

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӖ ВЕЛӖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета 24 апреля 2016 г.
протокол № 10



Утверждаю
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
И.В. Юрецкая
Приказ № 24 от 27.04. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

Сыктывкар
2016

1. Общие положения

1.1. Музей истории является структурным подразделением Сыктывкарского автомеханического техникума, учрежденным администрацией ГПОУ «САТ» действующей на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27.2), а в части учета и хранения фондов на основании Федерального закона от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ «О Музейном фонде российской федерации и Музеях в Российской Федерации»

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации студентов. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития Сыктывкарского автомеханического техникума. Музей проводит исследовательскую, культурно-воспитательную, учебную, идеологическую, информационную и патриотическую работу в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется законами РФ «Об образовании», законодательными актами, Уставом ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум», распоряжениями Администрации Сыктывкарского автомеханического техникума и действует на основании настоящего Положения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея - специализация Музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность Музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование Музейных фондов - деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию Музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета Музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе Музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Создание Музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы преподавателей, сотрудников и студентов техникума. Музей создан с целью сохранения истории развития «Сыктывкарского автомеханического техникума», призван способствовать расширению общеобразовательного

кругозора, развитию познавательных интересов, способностей, гражданско-патриотических качеств студентов.

3.2. Учредителем Музея является Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум». Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый директором техникума.

3.3. Деятельность Музея регламентируется Уставом техникума и настоящим Положением.

3.4. Основными задачами Музея являются:

- сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития техникума в целях сохранения традиций, поддержания преемственности поколений, популяризации обучения в техникуме;
- повышение познавательной активности студентов, развитие интереса и уважения к истории родного края и техникума;
- создание условий для реализации интеллектуальных, моральных, творческих возможностей студентов;
- развитие общественно-практической активности студентов, практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- развитие внутренней культуры личности, формирование ценностных ориентиров и убеждений студентов на основе идей гуманизма, исторического опыта и патриотизма.
- участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в техникуме.

3.5. Учет и регистрация Музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции Музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

- сбор, учет, обработка, изучение, систематизация исторических источников, комплектование Музейных коллекций;
- хранение Музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целей помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;
- проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы Музея;
- пропаганда и популяризация Музейных коллекций путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы;

- оказание содействия преподавателям в использовании Музейных фондов в учебно-воспитательном процессе;
- организация встреч с ветеранами, выпускниками техникума с целью популяризации обучения и сохранения традиций техникума;
- открытие, пополнение и сопровождение рубрики Музея на сайте техникума;
- маркетинговые и конъюнктурные исследования для определения приоритетных направлений развития Музея.
- осуществление Музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге, научно-вспомогательных материалов – в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный Музей, архив.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор техникума.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по техникуму.

6.3. С целью оказания содействия Музею по вопросам комплектования музейных фондов и создания экспозиций может быть организован совет содействия или попечительский совет

7. Реорганизация (ликвидация) Музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем Музея.