МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКÖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСÖ ВЕЛÖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)

Рассмотрено и принято на заседании:

Педагогического совета ГПОУ «САТ»
Протокол № 4 от « 06 » марта 2024 г.

Студенческого совета ГПОУ «САТ»
Протокол № 7 от «04» марта 2024 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»
Приказ № 133 от «07» марта 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 214051642735503846921234190 84499
Владелец: Юрецкая Ирина Валентиновна
Действителен с 07.12.2023 по 01.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический техникум»

г. Сыктывкар
2024 г.

1. Общие положения

Положение об общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Приказом Министерства образования Республики Коми от 2 июля 2012 г. №1022 «О предоставлении жилых помещений в общежитиях государственных профессиональных образовательных учреждений Республики Коми»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарноэпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";
- Постановлением Правительства РК от 03.11.2022 N 549 "О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан";
- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

Настоящее Положение определяет порядок предоставления и пользования для временного проживания жилых помещений (комнат) в студенческом общежитии, а также порядок освобождения предоставленного жилого помещения обучающимся по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по образовательным программам по заочной форме обучения, а также обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг в ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» (далее - образовательная организация).

Общежитие техникума относится к специализированному жилищному фонду Республики Коми и предназначено для временного проживания граждан, проходящих обучение в ГПОУ «САТ», либо состоящих в трудовых правоотношениях с ГПОУ «САТ».

Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в государственной собственности Республики Коми, принадлежит на праве оперативного управления образовательной организации и расположено по адресу:

1) 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова д.138.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанию установленного порядка осуществляет комендантом.

Руководство воспитательной работой с проживающими общежитии осуществляют воспитатели общежития.

Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся Совет

общежития, осуществляющий деятельность в соответствии с законодательством РФ, Настоящим Положением.

2. Иностранные граждане

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане), имеющие право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые на обучение в образовательную организацию, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа Российских граждан.

3.Предоставление жилого помещения

3.1 Жилые помещения общежития предоставляются в первоочередном порядке, гражданам, зачисленным приказом в число обучающихся из числа:

1) детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;
2) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3) лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
4) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
5) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
6) граждан, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
7) граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
8) студентов получающих государственную социальную помощь.

Вышеперечисленные лица, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

3.3. После заселения в общежитие перечисленных выше категорий обучающихся, жилые помещения предоставляются иногородним студентам, обучающимся в ГПОУ «САТ» по очной и заочной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований.

3.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в п.п. 3.2 и 3.3., образовательная организация вправе принять решение о размещении в общежитии:

1) обучающихся образовательной организации, постоянно проживающих по месту нахождения образовательной организации, находящихся в трудной жизненной ситуации - по согласованию с советом обучающихся (студенческие советы);

2) работников образовательной организации на период трудовых отношений в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Комнаты в общежитии ГПОУ «САТ» предоставляются на основании личного заявления и приказа о зачислении в состав обучающихся техникума, на период обучения в образовательной организации.

3.5. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения, предоставляют заявление на имя руководителя техникума.

3.6. Заселение обучающихся в общежитие производится комендантом и воспитателями общежития на основании приказа директора о заселении обучающихся, паспорта и справки об отсутствии у граждан заразных кожных заболеваний.

3.7. При заселении с обучающимся заключается договор найма в порядке, установленном жилищным законодательством РФ и настоящим Положением.

3.8. Мебель и иные предметы пользования закрепляются за обучающимся на весь учебный год под личную ответственность. Обучающимся предоставляется кровать, прикроватная тумба, шкаф, стол, стул, навесная полка, постельные принадлежности

3.9. При заселении в общежитие обучающегося воспитатель оформляет на него анкету,

заводит личное дело, которое ведется весь период проживания обучающегося в общежитии, знакомит с настоящим Положением. Комендант общежития проводит инструктаж по соблюдению правил по технике безопасности при пользовании бытовыми электроприборами, правил пожарной безопасности и т.п.

3.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории республики, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Сыктывкара о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения. После восстановления из академического отпуска, иногородним обучающимся предоставляется койко-место в общежитии на основании личного заявления.

3.11. Жилые помещения гражданам на период трудовых отношений предоставляются на основании решения жилищной комиссии образовательного учреждения, которое подлежит согласованию Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (Учредитель).

3.12. На основании решения жилищной комиссии руководителем техникума издается приказ о предоставлении гражданам жилых помещений в общежитии.

3.12. Жилое помещение предоставляется с учетом имеющегося жилого фонда общежитий техникума.

3.14. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.15. Регистрация всех проживающих в общежитии ГПОУ «САТ» осуществляется в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

3.16. В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов, по согласованию с Учредителем техникум вправе принять решение о размещении в общежитии студентов других образовательных учреждений.

3.17. В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов, техникум вправе предоставить студентам наибольшую площадь, чем утверждена нормативом, при условии оплаты дополнительно предоставленной площади.

3.18. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается

4. Порядок регистрации граждан

4.1 Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания жительства в пределах Российской Федерации утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. № 713.

4.1.1. Регистрационный учет устанавливается в целях обеспечения необходимых условий для реализации гражданами своих прав и свобод, а также исполнения ими обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом.

4.1.2. Органами регистрационного учета в городах, поселках, сельских населенных пунктах, закрытых военных городках, а также в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне или закрытых административно-территориальных образованиях, являются территориальные органы Федеральной миграционной службы.

Местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или иное подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, либо жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Местом жительства является жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания населения и др.) либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства.

Местом жительства гражданина, относящегося к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущего кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющего места, где он постоянно или преимущественно проживает, в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть признано одно из поселений, находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий этого гражданина.

Фиктивной регистрацией гражданина по месту пребывания или по месту жительства является регистрация гражданина по месту пребывания или по месту жительства на основании предоставления заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения пребывать (проживать) в этом помещении, либо регистрация гражданина по месту пребывания или по месту жительства без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для пребывания (проживания) указанного лица.

4.2. Регистрация граждан по месту пребывания

4.2.1. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок более чем 90 дней, обязаны до истечения указанного срока обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, паспортисту техникума и представить:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении (договоры найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или заявление лица, предоставляющего гражданину жилое помещение).

4.2.2. Регистрация граждан по месту пребывания в общежитиях техникума, не являющихся местом их жительства, осуществляется на срок, определенный по взаимному соглашению:

1) с нанимателями и всеми совместно проживающими с ними членами их семей, в том числе с временно отсутствующими членами их семей, при условии проживания в домах государственного или муниципального жилого фонда;
2) с собственниками жилых помещений;
3) с правлениями жилищно-строительных или жилищных кооперативов, если члены кооперативов не являются собственниками данных жилых помещений.

4.2.3. Лица, ответственные за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, паспортист техникума в 3-дневный срок со дня обращения граждан передают документы, указанные в п.п. 2.2.1. настоящего Положения, в органы регистрационного учета.

4.2.4. Регистрация гражданина по месту пребывания в общежитии техникума производится по прибытии такого гражданина на основании документов, удостоверяющих личность.

4.2.5. Регистрация по месту пребывания несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних с выдачей свидетельства о регистрации по месту пребывания.

4.2.6. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

4.3. Регистрация граждан по месту жительства

4.3.1. **Гражданин, изменивший место жительства, обязан не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства** обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, паспортисту техникума и представить:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление установленной формы о регистрации по месту жительства;
- документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение.

4.3.2. Лица, ответственные за прием и передачу в органы регистрационного учета документов,

паспортист техникума в 3-дневный срок со дня обращения граждан передают документы, указанные в Правилах, вместе с адресными листками прибытия и формами статистического учета в органы регистрационного учета.

4.3.3. Органы регистрационного учета регистрируют граждан по месту жительства в 3 -дневный срок со дня поступления документов. Отметка в паспорте гражданина либо выдача свидетельства о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14летнего возраста, производятся в день поступления в орган регистрационного учета документа, удостоверяющего личность, и документа, являющегося основанием для вселения в жилое помещение.

4.3.4. Регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей), или документов, подтверждающих установление опеки, и свидетельства о рождении этих несовершеннолетних путем внесения сведений о них в домовые (поквартирные) книги или алфавитные карточки родителей (усыновителей, опекунов). Указанная регистрация осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

4.3.5. Регистрация граждан, обучающихся по очной, заочной форме обучения и получателей платных образовательных услуг ГПОУ «САТ» по месту пребывания в общежитии производится органами регистрационного учета на основании заявления установленной формы о регистрации по месту пребывания, заверенного должностными лицами техникума и документа, удостоверяющего личность заявителя.

Документы в органы регистрационного учета представляются должностными лицами техникума (паспортистом), ответственными за регистрацию, в течение 3 дней со дня предоставления гражданину места в общежитии.

4.3. Порядок уведомления органа регистрационного учета о проживании граждан без регистрации по месту пребывания или по месту жительства

4.4.1. Лица, ответственные за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, паспортист техникума вправе уведомить орган регистрационного учета о сроке и месте проживания гражданина без регистрации.

4.4.3. Нарушение срока уведомления органа регистрационного учета о проживании гражданина без регистрации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Договор найма жилого помещения

5.1 Жилое помещение в общежитии предоставляется по договору найма жилого помещения в общежитии.

5.2 По договору найма жилого помещения в общежитии ГПОУ «САТ» (наймодатель) обязуется передать гражданину (нанимателю) комнату в общежитии для проживания и за плату во временное владение и пользование.

5.3 Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения, либо на период трудовых отношений в ГПОУ «САТ».

5.4 С каждым обучающимся (работником) на основании приказа образовательной организации о заселении, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5 В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, договор найма заключается с обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.6 Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся заключается на весь период обучения в ГПОУ «САТ». Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГПОУ «САТ».

Договор найма жилого помещения в общежитии с работником техникума заключается на период трудовых отношений в ГПОУ «САТ».

5.7 Наниматели, относящиеся к категории «обучающиеся», вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Наниматели, относящиеся к категории «работники учреждения», вносят плату за пользование

жилым помещением (плату за наем), плату за содержание и ремонт жилого помещения и плату за коммунальные услуги.

5.8 В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон, порядок и срок уплаты коммунальных услуг и найма, срок договора. В договоре указываются члены семьи нанимателя, имеющие право проживания в данном жилом помещении.

5.9 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся на соответствующий календарный год определяется приказом директора техникума.

5.10 Размер платы за жилое помещение для работников учреждения устанавливается с учетом количества граждан, проживающих в жилом помещении, площади занимаемого жилого помещения, нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги и услуг по содержанию и ремонту помещений.

5.11 Оплата за проживание в общежитии производится путем внесения денежных средств через банк на расчетный счет техникума.

5.12 Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель в любое время может расторгнуть договор найма.

