

**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

Утверждаю:
Директор ГПОУ «САТ»

Юрецкая И.В.
2021 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства в сфере противодействия коррупции)	Юрисконсульт
3.	Проведение с вновь принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года (течение 30 дней с даты приема работника в учреждение)	Ведущий специалист по персоналу
4.	Проведение с гражданами (исполнителями) при заключении договора гражданско-правового характера разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года (при заключении договора ГПХ и в течение срока его действия)	Ведущий специалист по персоналу, руководитель структурного подразделения
5.	Проведение с работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений
6.	Обеспечение гласности и прозрачности при проведении государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, рассмотрение вопросов правоприменительной	Ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель директора (по направлению АХЧ), юрисконсульт

	практики в соответствии с пунктом 2 ¹ ст.6 ФЗ «О противодействии коррупции, в сфере осуществления закупок»		
7.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета РК при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения	1 раз в 6 месяцев	Главный бухгалтер, экономист
8.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Программист
9.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Ответственные за работу «телефона доверия»
10.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течение года	Программист
11.	Проведение с обучающимися учреждения обязательной разъяснительной работы по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в квартал	Зам. директора, классные руководители
12.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственные лица
13.	Составление Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	Декабрь 2021 г.	Все члены комиссии.