

Задания для дистанционного обучения

по дисциплине ЕН.02 Информатика для группы ТЛЗ-23.9

Специальность 35.02.02 Технология лесозаготовок

Группа ТЛЗ-23.9

Предмет: ЕН.02 Информатика

Преподаватель: Лопашук Маргарита Ивановна, адрес электронной почты:
margarita_i_z@mail.ru

Дата: зимняя сессия 2020-2021 год (4 ч.)

Темы:

1. Основы работы в MS Word
2. Комплексное использование возможностей MS Word
3. Создание презентации MS PowerPoint
4. Разработка презентации

Инструкция по выполнению:

1. Выполнить задания, используя методические рекомендации.
2. Сохранить документы в папку ТЛЗ-23.9_Фамилия Имя.
3. Заархивировать папку.
4. Отправить папку на почту преподавателю: margarita_i_z@mail.ru

Желаю удачи!

Тема 1-2 «Основы работы в MS Word. Комплексное использование возможностей MS Word»

Цель работы: Изучить теоретический материал, оформить в текстовом редакторе MS Word конспект-сообщение на тему «Основы работы в MS Word», не более 3 страниц. Научиться осуществлять подбор необходимых источников информации, вычленять из них главное, систематизировать и анализировать имеющийся материал.

Количество часов: 2

Общие указания к выполнению работы: изучить рекомендации по составлению конспекта-сообщения (Приложение 2), оформить текстовый документ, отправить на почту.

Форма отчетности и контроля: проверка конспекта-сообщения.

Источники: Электронная библиотечная система **BOOK.RU** <https://www.book.ru/>

1. Прохорский Г.В. Информатика (СПО) 2020. Глава 9. Подготовка текстовых документов (пункты 9.1-9.5).
2. Угринович Н.Д. Информатика (СПО) Учебник 2020. Глава 3. Кодирование и обработка текстовой и графической информации (пункт 3.2.1-3.2.6).
3. Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Основы информатики. (СПО).2020. Глава 5. Информационные технологии обработки текстовой информации (пункт 5.1-5.8).

Имя файла: сохраните документ под именем ТЛЗ-23.9_Фамилия Имя_Тема 1-2.doc

Приложение 2. Методические рекомендации по составлению конспекта-сообщения.

Тема 3-4. «Создание презентации MS PowerPoint. Разработка презентации»

Цель работы: Изучить теоретический материал по теме MS PowerPoint, создать мультимедийную презентацию. Совершенствовать навыки по созданию и редактированию графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций, выработать практические навыки создания презентаций, настройки эффектов анимации, управления показом презентации при помощи гиперссылок.

Количество часов: 2

Общие указания к выполнению работы:

1. изучить теоретический материал: Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Основы информатики. (СПО).2020. Глава 7. Создание электронных презентаций (пункт 7.1-7.2);
2. изучить рекомендации по составлению презентации (Приложение 1),
3. создать презентацию «Моя специальность», не более 7 слайдов, отправить на почту.

Форма отчетности и контроля: Представление мультимедийной презентации.

Имя файла: сохраните документ под именем ТЛЗ-23.9_Фамилия Имя_Тема 3-4.ppt

Приложение 1. Методические рекомендации по подготовке презентации

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

Стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Требования к презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Управляющие кнопки не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). - Для фона и заголовка используйте контрастные цвета. Не используйте на одном слайде больше трех цветов.
Фон и цвет	<ul style="list-style-type: none"> -Для фона предпочтительны холодные тона -На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> -Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки;

	- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объём информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами, диаграммами.

Критерии оценки презентации

1. Содержательный критерий

правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий

стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации

соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Методические рекомендации

Методические рекомендации по составлению конспекта-сообщения:

Конспект-сообщение позволяет формировать и оценивать умения обучающихся по переработке информации.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте (напечатайте) материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании (наборе текста) старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта-сообщения желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта-сообщения необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта-сообщения должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре текста.

Критерии оценки конспекта-сообщения

Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).		макс 20 баллов
«5»	выставляется, если все темы, предложенные для конспектирования были проработаны, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений.	(15-20) баллов
«4»	выставляется, если, прочитан материал источников по законспектированным темам, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений, оформлен аккуратно.	(10-14) баллов
«3»	выставляется, если текст конспекта оформлен аккуратно, выбрано главное и второстепенное, выделены ключевые слова и понятия.	(4-9) баллов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӚДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӚЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӚЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӚ ВЕЛӚДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Сообщение на тему « _____ »

Выполнил студент группы ТЛЗ-23.9:

Проверил преподаватель:

Лопашук М.И.

Сыктывкар, 2020