5.12. Действие договора найма с обучающимся прекращается с даты отчисления обучающегося указанной в приказе об отчислении образовательной организации и обучающийся (его законные представители) обязаны освободить жилое помещение в 3 (трех) дневный срок с даты отчисления.

5.13 По требованию наймодателя договор найма может быть расторгнут в случае:

- нарушения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения;
- невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением (цена договора найма) более трех месяцев для нанимателей по договорам найма жилого помещения в общежитии;
- разрушения, повреждения жилого помещения нанимателем, другими лицами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и интересов граждан, проживающих в общежитии (соседей), которое делает невозможным совместное проживание в одном общежитии;
- использования комнаты не по назначению.

5.14. Договор найма жилого помещения прекращается:

- с прекращением трудовых отношений, либо в связи окончанием обучения в ГПОУ «САТ»;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- в связи со смертью гражданина-нанимателя.
- в случае перехода права собственности на общежитие, передачи общежития в хозяйственное ведения или оперативное управление другому юридическому лицу. Исключение составляют случаи, если новый собственник (владелец) общежития, которому оно передано, является стороной трудового договора с работником - нанимателем жилого помещения в данном общежитии.

5.15 Гражданин, использующий жилое помещение в общежитии по договору найма жилого помещения, при истечении срока договора имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок. Данное правило распространяется среди граждан, имеющих равные права, основания и условия для предоставления жилого помещения в общежитии.

6.Права и обязанности нанимателя

6.1. Наниматель жилого помещения вправе:

- использовать предоставленное жилое помещение в своих целях и интересах с соблюдением ограничений, установленных законом и настоящим Положением;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами;
- с письменного согласия наймодателя вселять других граждан в качестве постоянно проживающих с нанимателем; вселение допускается только при условии соблюдения нормы площади предоставления на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей;
- принимать участие в обсуждении вопросов организации быта в общежитии, вносить свои предложения.

Наниматель жилого помещения, не исполняющий обязанности, предусмотренные законом, правилами проживания в общежитии, договором найма жилого помещения несет предусмотренную законодательством ответственность.

6.2. Наниматель не вправе:

- осуществлять обмен занимаемого жилого помещения;
- сдавать жилое помещение в поднаем;
- вселять временных жильцов;
- производить любое перепланирование и/или переоборудование жилого помещения, помещений общего пользования без ведома и согласия наймодателя.

6.3. Наймодатель обязан:

1) использовать предоставленное жилое помещение, помещения общего пользования по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

2) соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, соблюдать правила проживания в общежитии, правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила содержания придомовой территории;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к предоставленному санитарно-техническому и иному оборудованию, мебели, экономно расходовать коммунальные ресурсы;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии;

6) своевременно (не позднее трех дней) уведомлять наймодателя обо всех изменениях оснований и условий, прав и обязанностей, влияющих на исполнение договора найма жилого помещения;

7) производить текущий ремонт жилого помещения;

8) при освобождении жилого помещения и выбытии сдавать все числящееся за ним имущество общежития (мебель, инвентарь, иное оборудование и принадлежности).

9) переселяться на время капитального ремонта студенческого общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

10) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

11) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарнотехнического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую организацию;

12) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения освободить жилое помещение, передав его Наймодателю в надлежащем состоянии в день расторжения договора;

При освобождении жилого помещения и выбытии сдавать все числящееся за ним имущество общежития (мебель, инвентарь, иное оборудование и принадлежности в надлежащем состоянии).

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

12) не отчуждать, не передавать в аренду, внаем (статья 92 Жилищного кодекса Российской Федерации).

13) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилом помещении предоставленном на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

14) возмещать Наймодателю причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

15) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключенным с ним договором найма.

16) проживающие в общежитии обучающиеся могут привлекаться советом общежития, на добровольной основе и во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению генеральной уборки занимаемых ими жилых комнат, (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом норм и правил охраны труда.

17) за нарушение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии обучающимся, по представлению коменданта, воспитателя, или члена совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.[1]

19. Категорически запрещается:

1) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

2) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

3) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

4) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

5) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и использовать несертифицированные аппараты защиты электрических цепей;

6) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

7) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

8) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

9) использовать в жилом помещении источники открытого огня;

10) курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты и другие приспособления и электронные устройства для курения (парения);

11) употреблять табачные изделия, в том числе разновидности жевательного табака;

12) приносить в общежитие, хранить оружие любых видов, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие вещества, алкогольные напитки, пиво, наркотические и психотропные препараты, курительные смеси и т.п.;

13) употреблять, хранить, продавать и распространять алкогольные напитки, пиво,

---

[1]п.4. ст. 43 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

наркотические, курительные смеси и психотропные препараты;

14) использовать акустические системы, сабвуферы, мощные звуковые колонки и звуковые комплекты

7. Права и обязанности наймодателя

7.1. Наймодатель вправе:

- требовать от нанимателя соблюдения установленных правил проживания в общежитии;
- требовать надлежащего исполнения обязанностей по договору найма жилого помещения;
- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

7.2. Наймодатель обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима. [2]

---

2 Выселение из жилых помещений

8.1. Выселение работников техникума осуществляется в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Выселение обучающихся, проживающих в общежитии, производится на основании

- по личному заявлению обучающегося;

8.3. При освобождении жилого помещения обучающемуся выдается обходной лист, который необходимо заполнить подписями должностных лиц указанных в обходном листе, и сдать в учебную часть (приемную комиссию) для внесения в личное дело обучающегося (абитуриента).

