МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)

Рассмотрено и принято
на заседании:

Педагогического совета
Протокол № 8 от 13.04. 2020г.

Председатель Студ. совета ГПОУ «САТ»
_____ / Смирнов Ф.Е.
Протокол № 9 от 13.04. 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический
техникум» _____ И. В. Юрецкая
Приказ №102 от 13.04. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Сыктывкар - 2020

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,

– Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (В редакции Мин. Обр. и науки РФ от 22.01.2014), Федеральными государственными образовательными стандартами,

– Приказом Союза «Агентства развития профессиональных сообщества и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»,

- «Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» № ГД-39/04 от 19.03.2020,

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О принятии мер по обеспечению реализации основных образовательных программ с использованием цифровых и электронных образовательных ресурсов» № ВБ – 752/04 от 01.04.2020,

-Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми № 12-10 /279 от 01.04.2020,

-Письмом Департамента государственной политики в сфере образования и опережающей подготовки кадров № 05-384 от 07.04.2020,

–Уставом ГПОУ «САТ», и, определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки установленные календарным учебным графиком.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по (профессии) специальности (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, а количество зачетов – не более 10.

2. Виды промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста (квалифицированного рабочего и служащего) требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

– оценка компетенций обучающихся.

2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен в соответствии с Положением «О проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

3. **Организация проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, демонстрационного экзамена.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, для обучающихся является обязательным

3.3. Сведения по результатам промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающихся.

3.4. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения расписания на информационных стендах ГПОУ «САТ» и официальном сайте Техникума.

3.5. В расписании экзаменов и консультаций указывается наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия, должность преподавателя.

3.6. Преподаватели, иные участники процедур промежуточной аттестации не вправе самостоятельно изменять расписание промежуточной аттестации, в том числе место их проведения.

3.7. Система оценок при проведении промежуточной аттестации:

– форма зачета-зачтено/не зачтено;

– в форме дифференцированного зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– в форме экзамена, демонстрационного экзамена - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

3.9 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

– по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

– по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен;

– по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению Техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

– по профессиональным модулям –экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен.

3.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса Техникума и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения.

3.3.При выборе дисциплин для экзамена Техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего)
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.4.Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

– согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

– на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.5. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.6. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/ дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», по демонстрационному экзамену – оценка.

3.8. Промежуточная аттестация по учебной /производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета, демонстрационный экзамен.

3.9. Основной формой аттестационных испытаний является выполнение комплексной практической работы.

3.10. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, физике. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по физике – в устной.

3.11. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями техникума;
- при проведении зачета по учебной практике – преподавателями (мастерами п/о) техникума, по производственной практике – совместно преподавателями (мастерами п/о) техникума и работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, МДК - преподавателями техникума и представителем администрации Техникума в качестве председателя экзамена
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно преподавателями (мастерами п/о) техникума и работодателем.
- при проведении демонстрационного экзамена с учетом требования союза Ворлдскиллс Россия.

4.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе Положения ОПОП (приложение 7,8).

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. График проведения экзаменов утверждается заместителем директора техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного - двух календарных дней.

4.7. В порядке исключения заместитель директора имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

4.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более пяти часов на учебную группу.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

4.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

4.11. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведённое время, сдают их незаконченными.

4.12. Экзамены по дисциплине, междисциплинарному курсу принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и, представителем администрации Техникума в качестве председателя экзамена (с целью контроля организации и проведения экзамена и контроля знаний студентов).

4.13. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается двумя - тремя преподавателями (мастерами п/о) соответствующей цикловой комиссии и представителем от работодателя. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

- Демонстрационный экзамен принимается экспертной группой и представителем работодателя.

4.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

4.15. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

4.16. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Worldskills Russia

5. Допуск студентов к аттестации

5.1. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.2. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются студенты, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

5.3. Студенты, не допущенные к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, проходят аттестацию по этой дисциплине в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

5.4. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По неаттестованным дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.5. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

5.6. Вопрос о допуске студентов к аттестации решается учебной частью (заведующими отделениями), ведущими преподавателями, классными руководителями, рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.7. Студенты отделения заочного обучения в случае академической задолженности по дисциплине, МДК, ПМ вправе ликвидировать (пересдать) неудовлетворительные оценки не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу

6.1. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.2. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка, портфолио студента.

6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы техникума (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку студента. Наличие экзаменационных или зачетных ведомостей обязательно.

6.4. При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку или индивидуальное направление на экзамен. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности не освоен»).

6.5. В случае болезни перед экзаменом (зачетом) студент должен уведомить преподавателя или зав. отделением о болезни, а затем, предоставить справку, являющуюся основанием для продления сессии.

6.6. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

6.7. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины

(МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

6.8. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

7. Ликвидация академических задолженностей

7.1. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки или отметки «не зачтено» по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике по результатам промежуточной аттестации.

7.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «Порядок ликвидации академической задолженности».

7.3. В случае конфликтной ситуации (несогласия студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора (заместителя директора) Техникума по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7.4. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение Педагогического совета по реализации основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии).

8. Повышение положительной оценки

8.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию с заместителем директора допускается повторная сдача одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки (Приложение 1). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в экзаменационной ведомости, журнале теоретического обучения делает классный руководитель на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

8.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

8.3. Пересдача проводится при наличии листа-разрешения на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки,

подписанного заместителем директора с обязательным указанием срока действия данного документа (Приложение 2).

8.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без листа-разрешения на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) и индивидуальной ведомости (экзамена / дифференцированного зачета) на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) (Приложение 3, 4) или при наличии листа-разрешения, срок действия которого истек или не указан.

9. Организация проведения промежуточной аттестации в условиях временного перевода обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы), в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, временного перевода обучающихся на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации организация сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся переносятся на последнюю неделю текущего семестра согласно календарному учебному графику, включая обязательное наличие консультаций перед экзаменами. В случае продления сроков обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, внесения изменений в календарный учебный график, сроки проведения промежуточной аттестации в группах подвергаются корректировке – смещению на определенный Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми период. Информация об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках вносится в электронный журнал, экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся.

Приложение 1

Заместителю директора

_____

от студента (ки) группы № _____

_____

_____

Заявление

на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета)
с целью углубления знаний и повышения оценки

Прошу разрешить повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки:

1. _____

«_____» _____ 20_____ г.

студент (ка) _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)

Разрешение

на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки

Ф. И. О. обучающегося _____
Группа _____, курс _____
Специальность /профессия _____
_____

№	Наименование дисциплины	Преподаватель	Планируемая дата пересдачи	Подпись преподавателя

Заместитель директора _____А. И. Исаченко

Ознакомлен (а) _____ _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
повторной сдачи одного экзамена (дифференцированного зачета)
с целью углубления знаний и повышения оценки

Ф. И. О. обучающегося _____

Группа _____, курс _____

Специальность / профессия _____
_____

№	Наименование дисциплины	Преподаватель	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заведующий Учебной частью _____Л. Ф. Канова

«_____» _____ 20_____ г.