**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙÖЗ ПОЛИТИКА**

**МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКÖЙ ТЕХНИКУМ»**

**УДЖСИКАСÖ ВЕЛÖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  И.о. директора  ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Исаченко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на создание безопасных условий в учебном и общественно-бытовом корпусе по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 122**

**ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**2018г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** | |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме | |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Заказчик:**  Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум» (краткое наименование ГПОУ «САТ»)  **Адрес местонахождения Заказчика**: **Почтовый адрес Заказчика:**  167023, Республика Коми. г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 122  **Телефон:** 31-48-02, 8-900-982-74-84  **Адрес электронной почты:** sat@minobr.rkomi.ru | |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | Создание безопасных условий в учебном и общественно-бытовом корпусе по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 122 ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» | |
| **4** | **Место оказания услуг, выполнения работ** | Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 122 | |
| **5** | **Сроки оказания услуг, выполнения работ** | С даты заключения договора до 20 декабря 2018г.. | |
| **6** | **Сведения о включенных в цену товаров, работ, у слуг, расходах** | Цена Договора, включает все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость выполнения работ, стоимость используемых при проведении работ материалов, затраты на доставку, отгрузку, разгрузку, транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора. | |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты услуг, работ** | Оплата по настоящему Договору производится за фактически выполненные работы после сдачи Подрядчиком и приемки Заказчиком выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней, при подписании Сторонами актов выполненных работ и предоставления Заказчику следующих документов:  - актов выполненных работ по форме № КС-2 (в порядке, установленном постановлением Госкомитета России от 11.11.1999 г. № 100);  - справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (утвержденной постановлением Госкомитета России от 11.11.1999 г. № 100);  - счета (счет-фактуры);  - рабочей документации;  - сертификаты, технические паспорта на оборудование, материалы и пр. | |
| **8** | **Начальная (максимальная) цена договора** | 1 062 760 (Один миллион шестьдесят две тысячи семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС (18%). | |
| **9** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки <http://estp.ru> без взимания платы. | |
| **10** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки «Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU» расположенной в сети интернет, по адресу: http://estp.ru.  **Дата начала подачи заявок:** **09 ноября 2018 г. (с момента публикации извещения)**  **Дата и время окончания подачи заявок: 19 ноября в 09:00 (время московское).**  **Дата и время рассмотрения заявок: 19.11.2018 в 09:05**  **Дата и время подведения итогов: 19.11.2018 в 10:00 (время московское).**  Критерии и порядок подведения заявок:  Лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в запросе котировок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок. | |
| **11** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка ЕСТП <http://estp.ru> | |
| **12** | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе котировок** | Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Запрос может быть направлен в бумажном или электронном виде, должен содержать перечень вопросов и желательную форму получения ответа (в бумажном или электронном виде) | |
| **13** | **Форма котировочной заявки:** | | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 13.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  13.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.  13.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  13.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  13.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  13.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  13.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  13.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  13.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  13.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  13.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены. | | |
| **14** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**  Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:  1) Котировочную заявку оформленную в соответствии с требованиями документации (приложение 1);  2) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (приложение 2);  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в запросе котировок должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  5) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического (физического) лица;  7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица;  8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  9) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе заявки. | | |
| **15** | **Общеобязательные требования к участникам закупок:** | - соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;- отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  - отсутствие сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | |
| **16** | **Порядок заключения договора по результатам закупки** | По итогам запроса котировок заключается договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола запроса котировок.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.  В случае если победитель в проведении запроса котировок иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.  *Заключение договора на электронной торговой площадке:*  По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  В течение 6 (шести) рабочих дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик в течение следующих 4 рабочих дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. | |

Приложение:

1. Форма заявки
2. Анкета
3. Техническое задание
4. Проект договора
5. Локальная смета – 3 экз.
6. Локальная ресурсная ведомость к локальной смете – 3 экз.

**Приложение №1**

**к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)**

**Котировочная заявка**

### *(возможно оформление на фирменном бланке участника закупки)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Кому**: ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

**Заявитель (участник запроса котировок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив размещенное Вами извещение в Информационной системе [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) о запросе котировок в электронной форме на создание безопасных условий в учебном и общественно-бытовом корпусе по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 122 ГПОУ «САТ» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года, мы, нижеподписавшиеся, обязуемся, в случае принятия нашего предложения, и мы станем победителем по данному запросу котировок, заключить договор в соответствии с прилагаемым к Извещению проектом договора (приложение№ 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), предоставить услуги точно в соответствии с требованиями, изложенными в извещении и Техническом задании Заказчика (приложение№ 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме). Мы отвечаем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и приложениях к нему.

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

\**В случае, если участник запроса котировок не облагается НДС, то эта информация не приводится, участник указывает в столбце НДС не облагается. Победитель запроса котировок при заключении договора представляет копию документа (уведомление в налоговый орган или от налогового органа), подтверждающего, что он не является плательщиком НДС.*

**Сведения о включенных в цену выполнения услуг расходах:** цена Договора, включает все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость выполнения работ, стоимость используемых при проведении работ материалов, затраты на доставку, отгрузку, разгрузку, транспортировку, страхование, уплату налогов *(включая НДС, в случае если участник является налогоплательщиком по НДС)*, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора.

Порядок оплаты оказания услуг будет осуществлен в соответствии с разделом 3 проекта договора.

Время и дата начала оказания услуг: с момента заключения Договора.

Время и дата окончания оказания услуг: 20 декабря 2018г.

Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Сторонами Акты выполненных работ, по форме КС-2.

Настоящей заявкой гарантируем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)*:

- на основании действующего устава *(приказа, положения, другого документа, указать действующий документ)* участник закупки наделен полномочиями заключать договор, копия прилагается;

-мы подтверждаем, что соответствуем всем требованиям, установленным к участникам процедуры закупки, указанным в Извещении и приложениях о проведении запроса котировок;

- наша организация не находится в состоянии банкротства, проведения ликвидации;

-в отношении нашей организации не вынесено решение арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=23FE7CECEAF8232A2C1C149ACDD2995D2B2E6E14279109CC0D4D30B9BB79D53DCE880FA6B2I9WEJ) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

-у нашей организации отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=23FE7CECEAF8232A2C1C149ACDD2995D2B2E611E2B9409CC0D4D30B9BB79D53DCE880FA2B29EICW8J) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=23FE7CECEAF8232A2C1C149ACDD2995D2B2E611E2B9409CC0D4D30B9BB79D53DCE880FA2B29CICWFJ) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

-наша организация, учредители, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника закупки не находятся в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренном 223-ФЗ, 44-ФЗ;

- наша организация не является офшорной организацией;

- у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики *(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята)*, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов;

Участник подтверждает свое согласие на обработку персональных данных Исполнителя и его работников Заказчиком.

Мы осведомлены, что в случае если наша котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (в том числе по перечню, полноте и достоверности содержания предоставленных документов), или предложенная в нашей котировочной заявке цена превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, наша заявка откланяется, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

Мы обязуемся, в случае признания нашей котировочной заявки победившей в течение установленного извещением о проведении запроса котировок срока заключить договор и выполнить работы на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, техническом задании и котировочной заявке.

Приложения:

-анкета участника запроса котировок;

- копия устава;

-копия выписки из ЕГРЮЛ.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и др.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) М.П\*. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

**АНКЕТА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*