8.4. В случае расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения, граждане обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по договорам:

- бывшие работники и иные граждане - в течение 5-ти дней;
- студенты - в течение 3-х дней.

8.5. В случае отказа добровольно освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

9. Организация пропускного режима в общежитии и правила внутреннего распорядка

9.1. Проход в здание общежития техникума обучающихся, родителей или законных представителей, посторонних граждан работниками ГПОУ «САТ» и сотрудниками сторонних организаций охраняемого объекта осуществляется в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

9.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, пропускаются на охраняемый объект при условии предъявления магнитного ключа либо документов, дающих им право прохода на охраняемый объект, либо по списку обучающихся ГПОУ «САТ» без записи в журнале регистрации посещений. Передача пропуска другому лицу категорически запрещена. Отсутствие пропуска может быть основанием для отказа во входе в общежитие. Состояние пропуска, при котором невозможно прочитать данные (фамилия, имя, комната, группа) или разглядеть фотографию, также может быть основанием для отказа во входе в общежитие.

9.3. Подъем обучающихся осуществляется в 07:30. Отбой происходит в 23:00. После отбоя обучающиеся обязаны находиться только в своих комнатах и соблюдать тишину.

9.4. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в период с 22:00 до 06:00 должны находиться в общежитии, согласно Закону РК № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Республике Коми». Нахождение несовершеннолетних в ночное время в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, и в иных общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних.

Определение мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних, осуществляется Правительством Республики Коми по предложению экспертной комиссии. Порядок формирования и деятельности

приказа директора техникума, в случаях:

- отчисления обучающегося из техникума в связи с окончанием срока обучения;
- отчисления обучающегося из техникума до окончания срока обучения;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором о проживании и Положением об общежитии ГПОУ «Сыктывкарского автомеханического техникума»;

экспертной комиссии устанавливается уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми.

9.5. Вход в общежитие иным лицам (гостям) возможен с 16:00 до 20:00 с разрешения дежурного воспитателя. Время посещения может быть ограничено по решению дежурного воспитателя. При входе в общежитие гость предъявляет документ удостоверяющий личность. Дежурный по общежитию (вахтер, сторож) делает соответствующую запись в журнале посещений и после этого гость может пройти в общежитие в сопровождении проживающего студента. Журнал ведется и хранится на посту охраны (контрольно-пропускном пункте). Родители обучающихся или их законные представители пропускаются на охраняемый объект в порядке, предусмотренном для пропуска посетителей ГПОУ «САТ».

Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдением ими установленных норм и правил настоящего Положения, несет проживающий в общежитии обучающийся, пригласивший гостей, а в установленных случаях его законный представитель.

9.6. Контроль за соблюдением обучающимися и их гостями правил внутреннего распорядка осуществляет дежурный воспитатель.

9.7. Проживающим, их гостям, родителям в общежитии запрещается:

1) приходить в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2) использовать при общении нецензурную брань, унижая честь и достоинство окружающих, оскорблять других проживающих и работников общежития;

3) опаздывать в общежитие (для совершеннолетних в 23ч.00 мин., для несовершеннолетних в 22 ч.00 мин.);

4) нарушать пропускной режим: покидать общежитие после 22:00, без согласования с дежурными воспитателями общежития;

5) собирать компании в фойе общежития как из проживающих в общежитии, так и из посторонних лиц, кроме случаев, согласованных с дежурными воспитателями общежития;

6) использовать в комнатах электроплиты, электрочайники, обогреватели, мультиварки и другие нагревательные электроприборы;

7) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

8) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

9) сдвигать кровати, находящиеся в комнате, вместе;

10) уносить ключи от комнаты за пределы общежития;

11) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, ремонт сантехники;

12) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

13) с 22.00 до 07.00 часов в будние дни и с 22.00 до 09.00 в выходные дни включать телевизоры, компьютеры, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства, петь, шуметь, громко разговаривать, нарушать покой проживающих;

14) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, картинки и т.д.;

15) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

16) оставлять в местах общего пользования мусор, личные вещи, средства личной гигиены и т.д.;

17) мыть обувь, засорять и выливать грязную воду в раковины;

18) мыть посуду в умывальниках;

19) сбрасывать мусор и иные отходы в унитаз, раковины, окна;

20) устанавливать дополнительные замки и внутренние защелки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

21) содержание в общежитии домашних животных;

22) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

10.2.1. В общежитиях категорически запрещается:

1) правила перечисленные в п.6 подпункт 19 настоящего Положения.

10.2.2. Ответственность за нарушение установленных правил:

1) В случае нарушения настоящего Положения и условий проживания в общежитии, дежурный воспитатель, дежурный по общежитию или комендант общежития составляет на имя директора техникума докладную записку, в которой сообщает сведения о нарушителях, свидетелях, иных имеющих значение лицах и обстоятельствах.

2) Дежурный воспитатель ставит в известность родителей (законных представителей) обучающихся о факте нарушения.

3) За нарушение настоящего Положения, по ходатайству воспитателей или коменданта общежития, студент вызывается на заседание Совета профилактики техникума.

4) Решением Совета профилактики или педагогического Совета, к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с Положением «О применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Техникума).

11. Плата за проживание в общежитии

11.1. Структура платы за проживание в общежитии для обучающихся по договору найма жилого помещения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за коммунальные услуги.

