МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум» «СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКОЙ ТЕХНИКУМ» УДЖСИКАСО ВЕЛОДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ (ГПОУ «САТ»)

Рассмотрено и принято	УТВЕРЖДЕН:	
на заседании:	Директор ГПОУ	
	«Сыктывкарский автомеханический	
Педагогического совета	техникум»	
Протокол № 1от «20» января 2023г.	Приказ № 34 от «23» января 2023 г.	
Председатель Студ. совета ГПОУ «САТ»		
/К. А. Югрин		
<u>Протокол № 5</u> от 27.12.2022 г.		

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум (далее ГПОУ «САТ»).
- 1.2. Предметные (цикловые) комиссии (далее - ПЦК) создаются в целях учебноучебно-методического обеспечения программного И реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров, оказания помощи инженерно-педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), повышения уровня педагогических работников, продуктивной реализации профессионального инновационных педагогических и информационных технологий, направленных улучшение качества подготовки специалистов; внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений.
- 1.3. Предметная (цикловая) комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.
- 1.4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГПОУ «САТ», локальными нормативными документами ГПОУ «САТ», решениями педагогического и методического советов техникума, и настоящим Положением.
- 1.5. Предметные (цикловые) комиссии строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Они вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.
- 1.6. Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК определяются методическим советом техникума и утверждаются приказом директора сроком на один учебный год. Педагогический работник

может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

- 1.7. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.
- 1.8. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате согласно Положению об оплате труда работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум» (ГПОУ «САТ»). Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета техникума.
- 1.9. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора.
- 1.10. Работа предметной (цикловой) комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора на учебный год. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом.
- 1.11. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора. При несогласии председателя с решением членов окончательное решение принимает заместитель директора. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

2. Цели и задачи создания предметно-цикловой комиссии

- 2.1 Основная цель создания предметной (цикловой) комиссии разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров в соответствии с перспективными требованиями инновационного развития экономики города Сыктывкара и Республики Коми.
- 2.2 Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:
- разработка учебно-программной документации подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе в рамках укрупненных групп.
- взаимодействие с учебно-методическими объединениями учебных заведений города,
 Республики и Российской Федерации
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования

 участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний

3. Основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии

Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

- 3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов специальностям, ПО реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).
- 3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины (модули), в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- 3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований оценки практических навыков, знаний и умений обучающихся по профессиональным модулям и дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики ВКР и курсовых работ (проектов).
- 3.4. Участие в формировании Программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам (профессиональным модулям), итогового междисциплинарного экзамена, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- 3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание помощи начинающим (молодым) или малоопытным инженерно-педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогов,

входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

- 3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.
- 3.7. Участие в опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности; научно-методической работе, в том числе научных и методических конференциях;
- 3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, видеофильмов, других средств обучения.
- 3.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогов, календарно тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

- 4.1. Инженерно-педагогические работники, входящие в состав предметной (цикловой) комиссии, имеют право:
- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.
- 4.2. Инженерно-педагогические работники, входящие в состав предметной (цикловой) комиссии, обязаны:
- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.
- 4.3. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии:

Председатель предметной (цикловой) комиссии имеет право:

вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;

- утверждать экзаменационные и госэкзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ и пр.;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- способствовать участию инженерно-педагогических работников в различных профессиональных конкурсах;
- способствовать распространению опыта и педагогического мастерства преподавателей ПЦК;
- вносить предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- вносить предложения по распределению их педагогической нагрузки.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать, корректировать рабочие программы, календарно-тематические планы преподавателей;
- рассматривать экзаменационные материалы, задания, варианты контрольных работ и предоставлять их после проверки на утверждение директору (заместителю директора);
- организовывать и руководить работой по разработке основных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации и иных необходимых документов и материалов, отвечающих требованиям ФГОС;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации по практическим,
 лабораторным работам, курсовому и дипломному проектированию.
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебнометодическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечивать преподавателей необходимой информацией о конкурсах, выставках, семинарах, мероприятиях, Интернет-сервисах и др., способствующих развитию преподавателя;
- организовывать контроль качества проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосещения занятий преподавателями, руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по направлению работы ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;

- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.
- вести учет и предоставлять отчеты о работе цикловой комиссии.
- проводить заседания ПЦК не реже 1 раза в месяц.

5.Заключительные положения

- 5.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:
- план работы ПЦК; планы месячников (декад); график проведения открытых уроков, план методической работы преподавателей, контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК, протоколы заседаний ПЦК, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной (цикловой) комиссии.
- 5.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.
- 5.3. Вся указанная документация является документацией техникума, хранится у председателя ПЦК в бумажном и (или) электронном варианте. В конце учебного года протоколы заседаний ПЦК и вся документация сдается на хранение в методический кабинет, а затем в архив техникума, где хранится согласно номенклатуре дел.
- 5.4. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех предметных (цикловых) комиссий техникума, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ПЦК (в том числе, преподавателями совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса).