

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӢЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»

«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӢЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Рассмотрены
на заседании методического совета



Методические рекомендации педагогическим работникам ГПОУ
«Сыктывкарский автомеханический техникум» по проведению предметных
(межпредметных, цикловых, межцикловых) декад (недель, месячников)

Сыктывкар, 2020

Предметные (межпредметные, цикловые, межцикловые) декады (недели, месячники) — *далее Декады* — проводятся ежегодно, 1 раз в год согласно Плану работы техникума.

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с локальной нормативной базой ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум», устанавливают общие требования к проведению *Декад* и предназначены для непосредственного применения в образовательном процессе.

Декада – одна из форм работы предметной (цикловой) комиссии, отражающая целенаправленную, коллективную и (или) индивидуальную, практическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения, нацеленную на повышение качества обучения, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся и устойчивого интереса к изучению дисциплин (междисциплинарных комплексов).

Задачами *Декады* являются:

- 1) совершенствование профессионального мастерства педагогических работников через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий;
- 2) выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области, побуждение к систематическому самостоятельному изучению материала по образовательной программе;
- 3) формирование устойчивого интереса к выбранной профессии, прочное закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, воспитание стремления к достижению более высоких результатов, вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность;
- 4) развитие ассоциативного, образного мышления, любознательности, воображения, предвидения, смелости в выдвижении гипотез, умения принимать нестандартные решения, формирование и развитие у обучающихся коммуникативных и профессиональных компетенций;
- 5) воспитание культуры поведения в обществе; укрепление содружества между педагогами и обучающимися;
- 6) формирование банка педагогических технологий для развития студентов в области науки, техники, художественного и технического творчества.

Организация и порядок проведения *Декады*.

Организатором *Декады* являются предметные (цикловые) комиссии техникума.

План подготовки и проведения *Декады*, методические разработки занятий и внеурочных мероприятий рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются Приказом директора техникума не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. Все проводимые в рамках *Декады* мероприятия считаются открытыми.

Для проведения декады создается организационный комитет (инициативная группа), состоящий из членов ПЦК специальности или дисциплины (МДК) по которой проводится *Декада* и сотрудников (при необходимости) методической службы техникума. Состав организационного комитета (инициативной группы) так же утверждаются Приказом директора техникума.

Участниками *Декады* могут являться:

- преподаватели, преподающие дисциплину, МДК или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится *Декада*;
- обучающиеся техникума, изучающие дисциплину, МДК или образовательную область, по которым проводится предметная *Декада*;
- потенциальные абитуриенты техникума, владеющие дисциплиной или образовательной областью, по которым проводится предметная декада (в рамках профессиональной ориентации школьников) и в дальнейшем заинтересованные в поступлении в техникум, обучающиеся других образовательных организаций СПО (в рамках сетевого взаимодействия);
- к участию в мероприятиях в рамках Декады возможно (а в некоторых случаях желательно) привлечение сотрудников техникума, не являющихся участниками ПЦК (специалистов, библиотекаря, сотрудников методической службы, сотрудников воспитательной службы и т.д.)

План проведения *Декады*.

План проведения *Декады* включает цель, задачи, наименование, дату, время и место проведения мероприятий, участников, ответственных за проведение мероприятия лиц, процедуру подведения итогов и проведение наградений (при необходимости) (*приложение №1*)

План проведения *Декады* должен быть конкретным и оформлен с указанием ответственных лиц, мест проведения и точных дат.

План проведения *Декады* публикуется на сайте техникума и(или) информационном стенде не позднее, чем за один день до ее проведения.