11.2. Структура платы за проживание в общежитии для обучающихся по заочной форме обучения, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по вечерней форме обучения в ГПОГУ «Сыктывкарском автомеханическом техникуме» включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за коммунальные услуги;

3) плату за накладные расходы.

11.3 Структура платы за проживание в общежитии для иных нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения (без учета расходов по капитальному ремонту);

3) плату за коммунальные услуги.

11.4 Размер платы для нанимателей, относящихся к категории «обучающиеся» устанавливается приказом директора на срок один календарный год.

11.5. Для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения размер платы устанавливается за полный календарный месяц (независимо от количества календарных дней).

Для обучающихся по заочной форме обучения, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по вечерней форме обучения размер платы устанавливается за 1 (один) календарный день.

11.6. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии рассчитывается согласно методике, утвержденной МО ГО «Сыктывкар» и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем для нанимателей, относящихся к категории «обучающиеся».

11.7. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м^2 на одного проживающего, дополнительная плата с обучающегося за пользование помещением не взимается.

11.8. При расчете размера платы за коммунальные услуги используются нормативы

потребления коммунальных услуг, согласно законодательству. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением понижающего коэффициента, учитывающего получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

11.9. Для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на коммерческой основе при расчете платы за проживание, понижающий коэффициент не применяется.

11.10. Об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги образовательная организация уведомляет нанимателей путем размещения информации на официальном сайте: http://autotechkomi.ru/ и информационном стенде общежития, не позднее, чем последнее число месяца, предшествующее месяцу, с которого будет введен иной размер платы за жилое помещение (плата за наем) и коммунальные услуги.

11.11. Все наниматели жилого помещения должны полностью вносить плату за проживание с момента заключения договора найма.

11.12. Не взымается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги с обучающихся по очной форме обучения по программам профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

- детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей,
- лиц из числа детей сирот и детей, оставшимися без попечения родителей,
- лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,
- повергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами ,старшинами ,и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п. «б»-«г» п.1,п. «а» п.2 и п. п. «а»-«в» п.3 ст. 51 ФЗ от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- обучающихся, являющихся получателями государственной социальной помощи;
- обучающихся из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии со статьей 38 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; военнослужащих, получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию) и уволенных с военной службы по состоянию здоровья в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; лиц, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);
- граждан, принимавших участие в боевых действиях в зоне специальной военной операции.

Освобождение от оплаты лиц, указанных категорий, оформляется приказом руководителя.

11.13. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии ГПОУ «САТ» для обучающихся

техникума очной формы обучения, имеющих статус малоимущих граждан, а так же обучающихся из многодетной семьи (при предоставлении в техникум соответствующего удостоверения) может быть снижен до 50%, с учетом мнения Совета обучающихся за счет исключения платы за наем и с применением понижающего коэффициента на коммунальные услуги.

11.14. В случае временного отсутствия обучающегося (академический отпуск, продолжительная болезнь) и в период каникул, взимание платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не допускается. Освобождение от платы производится на основании приказа руководителя.

11.15. Оплата за пользование жилым помещением производится путем внесения денежных средств лицевой счет образовательной организации.

12. Органы самоуправления проживающих общежития

12.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Члены совета общежития избираются по решению собрания студентов с учетом рекомендаций воспитателей.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, могут предлагать свою кандидатуру в члены Совета общежития и принимать участие в работе Совета общежития.

Совет общежития под руководством воспитателей, совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе планирует следующие направления работ:

1) координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);

2) по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

3) организацию контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

4) организует проведения с проживающими культурно-массовой работы.

13. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

13.1. Проживающие в студенческом общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

13.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) - лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) - лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

13.3. В случае если материальный ущерб причинён проживающим в общежитии лицом, не достигшим 18 летнего возраста и не имеющим доходов, достаточных для возмещения ущерба, то ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители (законные представители).

13.4. О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития обязан незамедлительно поставить в известность администрацию техникума, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

13.5. Обучающемуся, причинившему материальный ущерб, а в случае если ущерб причинен несовершеннолетним обучающимся, его родителям (законным представителям), вручается (направляется письмом, с обратным уведомлением) требование о возмещении причиненного ущерба,

стоимость которого подтверждается справкой бухгалтерии.

Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня получения уведомления о возмещении материального ущерба.

13.6. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

-оплата материального ущерба путем внесения денежных средств на расчетный счет техникума;

-приобретение и передача по акту коменданту общежития нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;

-устранение (ремонт) повреждений.

13.7. При отказе возместить или устранить причинённый материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

13.8. При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.

13.9. Размер причинённого материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества.

Исполнитель: заместитель директора Ткаченко Алексей Александрович

Приложение 1

к Положению о студенческом общежитии

ФОРМА

Министерство здравоохранения
Республики Коми

Наименование (штамп)
медицинской организации

СПРАВКА
о проведении профилактического медицинского осмотра обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления
наркотических средств и

20 г.

Обучающемуся

психотропных веществ

Дата выдачи

наименование образовательной организации

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Проведен профилактический медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

По результатам химико-токсикологических исследований от _____ 20____ г.

№ _____ наркотических средств и психотропных веществ в биологическом объекте не обнаружено.

М.П.

