МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙÖЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»

«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКÖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСÖ ВЕЛÖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Председатель студ. Совета ГПОУ «САТ»
_____ / Смирнов Д.Е.
Протокол № 8 от «12» марта 2020 г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»
_____ И.В. Юрецкая
Приказ № 84
от «17» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

г. Сыктывкар,
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Служба медиации ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» (далее - служба медиации) является социальной службой, действующей в техникуме на основе добровольческих усилий студентов и преподавателей техникума.

1.2. Служба медиации в своей работе руководствуется действующими законодательствами: Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. РФ № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы медиации является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

1) формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2) развитие ресурсов личности студентов;

3) выработка коммуникативных навыков участников образовательного процесса;

4) умение участников медиации конструктивно разрешать конфликты.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

1) Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, сотрудничества и равноправия сторон, предполагающих как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения;

2) Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3) Принцип беспристрастности и независимости медиатора, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта, в соответствии с которым предполагается, что служба не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Осуществлять деятельность медиатора в составе службы медиации на непрофессиональной основе могут студенты всех курсов, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости, а также не заинтересованные в процедуре медиации.

4.2. Медиатор не в праве быть представителем какой-либо стороны; оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь; осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях; делать без согласия сторон публичные по существу спора.

4.3. Основными кураторами (медиаторами) службы медиации являются педагог-психолог и социальный педагог.

4.4. Руководителем службы медиации является заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации техникума, членов службы медиации.

5.2. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов, либо служба медиации может рекомендовать кандидатуру медиатора, кандидатуры медиаторов или назначить их в случае, если стороны направили соответствующее обращение в указанную службу на основании соглашения о проведении процедуры медиации.

5.3. Медиатор, выбранный или назначенный в случае наличия или возникновения в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность, незамедлительно обязан сообщить об этом сторонам или в службу медиации.

5.4. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.5. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (или законных представителей).

5.6. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то при ее проведении ставится в известность администрация техникума, Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.8. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Порядок проведения процедуры медиации устанавливается договором о проведении процедуры медиации в каждом конкретном случае. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

5.10. Сроки проведения процедуры медиации определяются договором о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.11. В случае если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.12. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.13. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их

выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной процедуры доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.15. Служба медиации может принять решение о прекращении процедуры медиации по следующим обстоятельствам: заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения; заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения; заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления; заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления; истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений в соответствии с п. 5.10. Положения.

5.16. В случае невозможности решения конфликтной ситуации руководитель службы медиации обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся. Служба медиации имеет право пользоваться услугами отдела социально-педагогической работы, социального педагога и других специалистов техникума.

6.3. Администрация техникума содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если процедура примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7 .1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению службы медиации или органов студенческого самоуправления.

Приложение № 1 к Положению медиации
ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Дата_____

1. Ведущий программы_____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию_____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	**«Жертва»**
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О._____

Отношение к ситуации _____

Контакт, информация_____

_____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - педагог
- педагог, специалист - родитель
- педагог, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

4. Характер конфликта:

• не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье

Приложение № 2 к Положению медиации
ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

Примирительный договор №

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, конференции, семейной конференции) в лице:
куратора_____
медиаторов:_____
_____
провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что
_____
_____
_____
_____
и пришли к следующим выводам (договоренностям):
_____
_____
_____
_____
Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет
куратор _____
(Ф.И.О. куратора)
Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:
_____
_____
_____
_____
Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации техникума и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетних). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. В случае неэффективности соглашения, зафиксированного в данном Договоре примирения, мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:
Куратор _____ /ФИО/
Медиаторы: _____/ФИО/
_____/ФИО/

_____/ФИО/
Участники конфликта:
_____/ФИО/
_____/ФИО/

«____» _____ 20___г.

Приложение № 3 к Положению медиации
ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

Памятка для участников процедуры примирения

Процедура примирения в Службе медиации - это, с одной стороны, знакомый всем способ разрешения спора с помощью третьей стороны (посредника, члена Службы медиации), однако с использованием новых приемов и специальных технологий.

Главное преимущество процедуры состоит в том, что она помогает найти решение конфликта, которое устроит каждую из сторон, и будет для них одинаково выгодным. Сотрудник Службы медиации постарается выяснить интересы обеих сторон, их претензии друг к другу, поможет наладить диалог, к которому так непросто прийти в конфликтной ситуации.

Это возможно благодаря тому, что посредник является не только независимым и беспристрастным человеком, а обладает специальными знаниями, прошел необходимую подготовку. Кроме того, процедура примирения позволяет сохранить или наладить отношения между участниками спора, что является достаточно важным тогда, когда сторонам необходимо общаться в дальнейшем (например, если они одногруппники).

Однако для того, чтобы процедура состоялась, необходимо и желание сторон. Участие в процедуре является добровольным. Никто не будет принуждать Вас к попытке разрешить спор, если вы сами этого не захотите. Участники процедуры могут выйти из нее на любом этапе. Это также относится и к соглашению, принятому сторонами по итогам процедуры. Соблюдение достигнутых договоренностей осуществляется на добровольной основе самими сторонами, без вмешательства со стороны администрации колледжа, иных лиц.

Необходимо помнить, что стороны равны, ни одной из них сотрудник Службы медиации не отдает предпочтения, его задана - таким образом наладить взаимодействие сторон, чтобы они смогли самостоятельно прийти к разрешению возникшей ситуации.

Преимущества процедуры примирения:

- возможность научиться конструктивно урегулировать конфликты;
- восстановление/улучшение отношений между конфликтующими;
- решение, при котором все выигрывают;
- разрешение в атмосфере доверия и уважения;
- конфиденциальность;
- посредник-это человек, который умеет разрешать споры, который не стремится оценивать, судить спорящих, их действия, поступки или личные качества;
- задана процедуры примирения не найти правых и виноватых, а разрешить конфликт.

Процедура проходит в строго конфиденциальной обстановке. Вся информация, озвученная в ходе процедуры, не подлежит огласке или передаче другим лицам. Исключением являются случаи, предусмотренные Законом, или согласие сторон.

Процедура примирения проходит следующим образом. Сотрудник Службы медиации встречается с участниками спора. Каждая сторона имеет возможность изложить свою позицию, намерения, мнения о сложившейся ситуации. Сотрудник Службы медиации постарается помочь сторонам понять друг друга, выяснить, как они хотели бы разрешить сложившуюся ситуацию. Посредник не является арбитром в споре, не определяет правых и виноватых, не дает оценки действиям сторон. Посредник не только не выносит решения по существу спора, но и не вправе, если стороны не договорились об ином, вносить предложения о возможных вариантах урегулирования разногласий. Если стороны придут к взаимовыгодному решению, они могут заключить примирительный договор.