

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский автомеханический техникум»  
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӖЙ ТЕХНИКУМ»  
УДЖСИКАСӖ ВЕЛӖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ  
(ГПОУ «САТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации ГПОУ  
«САТ»

\_\_\_\_\_ А.С. Булгакова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «САТ»

\_\_\_\_\_ И.В. Юрецкая

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Изменения  
к Положению об оплате труда работников государственного  
профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский автомеханический техникум»,  
утвержденного приказом от 21.09.2022 № 468**

Внести в Приложение № 3 «Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум» за счет бюджетных средств к Положению об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум» от 21.09.2022 следующие изменения:

1. В разделе «Виды стимулирующих выплат и порядок их установления»:

1.1. Удалить критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы, по должности «станочник деревообрабатывающих станков».

1.2. Включить критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы, по следующим должностям:

- **заведующий филиалом (до 380%)**

№ п/п	Критерии	размер надбавки, %
<b>1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 180</b>
1.1.	Эффективная организация работы филиала и обеспечение исполнения возложенных на работника задач. Наличие и качество программно-аналитической документации, систем планирования и контроля.	до 60
1.2.	Наличие в филиале копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих аспекты деятельности, должностные инструкции. Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства. Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организации распорядительной документации.	до 20
1.3.	Наличие и качество учебно-программного обеспечения по всем реализуемым профессиям. Соответствие учебно-программной документации требованиям государственных стандартов, нормативно-правовых актов в области образования.	до 30
1.4.	Освоение и введение в процесс современных образовательных технологий	до 30
1.5.	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб о стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности	до 20
1.6.	Контроль за качественным содержанием и совершенствованием вверенного материально-технического оборудования, инвентаря, имущества филиала. Сохранность материальных ценностей.	до 20
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200</b>
2.1.	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства РФ, нормативно-правовой базы и основ менеджмента в области образования, современных образовательных концепций и технологий	до 50
2.2.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка плановых и отчетных документов согласно должностным обязанностям (порученной работе). Соблюдение сроков предоставления документации (исполнительская дисциплина)	до 35
2.3.	Оперативное (в кратчайшие сроки) выполнение особо важных работ и заданий директора учреждения	до 30
2.4.	Оперативное взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам обеспечения эффективной деятельности филиала	до 40
2.5.	Отсутствие нарушений в ведении документации, организации документооборота	до 30
2.6.	Отсутствие дисциплинарных взысканий, правонарушений	до 15

• **начальник отдела (до 380%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>размер надбавки, %</b>
<b>1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 180</b>
1.1.	Эффективная организация работы отдела и обеспечение исполнения возложенных на отдел функций и задач.	до 80
1.2.	Осуществление контроля за надлежащим и добросовестным исполнением сотрудниками отдела своих должностных обязанностей.	до 40
1.3.	Укомплектованность кадрами рабочих и служащих требуемых профессий.	до 20
1.4.	Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов.	до 20
1.5.	Своевременная подготовка материалов для оформления необходимых документов по аттестации работников, а также документов к поощрению (награждению).	до 20
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200</b>
2.1.	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ трудового законодательства РФ	до 65
2.2.	Соблюдение сроков предоставления документации (исполнительская дисциплина)	до 50
2.3.	Своевременная подготовка и сдача отчетности.	до 50
2.4.	Оперативное (в кратчайшие сроки) выполнение особо важных работ и заданий директора учреждения	до 20
2.5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий, правонарушений	до 15

• **специалист в сфере закупок (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>размер надбавки, %</b>
<b>1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150</b>
1.1.	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы по закупкам.	до 30
1.2.	Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов.	до 40
1.3.	Соблюдение сроков проведения закупок и торгов.	до 30
1.4.	Оперативное (в кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий директора учреждения	до 30
1.5.	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб о стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности	до 20
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200</b>
2.1.	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства РФ, нормативно-правовой базы по своему направлению деятельности.	до 50
2.2.	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства.	до 55
2.3.	Соблюдение сроков предоставления документации, в т. ч. отчетов (исполнительская дисциплина). Своевременное размещение информации о закупках на необходимых платформах.	до 50
2.4.	Отсутствие предписаний надзорных органов.	до 30
2.5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и правонарушений.	до 15

• **специалист по информационным ресурсам (до 350)**

№ п/п	Критерии	размер надбавки, %
<b>1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150</b>
1.1.	Добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ	до 65
1.2.	Оперативное (в кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий директора учреждения	до 50
1.3.	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб о стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности	до 30
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200</b>
2.1.	Обеспечение исправного состояния оргтехники	до 100
2.2.	Профилактика, либо своевременное устранение аварийных ситуаций. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности, охраны труда.	до 85
2.3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и правонарушений.	до 15

• **педагог-библиотекарь (до 350%)**

№ п/п	Критерии	размер надбавки, %
<b>1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150</b>
1.1.	Привлечение обучающихся во внеучебную деятельность, в проведение культурно-массовых мероприятий. Организация экскурсионных мероприятий для обучающихся, посещение социально-значимых мероприятий города	до 50
1.2.	Организация тематических выставок печатных изданий	до 35
1.3.	Организация работы по обновлению учебной, методической, художественной литературы	до 20
1.4.	Наличие и реализация программ воспитательной работы в группах	до 20
1.5.	Отсутствие претензий и жалоб о стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности	до 20
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200</b>
2.1.	Соответствие учебно-методической литературы требованиям государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов в области образования	до 20
2.2.	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж техникума у обучающихся, родителей, общественности.	до 45
2.3.	Качественное заполнение и ведение планирующей документации, своевременное предоставление документов по требованию.	до 40
2.4.	Оказание методической помощи классным руководителям в подборе тематических материалов для проведения классных часов	до 50
2.5.	Работа с ЭБС, привлечение педагогов и студентов к использованию электронных учебников и ЭБС.	до 30
2.6.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и правонарушений.	до 15

- **гардеробщик (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>размер надбавки, %</b>
<b>1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150</b>
1.1.	Добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ	до 90
1.2.	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб о стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности	до 60
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200</b>
2.1.	Качественное содержание и обеспечение сохранности вверенного имущества	до 100
2.2.	Профилактика, либо своевременное устранение аварийных ситуаций. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности, охраны труда.	до 85
2.3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и правонарушений.	до 15

- **слесарь-инструментальщик (до 350%)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>размер надбавки, %</b>
<b>1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>до 150</b>
1.1.	Добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ	до 60
1.2.	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб о стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности	до 20
1.3.	Оперативность и высокое качество выполняемых работ	до 30
1.4.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью.	до 20
1.5.	Знание нормативных актов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, к рациональной организации труда, по охране труда и пожарной безопасности.	до 20
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемых работ</b>	<b>до 200</b>
2.1.	Качественное содержание и обеспечение сохранности вверенного имущества, оборудования, инструмента	до 95
2.2.	Профилактика, либо своевременное устранение аварийных ситуаций. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности, охраны труда.	до 90
2.3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и правонарушений.	до 15