Подпись и печать врача _____

Приложение №2 к Положению об Общежитии
ГПОУ «САТ»

ДОГОВОР №_____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

Республика Коми
г. Сыктывкар « _____» _____ 20 __ года

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум», в лице директора Юрецкой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от 18 мая 2012 г. серия 11-АА № 881604, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и студент техникума _____, « _____» _____ _____ года рождения, действующий(ая) с согласия родителя (законного представителя) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании *решения (приказа)* о предоставлении жилого помещения от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование койко-место (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на человека) **в комнате №_____ , _____ м**^{2} общежития, расположенного по адресу: РК, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. ____

2. Жилое помещение предоставляется на период с обучения в ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения, а также в акте приема-передачи жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время на время обучения с «_ »_____ 20 __ г. по « __ » ____ 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для временного проживания в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором, Положением о проживании в общежитии, Положением об общежитии в ГПОУ «САТ», иными жилищными нормативными актами;

2) на пользование общим имуществом в общежитии:

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение и мест общего пользования по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояния жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) Экономно расходовать электроэнергию и воду, бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели.

7) переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического

состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту, дежурному по общежитию или воспитателям;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его койко-место в последний день обучения коменданту или дежурной в надлежащем состоянии с составлением акта приема-передачи жилого помещения, погасив задолженность по оплате жилого помещения, сдать весь полученный инвентарь в личное пользование и пропуск в здание общежития; при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

12) . Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за неправомерные действия в размере реального ущерба и возмещает, причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития, (если проживающий не достиг совершеннолетнего возраста, возмещение ущерба производят родители проживающего).

13) Наниматель несет гражданско-правовую ответственность за причинение вреда имуществу Наймодателя. В случае повреждения Нанимателем имущества (мебели, средств индивидуальной защиты, дверного полотна, оконных конструкций, осветительных приборов, автоматической пожарной сигнализации), Наниматель обязан устранить данное повреждение за свой счет в течение 14 календарных дней или возместить стоимость причиненного ущерба.

Нанимателю категорически запрещается:

- Нарушать правила внутреннего распорядка общежития (прибыть в помещение общежития до 22 часов, в трезвом состоянии); выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов в будни и с 22.00 до 9.00 часов в выходные дни пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- Курить в местах, специально не оборудованных для этого.
- Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво как в пределах общежития, так и за его пределами.
- Выражаться нецензурной бранью, нарушать общепринятые нормы морали, нормы поведения для проживающих в общежитии.
- Использовать в жилых помещениях электронагревательные приборы.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2) требовать от Нанимателя соблюдения Заинтересованным лицом установленных правил проживания в общежитии, надлежащего исполнения обязанностей.

3) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

4) требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

8. Наймодатель обязан:

1) ознакомить Нанимателя и Заинтересованное лицо с Положением о проживании в общежитии;

2) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям;

3) зарегистрировать Заинтересованное лицо по месту пребывания;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, мест общего

пользования;

5) обеспечивать своевременную подготовку жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в необходимом объеме в пределах технической возможности (отопление - в период отопительного периода) и надлежащего качества, а также соответствие инженерных систем и оборудования установленным требованиям и готовым к предоставлению коммунальных услуг;

7) обеспечить Заинтересованное лицо постельными принадлежностями, необходимой мебелью;

8) предоставить в пользование Заинтересованного лица помещения бытового назначения;

9) обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней;

10) при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с организацией проживания в общежитии;

11) обеспечить регистрацию иностранных граждан и граждан РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

12) выдать Нанимателю пропуск в общежитие;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

VI. Оплата за проживание

9. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Наймодателя.

10. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом Наймодателя на основании произведенных расчетов на каждый учебный год.

11. Плата за проживание в общежитии на 20___- 20 ___ учебный год устанавливается в размере _____ (_____) руб. в месяц.

12. Наниматель вносит ежемесячно плату за проживание (за коммунальные услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления на расчетный счет Наймодателя, указанный в настоящем Договоре или оплаты через кассу бухгалтерии ГПОУ «САТ».

Квитанция об оплате предъявляется коменданту общежития.

13. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обучении *(дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении), а также инвалиды I и II группы.*

V. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор заключен между Сторонами на срок с « __» _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

15. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- нарушения Нанимателем и Заинтересованным лицом правил проживания в общежитии, обязательств по настоящему Договору;
- разрушения, повреждения имущества Наймодателя по вине Заинтересованного лица;
- систематического нарушения прав и интересов граждан, проживающих в общежитии (соседей), которое делает невозможным совместное проживание в одном общежитии;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более трех месяцев;
- использование жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- в связи с окончанием срока обучения ГПОУ «САТ»;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 рабочих дней со дня получения.

21. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:
государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»,
ГПОУ «САТ»
ИНН 1101483194 КПП 110101001
Юридический и фактический адрес:
167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 122 Телефон: (8212) 31-48-02
Факс: (8212) 31-24-48 **Платежные реквизиты:**
Р/С
4060181040000
3000001
ОТДЕЛЕНИЕ-
НБ
РЕСПУБЛИКА
КОМИ Г.
СЫКТЫВКАР
БИК 048702001
ОКПО
02527881, ОГРН 1021100533706

Наниматель:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт:
Серия _____ Номер _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу:

(подпись) (Инициалы, Фамилия)

Директор: ИВ. Юрецкая
(подпись)
М.П.