В рамках *Декады* могут проводиться:

- презентация УМК, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), контрольно-оценочных средств (КОС) дисциплины, модуля, портфолио преподавателя, научно-исследовательских работ преподавателей;
- открытые практические и теоретические занятия с использованием нетрадиционных методик и технологий, в том числе интегрированные уроки, внеклассные мероприятия;
- обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам;
- научно-практические семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы;
- выставка научно-методической работы преподавателей ЦМК в методкабинете в период проведения *Декады*
- выставка учебно-исследовательских работ обучающихся (рефератов, курсовых, проектов, газет, портфолио и т.д.);
- тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, круглые стол, заседания кружков, профессиональные конкурсы, живые газеты, устные журналы, театрализованные представления и т.д.;
- научно-практические семинары, конференции с обучающимися с приглашением работодателей, преподавателей высших учебных заведений;
- экскурсии субботники, экологические акции, демонстрация видеофильмов, посещение музеев и т.д.
- другие формы образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности

Проведение *Декады* должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, располагаемой на информационном стенде и (или) на сайте техникума. Направленность всех проводимых мероприятий должна соответствовать цели, задачам и общей направленности *Декады*.

Каждый педагог, принимающий участие в организации и проведении декады должен провести не менее одного урока и внеурочного мероприятия. Проведение внеурочных мероприятий возможно в составе творческой группы

Подведение итогов *Декады*

Подведение итогов *Декады* осуществляется Организационным комитетом (инициативной группой). По итогам *Декады* победители соревновательных мероприятий и наиболее активные участники *Декады* (как педагоги, так и обучающиеся) награждаются грамотами и сертификатами участника. По итогам *Декады* могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению представителя ПЦК и заведующего отделением.

По окончании *Декады* на заседании ПЦК проводится анализ проведенных мероприятий. После окончания *Декады* не позднее, чем через 1 неделю председателем ПЦК в методический кабинет сдаются следующие документы:

- план *Декады*;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- положения о конкурсах и олимпиадах;
- анализ итогов *Декады* и отчет по итогам *Декады*;
- справку с указанием Ф.И.О. педагогических работников для поощрения
- фотоотчет в электронном виде.

На основании отчета и справки заведующий отделением готовит проект приказа с результатами *Декады*.

Методический совет техникума выносит решение о качестве проведенных мероприятий, заслушивая отчет председателя ПЦК на заседании Методического совета. При проведении итогов работы ПЦК за год, в том числе учитывается качество проведенной недели (*декады*).

Составлены методистом Ткаченко С.П.

Рассмотрен и принят
на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____ 20__ г.
протокол № _____
Председатель ПЦК _____

Утверждено приказом директора ГПОУ
«САТ» И.В Юрецкой
№ _____ от _____

План проведения предметной (межпредметной, цикловой,
межцикловой) декады (недели, месячника).

_____ 20__ – _____ 20__
(период проведения)

1. Цели и задачи.
2. Участники, место и время проведения мероприятий.
3. Подведение итогов, награждение.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место	Участники	Ответственные за проведение

ПРОТОКОЛ № __
проведения *конкурса, олимпиады, викторины (и .д.)*

(наименование)
от «__»_____20__г.

Цели и условия (методика проведения) конкурса, олимпиады, викторины

Участники конкурса, олимпиады, викторины:

Состав жюри

Координатор, ведущий

Результаты конкурса, олимпиады, викторины

Члены жюри: _____/И.О. Фамилия/
_____/И.О. Фамилия/
_____/И.О. Фамилия/

Отчет председателя предметной (цикловой) комиссии
о проведении предметной (межпредметной, цикловой, межцикловой) декады (недели,
месячника).

Всего педагогов в составе ПЦК _____

Приняли участие в Декаде _____

Всего проведено мероприятий _____

В том числе: (перечислить):

Не проведены из запланированных:

1. Ф.И.О. педагога, мероприятие, причина
2. ...

Сведения о педагогических работниках, принявших участие в декаде:

№№	Ф.И.О.	Мероприятие	Способы реализации, особенности проведения, практический результат

Наиболее интересные (содержательные, необычные и т.д) мероприятия подготовлены
следующими педагогическими работниками:

1. Ф.И.О. педагога, мероприятие, форма проведения, особенности
2. ...

Дата:

председатель ПЦК _____