

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӚДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӚЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»

«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӚЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖИКАСӚ ВЕЛӚДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета 19.05. 2017 г.
протокол № 10

Утверждаю:
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический
техникум» И.В. Юрецкая
Приказ № 257/1 от 19.05. 2017 г.



Председатель студ. Совета ГПОУ «САТ»
Ташек /Попова Т.С.
Протокол № 10 от 15.05. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии
ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

г. Сыктывкар
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. N 1000 г. Москва "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,...», со ст.3 Закона Республики Коми от 06.10.2006 г. № 92-РЗ «Об образовании», Постановлением Республики Коми от 24.09.2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми».

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Порядку назначения государственной академической стипендии обучающимся (студентам), государственной социальной стипендии обучающимся (студентам), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, Положению о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов ГПОУ «САТ».

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся (студентов) техникума.

1.4. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы распределения денежных средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования, на основании представленных ходатайств.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.7. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ГПОУ «САТ» и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов ГПОУ «САТ».

2.3. При начислении академической и социальной стипендии учитываются интересы льготных категорий студентов.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора
- заведующий учебной частью
- старший мастер
- педагогические работники
- социальный педагог
- представитель студенческого Совета

3.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – директор техникума.

3.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.5. Комиссия работает постоянно в течение учебного года. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее состава.

3.7. На заседание стипендиальной комиссии классный руководитель и староста группы предоставляют письменное или устное ходатайство о назначении академической и социальной стипендии, в котором указывают лиц, претендующих на получение стипендии.

3.8. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

3.9. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией ежемесячно, при условии сдачи справок в комиссию.

3.10. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении материальной помощи студентам в связи тяжелым материальным положением, чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.

3.11. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

3.12. На основании решений стипендиальной комиссии, директор техникума издает приказы о назначении или снятии стипендии.

3.13. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, кураторами и мастерами п/о, старостами групп.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов ГПОУ «САТ»;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

4.3. За реализацию протокола стипендиальной комиссии в части назначения государственной академической и повышенной академической стипендий несет ответственность заместитель директора (по теории).

4.4. За реализацию протокола стипендиальной комиссии в части назначения государственной социальной стипендии и оказания материальной помощи несет ответственность заместитель директора (по воспитательной работе).

5. Документация стипендиальной комиссии.

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

5.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.