С локальными актами:

- *Положением об общежитии ГПОУ «САТ»,*
- *Инструкцией о действиях персонала и студентов ГПОУ САТ при объявлении пожарной тревоги дневное и ночное время в общежитии (№ 004-01),*
- *Инструкцией по пожарной безопасности ГПОУ «САТ»,*
- *Приказом директора ГПОУ «САТ» от 06.04.2018г. № 212 «О запрете использования электронагревательных приборов»,*
- *Приказом директора ГПОУ «САТ» от 26.12.2018г. № 6 «Об использовании чайников в общежитии № 1» 10,*
- *Приказом директора ГПОУ «САТ» от 22.06.2018г. № 330 «Об особом противопожарном режиме в ГПОУ «САТ»*

Ознакомлен(а) » 20 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Реквизиты для перечисления оплаты за проживание в общежитии:
ИНН 1101483194 КПП 110101001
Получатель: УФК по РК (ГПОУ «САТ», л/с 30076202981)
Р/с № 40601810740301087004 в Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар
БИК 048702001
КБК00000000000000000130
Назначение платежа: за.....

Для студентов, не достигших возраста 18-ти лет
(заполняется законным представителем несовершеннолетнего Нанимателя)

Приложение к
договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии № от «
» 20 г.

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт : Серия _____ № _____ , выдан « _____»
г.

(Кем выдан паспорт)

Зарегистрирован по адресу: _____ , являюсь законным представителем _____
(Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего)

« __ » _____ _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:_____

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации я даю свое согласие на заключение между ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» и _____
(Ф. И.О. несовершеннолетнего)

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. С текстом и условиями Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ознакомлен (а), возражений не имею.

« __ »_____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (Инициалы, Фамилия)

Приложение № 3 к
Положению об Общежитии ГПОУ «САТ» **ДОГОВОР №**

найма жилого помещения в студенческом общежитии

Республика Коми
г. Сыктывкар «_____» _____ 20__ года

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум», в лице директора Юрецкой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от 18 мая 2012 г. серия 11-АА № 881604, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и студент техникума

« ____ » _____ _____ года рождения, действующий(ая) с согласия законного представителя (попечителя) _____ , именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании *решения (приказа)* о предоставлении жилого помещения от «_____ » _____ 20____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование койко-место (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на человека)

в комнате № _____ , _____ м^2 общежития, расположенного по адресу: РК, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 138.

2. Жилое помещение предоставляется на период с обучения в ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения, а также в акте приема-передачи жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время «__»_____20 _ г. по « __» ____ 20 _ г.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для временного проживания в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором, Положением о проживании в общежитии, Положением об общежитии в ГПОУ «САТ», иными жилищными нормативными актами;

2) на пользование общим имуществом в общежитии:

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение и мест общего пользования по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояния жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) Экономно расходовать электроэнергию и воду, бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели.

7) переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем,

а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту, дежурному по общежитию или воспитателям;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его койко-место в последний день обучения коменданту или дежурной в надлежащем состоянии с составлением акта приема-передачи жилого помещения, погасив задолженность по оплате жилого помещения, сдать весь полученный инвентарь в личное пользование и пропуск в здание общежития; при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

12) . Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за неправомерные действия в размере реального ущерба и возмещает, причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития, (если проживающий не достиг совершеннолетнего возраста, возмещение ущерба производят родители проживающего).

13) Наниматель несет гражданско-правовую ответственность за причинение вреда имуществу Наймодателя. В случае повреждения Нанимателем имущества (мебели, средств индивидуальной защиты, дверного полотна, оконных конструкций, осветительных приборов, автоматической пожарной сигнализации), Наниматель обязан устранить данное повреждение за свой счет в течение 14 календарных дней или возместить стоимость причиненного ущерба.

Нанимателю категорически запрещается:

- Нарушать правила внутреннего распорядка общежития (прибыть в помещение общежития до 22 часов, в трезвом состоянии); выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов в будни и с 22.00 до 9.00 часов в выходные дни пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- Курить в местах, специально не оборудованных для этого.
- Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво как в пределах общежития, так и за его пределами.
- Выражаться нецензурной бранью, нарушать общепринятые нормы морали, нормы поведения для проживающих в общежитии.
- Использовать в жилых помещениях электронагревательные приборы.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2) требовать от Нанимателя соблюдения Заинтересованным лицом установленных правил проживания в общежитии, надлежащего исполнения обязанностей.

3) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

4) требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

8. Наймодатель обязан:

1) ознакомить Нанимателя и Заинтересованное лицо с Положением о проживании в общежитии;

2) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям;

3) зарегистрировать Заинтересованное лицо по месту пребывания;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, мест общего

пользования;

5) обеспечивать своевременную подготовку жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в необходимом объеме в пределах технической возможности (отопление - в период отопительного периода) и надлежащего качества, а также соответствие инженерных систем и оборудования установленным требованиям и готовым к предоставлению коммунальных услуг;

7) обеспечить Заинтересованное лицо постельными принадлежностями, необходимой мебелью;

8) предоставить в пользование Заинтересованного лица помещения бытового назначения;

9) обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней;

10) при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с организацией проживания в общежитии;

11) обеспечить регистрацию иностранных граждан и граждан РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

12) выдать Нанимателю пропуск в общежитие;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

VI. Оплата за проживание

9. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Наймодателя.

10. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом Наймодателя на основании произведенных расчетов на каждый учебный год.

11. Плата за проживание в общежитии на 20___- 20 ___ учебный год устанавливается в размере _____ (_____) руб. в месяц.

