МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКÖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСÖ ВЕЛÖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)

Рассмотрено и принято
на заседании:

Педагогического совета
Протокол № 1от «20» января 2023г.

Председатель Студ. совета ГПОУ «САТ»
_____/К. А. Югрин
Протокол № 5 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический
техникум»_____ И. В.
Юрецкая
Приказ № 34 от «23» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 295686714286880146907386079
Владелец: Юрецкая Ирина Валентиновна
Действителен с 20.09.2022 по 14.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ В ГПОУ «СЫКТЫВКАРСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Сыктывкар, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) в ГПОУ «САТ».

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава образовательной организации;

– Локально - нормативных документов техникума.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом директора ГПОУ «САТ». Полное наименование Центра - Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум». Сокращенное наименование Центра – ЦСТВ ГПОУ «САТ».

1.4. Информация о Центре размещается на официальном сайте ГПОУ «САТ» (далее – сайт) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: https://autotechkomi.ru/vypuskniku/tsentr-sodeystviya-trudoustroystvu-vypusknikov.php

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников *ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»,* адаптация их на рынке труда.

2.2. Задачами работы Центра являются:

– осуществление взаимодействия с обучающимися и выпускниками по направлениям деятельности Центра;

– сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

– взаимодействие с органами государственной власти, объединениями работодателей, общественными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3. Направления работы Центра

3.1. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

– анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет образовательная организация, изучение потребности организаций иных регионов в квалифицированных кадрах;

– формирование базы данных вакансий по профессиям, специальностям и(или) направлениям подготовки;

– информирование обучающихся и выпускников об имеющихся вакансиях;

– информирование работодателей о возможности заключения трудовых отношений с выпускниками;

– содействие в трудоустройстве выпускников;

– проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий, специальностей и направлений подготовки, иных мероприятий;

– оказание помощи обучающимся в организации стажировок, практик, предусмотренных учебным планом осваиваемой основной профессиональной образовательной программы;

– консультирование обучающихся и выпускников по вопросам профессиональной самопрезентации, реализации плана профессионального развития (Приложение 1);

– оказание помощи классным руководителям групп обучающихся по вопросам содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, разработке планов профессионального развития (Приложение 1);

– информационное сопровождение деятельности Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

– участие в реализации федеральных и областных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
– анализ статистических данных по трудоустройству выпускников и представление информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
– иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

3.2. При реализации направлений деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, труда, уставом образовательной организации, настоящим Положением.

4. Сотрудники Центра, управление и контроль над его деятельностью

4.1. Возглавляет Центр его руководитель, назначаемый приказом директора образовательной организации. Должностные обязанности руководителя Центра закрепляются в должностной инструкции. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство и имеет право действовать от имени образовательной организации, представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

4.3. Руководитель Центра для решения поставленных перед Центром задач имеет право привлекать к работе:
– руководителей структурных подразделений образовательной организации;
– заведующих практикой;
– психолога;
– социального педагога;
– преподавателей;
– классных руководителей учебных групп;
– мастеров производственного обучения ;
– представителей работодателей (по согласованию).

4.4. Руководитель Центра обязан осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности, своевременно отчитываться о результатах деятельности перед директором техникума и(или) заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств, выделяемых для работы Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на педагогическом совете.

5.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

5.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.4. Требования Положения являются обязательными для всех категорий лиц, установленных настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, работники образовательной организации должны быть ознакомлены с Положением, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Исполнитель: заместитель директора – Исаченко Анастасия Игоревна