	Публикация методических материалов в Интернете.	до 10%
1.6.	Оформление тематических стендов.	до 10%
1.7.	Реализация целевой модели наставничества.	до 20%

<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Призовые места (дипломы) в республиканских и зональных, городских и муниципальных мероприятиях в качестве участника или руководителя студента (группы студентов).	до 100%
2.2.	Высокий охват обучающихся техникума внеурочной занятостью.	до 50%
2.3.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации.	до 50%

**• Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Выполнение срочных, внеплановых отчетов по запросам Министерств и Ведомств и др. контрагентов; участие в разработке локальных нормативных документов, работа в комиссиях, группах, ведение протоколов и др.	до 100 %
1.2.	Применение в работе основ законодательства РФ, РК нормативно-правовой базы (самообразование, самоконтроль).	до 30 %
1.3.	Работа с дополнительными программными продуктами, интернет-площадками (СБИС, СУФД, АЦК, ЕГАИС, СВОД-СМАРТ, BAZ-GOV)	до 20%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1	Отсутствие замечаний руководителя к ведению закрепленного участка бухгалтерского учета.	до 100%
2.2.	Своевременное исполнение распоряжений, поручений руководителя и главного бухгалтера	до 50%
2.3.	Своевременная сдача отчетов, поименованных в должностной инструкции.	до 50 %

**• Ведущий специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей работниками.	до 50%
1.2.	Взаимодействие с ЦЗН, Военным комиссариатом, Пенсионным фондом Республики Коми.	до 50 %

1.3.	Укомплектованность штатными работниками, соответствие уровню квалификации принимаемых работников.	до 50%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Знание и грамотное применение в своей деятельности основ трудового законодательства РФ, РК.	до 80%
2.2.	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями.	до 60%
2.3.	Своевременная сдача отчётов.	до 60 %

• **Юрисконсульт (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150 %</b>
1.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	до 30%
1.2.	Правовая защита интересов учреждения в осуществлении бюджетной и приносящей доход деятельности.	до 30%
1.3.	Своевременное оформление претензий, исковых заявлений по защите финансовой деятельности учреждения.	до 30 %
1.4.	Наличие локально-нормативных документов. Соответствие локальных документов требованиям законодательства.	до 20%
1.5.	Участие в подготовке договоров, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	до 20%
1.6.	Правовая оценка договоров, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности.	до 20
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Качественная оценка оформления договоров учреждения с юридическими и физическими лицами.	до 80%
2.2.	Обеспечение выигрыша интересов учреждения в судах.	до 60%
2.3.	Юридически грамотная подготовка правовых заключений при рассмотрении дел работников	до 60%

	учреждения.	
--	-------------	--

• **Специалист в области охраны труда (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Разработка локальных нормативных актов, программ, положений, их своевременная реализация и контроль за выполнением	до 50%
1.2.	Своевременная и качественная подготовка служебных документов (в соответствии с установленными сроками, полное и логичное изложение материала, грамотное составление, отсутствие ошибок)	до 50 %
1.3.	Тщательность организации и эффективное проведение объектовых тренировок, учений по подготовке к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.	до 50 %
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Качественная подготовка и выполнение отчетов, соблюдение сроков предоставления информации.	до 200 %

• **Специалист ГО (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности и антитеррористической защиты.	до 50%
1.2.	Высокий уровень выполнения порученной работы (высокий уровень аккуратности, грамотности и точности при выполнении работ, своевременная сдача отчетов).	до 50 %
1.3.	Тщательность организации и эффективное проведение объектовых тренировок, учений по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.	до 50 %
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественная и своевременная сдача отчетов.	до 200%

- **Секретарь руководителя (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Своевременное ознакомление с приказами и распоряжениями работников техникума.	до 50%
1.2.	Обеспечение своевременного исполнения текстовых документов.	до 50 %
1.3.	Своевременный учет движения документов.	до 50%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное ведение делопроизводства.	до 200%

- **Секретарь учебной части (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1	Своевременное обеспечение сбора информации по движению контингента студентов техникума.	до 80%
1.2.	Своевременное заполнение планирующе-отчетной документации.	до 70%
1.3.	Своевременное составление расписание учебных занятий техникума, экзаменов, консультаций, в том числе с использованием компьютерной программы.	до 70%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1	Качественное ведение делопроизводства, работа с архивом.	до 100%
2.2.	Качественное ведение личных дел студентов, поименных книг, книг выдачи дипломов, дубликатов документов и т.д.	до 100%
2.3.	Обеспечение своевременного распределения аудитории в соответствии с расписанием, учитывая специфику проводимых занятий.	до 100%

- **Документовед (до 350 %)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150%</b>
1.1.	Своевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений директора.	до 50%
1.2.	Отсутствие замечаний по оформлению документов.	до 50%
1.3.	Своевременная подготовка претензий, уведомлений и пр. документов.	до 50%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200%</b>
2.1.	Качественное ведение делопроизводства, работа с архивом.	до 100%
2.2.	Своевременная подготовка проектов документов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.	до 100%

- **Архивариус (до 350 %)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1	Отсутствие замечаний по формированию архива.	до 80%
1.2.	Своевременное и оперативное выполнение поручений в установленные законодательством или руководителем сроки.	до 70%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями.	до 100%
2.2.	Качественное содержание и сохранность вверенных документов и оргтехники.	до 100 %

- **Диспетчер образовательного учреждения (до 350 %)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Обеспечение выполнения учебных программ преподавателями по периодам обучения.	до 80%
1.2.	Своевременная корректировка в учебном расписании.	до 70%



<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное ведение делопроизводства.	до 100%
2.2.	Своевременное оформление материалов на сайте	до 100%

- **Программист (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150 %</b>
1.1.	Своевременное обеспечение учебно-производственного процесса необходимыми техническими средствами.	до 80 %
1.2.	Отсутствие правонарушений и замечаний при выполнении должностных обязанностей.	до 70 %
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Обеспечение исправного состояния оргтехники	до 200%

- **Специалист по АХД, заведующий хозяйством, комендант (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Своевременное устранение аварий.	до 50%
1.2.	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем, оборудованием и другими средствами.	до 50%
1.3.	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведение отчётной документации по их движению.	до 25%
1.4.	Активное участие в текущем ремонте.	до 25%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования, здания.	до 70%
2.2.	Качественная подготовка общежития к новому учебному году.	до 65%
2.3.	Качественное ведение делопроизводства.	до 65%

• **Инженер (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150%</b>
1.1.	За своевременное заключение договоров.	до 40%
1.2.	Своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет.	до 20%
1.3.	Обеспечение содержания помещений дворовых территорий надлежащем состоянии.	до 20%
1.4.	Организация работы по обеспечению содержания мебели и оборудования в надлежащем состоянии.	до 20%
1.5.	Своевременное обеспечение учебного процесса необходимым инвентарем и приспособлениям.	до 20%
1.6.	Своевременный расчет смет, актов по выполнению капитальных, текущих ремонтов.	до 30%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	до 200%

• **Кастелянша (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Соблюдение графика выдачи и смены белья.	до 50%
1.2.	Своевременный ремонт мягкого инвентаря, своевременная замена, списание.	до 50%
1.3.	Активное участие в текущем ремонте.	до 50%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное ведение учетной документации и отчетности.	до 100%
2.2.	Качество контроля над использованием, сохранностью мягкого инвентаря и спецодежды.	до 100%

• **Сторож (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>% надбавки</b>
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>

1.1.	Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	до 40%
1.2.	Сохранность материальных ценностей отсутствие хищений и краж.	до 40%
1.3.	Отсутствие замечаний на пропускную систему заведения.	до 40%
1.4.	Активное участие в текущем ремонте.	до 30%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное ведение отчетной документации по дежурству.	до 100%
2.2.	Отсутствие замечаний на пропускную систему в учреждении.	до 50%
2.3.	Качественное выполнение работ по обеспечению правопорядка на охраняемой территории.	до 50%

