

ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГПОУ «Сыктывкарский  
автомеханический техникум»

А.В. Столяров

« 07 » сентября 2019 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГПОУ «Сыктывкарский  
автомеханический техникум»

И.В. Юрецкая

« 07 » сентября 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обеспечении работников

ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

специальной одеждой, специальной обувью

и другими средствами индивидуальной защиты

Сыктывкар  
2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обеспечении работников ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано с целью упорядочения обеспечения работников ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.4. Под средствами индивидуальной защиты понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.5. Работодатель обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.6. Средства индивидуальной защиты, выданные работникам, являются собственностью ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический

техникум», и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которого выданные средства индивидуальной защиты не требуются.

## **2. Порядок приобретения средств индивидуальной защиты**

2.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе списка, составленного специалистом по охране труда. Данный список формируется на основании Перечня профессий (должностей), дающих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, согласованного председателем профсоюзной организации и утвержденного директором ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум». Список корректируется по мере изменения списочного состава работников техникума.

2.2. На основании списков, составленных специалистом по охране труда, заведующий хозяйством на имя директора направляет заявку на приобретение средств индивидуальной защиты для работников ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» с указанием количества и размеров спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Приобретение средств индивидуальной защиты осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем средств индивидуальной защиты во временное пользование по договору аренды.

2.4. Вопрос приобретения средств индивидуальной защиты, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия контролирует заместитель директора по АХЧ ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

2.5. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата

соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2.6. Приобретенные средства индивидуальной защиты до момента выдачи хранятся на складе ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

### **3. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты**

3.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие средства индивидуальной защиты выдаются бесплатно в соответствии с Перечнем профессий (должностей), дающих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, согласованным председателем профсоюзной организации и утвержденным директором ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

3.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, средствами индивидуальной защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

3.3. Работникам, временно переведенным на другую работу, обучающимся образовательных учреждений среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю

(надзору) в установленной сфере деятельности, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

3.4. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа информирует работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии с типовыми нормами выдачи средства индивидуальной защиты.

3.5. Ответственным за выдачу спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты является заведующий хозяйством ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

3.6. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, оформленной в соответствии с приложение № 2 к настоящему Положению.

3.7. Сроки пользования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.8. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.9. Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются заведующему хозяйством для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки средств индивидуальной защиты, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.10. Дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение № 3).

Дежурные средства индивидуальной защиты с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами.

В таких случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителя структурного подразделения.

3.11. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, диэлектрические боты и др.), руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных средств индивидуальной защиты, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

3.12. Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные ему в установленном порядке.

3.13. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня средства индивидуальной защиты за пределы территории ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

3.14. Работники должны ставить в известность непосредственного руководителя о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

3.15. Непосредственный руководитель контролирует правильность применения работником средств индивидуальной защиты.

3.16. Непосредственный руководитель контролирует, чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами индивидуальной защиты.

3.17. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам заведующий хозяйством (под контролем заместителя директора по АХЧ) выдает им другие исправные средства индивидуальной защиты.

3.18. Заведующий хозяйством обеспечивает замену спецодежды, пришедшей в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.19. Кастелянша ремонтирует спецодежду, пришедшую в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.20. Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа средств индивидуальной защиты устанавливается заведующим хозяйством совместно с комиссией, назначенной директором ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум», и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты. Комиссия составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты. Форма акта представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок организации хранения средств индивидуальной защиты и ухода за ними**

4.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранением.

4.2. Надлежащее хранение осуществляет заведующий хозяйством посредством размещения средств индивидуальной защиты на складе.

4.3. Надлежащий ремонт спецодежды осуществляет кастелянша.

4.4. Стирка, сушка, обезвреживание средств индивидуальной защиты осуществляется в прачечных (химчистках) сторонних организаций.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за средствами индивидуальной защиты возлагается на работодателя.

5.2. Общий контроль за приобретением сертифицированных или декларированных средств индивидуальной защиты, а также за хранением, уходом и применением средств индивидуальной защиты осуществляет заместитель директора по АХЧ.

5.3. Контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты осуществляют непосредственные руководители.



Приложение № 1  
к Положению об обеспечении  
работников ГПОУ «САТ»  
специальной одеждой,  
специальной обувью  
и другими средствами  
индивидуальной защиты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Директору ГПОУ «САТ»

**Заявка**

на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников  
ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

\_\_\_\_\_

(наименование учебного корпуса)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование СИЗ	Размеры	Кол-во
1	2	3	4

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ





Приложение № 4  
к Положению об обеспечении  
работников ГПОУ «САТ»  
специальной одеждой,  
специальной обувью  
и другими средствами  
индивидуальной защиты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**А К Т**  
**осмотра специальной одежды, специальной обуви**  
**и других средств индивидуальной защиты**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Учебный корпус \_\_\_\_\_

2. Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дата выдачи СИЗ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4. Срок эксплуатации (по сертификату) \_\_\_\_\_

5. Визуальным осмотром установлено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Износ (%) \_\_\_\_\_

7. Заключение комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Новый срок эксплуатации СИЗ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_