12. Наниматель вносит ежемесячно плату за проживание (за коммунальные услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления на расчетный счет Наймодателя, указанный в настоящем Договоре или оплаты через кассу бухгалтерии ГПОУ «САТ».

Квитанция об оплате предъявляется коменданту общежития.

13. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обучении *(дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении), а также инвалиды I и II группы.*

V. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор заключен между Сторонами на срок с « __» _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

15. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- нарушения Нанимателем и Заинтересованным лицом правил проживания в общежитии, обязательств по настоящему Договору;
- разрушения, повреждения имущества Наймодателя по вине Заинтересованного лица;
- систематического нарушения прав и интересов граждан, проживающих в общежитии (соседей), которое делает невозможным совместное проживание в одном общежитии;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более трех месяцев;
- использование жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- в связи с окончанием срока обучения ГПОУ «САТ»;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 рабочих дней со дня получения.

21. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»,
ГПОУ «САТ»
ИНН 1101483194 КПП 110101001
Юридический и фактический адрес:
167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 122 Телефон: (8212) 31-48-02
Факс: (8212) 31-24-48 **Платежные реквизиты:**
Р/С
4060181040000
3000001
ОТДЕЛЕНИЕ-
НБ
РЕСПУБЛИКА
КОМИ Г.
СЫКТЫВКАР
БИК 048702001
ОКПО
02527881, ОГРН 1021100533706
Директор:
_____ ИВ. Юрецкая
(подпись)
М.П.

Наниматель:

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт:
Серия _____ Номер _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу:

(подпись) (Инициалы, Фамилия)

С локальными актами:

- *Положением об общежитии ГПОУ «САТ»,*
- *Инструкцией о действиях персонала и студентов ГПОУ САТ при объявлении пожарной тревоги дневное и ночное время в общежитии (№ 004-01),*
- *Инструкцией по пожарной безопасности ГПОУ «САТ»,*
- *Приказом директора ГПОУ «САТ» от 06.04.2018г. № 212 «О запрете использования электронагревательных приборов»,*
- *Приказом директора ГПОУ «САТ» от 26.12.2018г. № 6 «Об использовании чайников в общежитии № 1» 10,*
- *Приказом директора ГПОУ «САТ» от 22.06.2018г. № 330 «Об особом противопожарном режиме в ГПОУ «САТ»*

Ознакомлен(а) » 20 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Реквизиты для перечисления платы за проживание в общежитии:
ИНН 1101483194 КПП 110101001
Получатель: УФК по РК (ГПОУ «САТ», л/с 30076202981)
Р/с № 40601810740301087004 в Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар
БИК 048702001
КБК00000000000000000130

Приложение № 4
к Положению об Общежитии ГПОУ «САТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «САТ»
_____/_____/
« »_____20 ___ г.

АКТ
приема - передачи жилого помещения

г. Сыктывкар «___ »_____20 ___ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице коменданта _____ , с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ , именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ГПОУ «САТ» сдал по договору найма жилого помещения в общежитии № _____от « ____» _____ 20 ___ г. жилое помещение по адресу: г. Сыктывкар, ул. Морозова, дом _____, комната № _____, площадью _____ кв. м., а Наниматель принял это помещение с мебелью, оборудованием и инвентарем в исправном состоянии, с учетом нормального износа. Наниматель несет материальную ответственность за помещение, оборудование и имущество, переданные ему во временное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Состояние помещения и наличие мебели и иных предметов переданных в пользование Нанимателю:

№ п/п	*Наименование*	*Кол- во*	*Характеристика (состояние)*	*Примечание*
1	Дверной блок			
2	Оконный блок / стекло			
3	Отопительный радиатор			
4	Розетка электрическая			
5	Выключатель			
6	Электроосвещение			
7	Датчик ППС			
8	Провод ППС			
9	Кровать			
10	Стул			
11	Стол			
12	Ключи от комнаты			
13	Состояние комнаты:			

2. _____ (ФИО студента/ сотрудника) обязуется бережно хранить и при освобождении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии полностью сдать указанное в п. 1 имущество в надлежащей сохранности.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сдал:

(ФИО материально-ответственного лица) (подпись)

Принял:

(ФИО студента/сотрудника)
(подпись)

Приложение № 4
к Положению об Общежитии ГПОУ «САТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «САТ»
_____ / _____/
« » 20 г.

АКТ
сдачи жилого помещения

г. Сыктывкар « ___» _____ 20 ____ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице коменданта _____ , с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ , именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ГПОУ «САТ» принимает по договору найма жилого помещения в общежитии № _____ от « ____ » _____ 20 ___ г. жилое помещение по адресу: г. Сыктывкар, ул. Морозова, дом ___ , комната №_____, площадью _____ кв. м., а Наниматель передает это помещение с оборудованием, мебелью и инвентарем в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

1. Состояние помещения и наличие мебели и иных предметов переданных Наймодателю:

№ п/п	*Наименование*	*Кол- во*	*Характеристика (состояние)*	*Примечание*
1	Дверной блок			
2	Оконный блок / стекло			
3	Отопительный радиатор			
4	Розетка электрическая			
5	Выключатель			
6	Электроосвещение			
7	Датчик ППС			
8	Провод ППС			
9	Кровать			
10	Стул			
11	Стол			
12	Ключи от комнаты			
13	Состояние комнаты:			

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сдал:

(ФИО материально-ответственного лица) (подпись)

Принял:

(ФИО студента/сотрудника)
(подпись)