• **Слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Отсутствие правонарушений, замечаний при выполнении своих обязанностей.	до 50%
1.2.	Своевременное устранение аварийных ситуаций.	до 50%
1.3.	Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов.	до 30%
1.4.	Активное участие в текущем ремонте.	до 20%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное и оперативное выполнение заявок.	до 200%

• **Уборщик территории, уборщик служебных помещений (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Отсутствие правонарушений, замечаний при выполнении своих обязанностей.	до 20%
1.2.	Применение дезинфицирующих средств при уборке.	до 30%

1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам чистоты и порядка.	до 50%
1.4.	Сохранность материалов и инструментов.	до 20%
1.5.	Активное участие в текущем ремонте.	до 30%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественно проведения генеральных уборок в кабинетах, коридорах, залах.	до 100%
2.2.	Качественное содержание вверенной территории (участка) в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.	до 100%

• **Слесарь по ремонту автомобилей (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Отсутствие правонарушений, замечаний при выполнении своих обязанностей.	до 40%
1.2.	Короткие сроки выполнения заявок по ремонту.	до 50%
1.3.	Сохранность материалов и инструментов.	до 30%
1.4.	Соблюдение санитарно гигиенических, противопожарных и технико безопасных требований при выполнении работ.	до 30%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>
2.1.	Качественное выполнение своих должностных обязанностей.	до 200%

• **Механик (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150 %</b>
1.1.	Отсутствие нарушений законодательства в сфере дорожного движения.	до 80 %
1.2.	Контроль над проведением ремонтных работ автомобилей.	до 70%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>

2.1.	Качественное содержание вверенных автотранспортных средств и лесных машин	до 80 %
2.2.	Своевременное и качественное осуществление технического осмотра и профилактического ремонта оборудования.	до 60%
2.3.	Своевременное материально-техническое оснащение необходимыми запчастями и агрегатами с помощью заявок.	до 60%

• **Водитель автомобиля (до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150 %</b>
1.1.	Отсутствие замечаний по техническому состоянию автомобиля.	до 50%
1.2.	Отсутствие нарушений законодательства в сфере дорожного движения.	до 100%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200 %</b>
2.1.	Соблюдение установленных лимитов ГСМ.	до 80%
2.2.	Ведение путевых листов и другой документации в надлежащем порядке.	до 80%
2.1.	Разгрузочно-погрузочные работы, работа курьером – доставка документов и грузов.	до 40 %

• **Станочник деревообрабатывающих станков(до 350%)**

№ п/п	Критерии	% надбавки
<b>1.</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>До 150%</b>
1.1.	Отсутствие правонарушений, замечаний при выполнении своих обязанностей.	до 50%
1.2.	Выполнение плана по выпуску столярной продукции	до 50%
1.3.	Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов.	до 30%
1.4.	Активное участие в текущем ремонте.	до 20%
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>До 200%</b>

2.1.	Выпуск продукции повышенного качества; отсутствие брака	до 200%
------	---	---------

3. За качество выполняемых работ работникам могут быть предусмотрены следующие единовременные выплаты:

- единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций.

Размер выплаты определяется организациями образования самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей организации и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.1. Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций устанавливаются преподавателям (мастерам производственного обучения) организаций среднего профессионального образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills», а также призеров Национального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Национального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» и Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя.

Размер выплаты определяется Организационными комитетами самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей организации и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в настоящем пункте организаций, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее

1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Единовременные выплаты указанные в п. 3 настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены призеры и победители Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций.

### 5. Надбавки за выслугу лет

5.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, работающим в Учреждении на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

1) Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 приложения № 3, утвержденного Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 г. № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя.

5.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам Учреждения, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

## **6. Премияльная выплата по итогам работы**

Премии начисляются за фактически отработанное время в премируемый период. Единовременная премия может выплачиваться неоднократно. Премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентом отношении к должностному окладу. Размер премии не ограничен.

При премировании работников по итогам работы учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОУ;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.



## Виды премий

### 6.1. Премия по итогам учебного года

в % должностного оклада или конкретная сумма выплаты

- 1) по результатам промежуточной аттестации – для мастеров, старших мастеров, зам. директора;
- 2) по результатам государственной итоговой аттестации – выплачивается заведующему учебно-производственной практикой, старшему мастеру, заместителю директора, мастерам производственного обучения и преподавателям, ведущим выпускные квалификационные и дипломные работы. При назначении премии учитывается процент качества подготовки выпускников, процент трудоустройства выпускников по полученной профессии, специальности, процент отсева за период обучения группы.
- 3) по результатам промежуточной аттестации по предметам теоретического обучения – для преподавателей, заведующему отделению, заведующему учебной частью, заместителю директора.
- 4) по результатам работы общежития – заведующему общежитием, коменданту и работникам общежития;
- 5) по результатам учебно-воспитательной работы – заместителю директора, соц. педагогу, воспитателям, работникам библиотеки, педагогу - психологу, педагогу-организатору;
- 6) по результатам работы техники и оборудования – слесарям, механикам и т.д.;
- 7) по результатам хозяйственной деятельности – заместителю директора и его подчиненным;
- 8) по результатам финансовой деятельности – работникам бухгалтерии, экономисту;
- 9) по результатам административно-хозяйственной деятельности – работникам УВП, работникам отдела кадров.

### 6.2. Единовременная премия

**Единовременная премия назначается:**

в % от должностного оклада или конкретная сумма выплаты.

Выплачивается работникам

- 1) за качественное и своевременное выполнение работ для обеспечения жизнедеятельности ОУ;
- 2) выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, (по решению комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера);
- 3) премия педагогическим работникам за участие (работника или обучающегося, подготовленного данным работником) в ОУ, муниципальных, зональных, республиканских, общероссийских конкурсах, конференциях, семинарах, соревнованиях и других мероприятиях с учетом результатов участия.
- 4) за особые заслуги в повышении качества подготовки выпускников;
- 5) за развитие учебно-материальной базы;
- 6) за вклад в работу по комплектованию техникума;

- 7) за качественную организацию и проведение мероприятий Республиканского и Федерального значения;
- 8) за выполнение разовых поручений, приказов, распоряжений директора техникума;
- 9) за выполнение отдельных работ, связанных с приносящей доход деятельностью и бюджетной финансово-хозяйственной деятельностью;

Единовременная премия работнику назначается на основании ходатайства руководителя структурного подразделения приказом директора техникума.

Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам ОУ, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в ОУ создается комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников (далее Комиссия). Порядок устанавливается в положении о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и остальным работникам ОУ устанавливаются приказом руководителя ОУ.

Выплаты стимулирующего характера руководителю ОУ устанавливаются приказом Министерство образования Республики Коми, с учетом результатов деятельности ОУ в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда ОУ.

### **6.3. Размер премии может быть снижен или не назначаться полностью за:**

- невыполнение показателей премирования;

- недобросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, положениями, действующими в Учреждении;

- нарушение техники безопасности, охраны труда и санитарных правил; - выявленные нарушения в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, воспитательной работы;

- низкую исполнительскую дисциплину: низкий уровень ведения документации, несвоевременное некачественное предоставление отчетов, других документов и информации; - нарушения трудовой дисциплины;

- нахождение работника на больничном (наличие листка временной нетрудоспособности) в отчетном периоде – месяце назначения.

-при увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца.

Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется руководителям структурных подразделений, заместителям руководителя Учреждения.

Премии могут выплачиваться как из фонда оплаты труда за счет экономии средств, так и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер премий устанавливается приказом руководителя Учреждения в зависимости от результатов работы каждого работника и максимальным размером не ограничивается.

Совокупный размер премиальных выплат работникам максимальными размерами не ограничиваются.